

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

СМЕТНА ПАЛАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА СВОБОДНА ДЪЛЖНОСТ ECA/2016/6

Ръководител по сигурността

(функционална група AD, степен 10 — 12)

Генерален секретариат — Дирекция „Човешки ресурси, финанси и административно обслужване“
(SGI)

(2016/C 194 A/01)

ЗА НАС

Европейската сметна палата е институция на Европейския съюз, създадена с Договора с цел извършване на одит на финансите на ЕС. В качеството си на външен одитор тя допринася за подобряване на финансовото управление на ЕС и играе ролята на независим пазител на финансовите интереси на данъкоплатците.

Седалището на Сметната палата е в Люксембург.

Екипът за сигурност отговаря за сигурността на институцията и за всички мерки за сигурност и безопасност за сградите на институцията, за командировките на служителите и за организационни въпроси, свързани с безопасността и сигурността.

КАКВО ПРЕДЛАГАМЕ

Сметната палата взе решение за откриване на процедура за заемане на длъжността ръководител по сигурността въз основа на член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз. Тази процедура на подбор ще се проведе успоредно с вътрешна и междуинституционална процедура за заемане на длъжността, така че да се достигне до по-широк диапазон от кандидати.

Основните месечни възнаграждения за степените AD 10 (стъпка 1), AD 11 (стъпка 1) и AD 12 (стъпка 1) са съответно 8 324,49, 9 418,62 и 10 656,56 евро. Към основното месечно възнаграждение, което също така се облага с общностен данък и се освобождава от национално данъчно облагане, могат да бъдат прибавени някои надбавки при условията, предвидени в Правилника.

НЕОБХОДИМ ПРОФИЛ

Търсим динамичен ръководител по сигурността с най-малко десет години професионален опит, който да е на разположение в голяма част от времето — включително през почивните дни и официалните празници.

Под ръководството на директора на „Човешки ресурси, финанси и административно обслужване“ ръководителят по сигурността:

- отговаря за Службата по безопасност и сигурност (Генерален секретариат);
- извършва оценки на заплахите, за да гарантира своевременно и ефективно въвеждане на адекватни мерки в областта на инструментите и процедурите за управление на кризи, включително аспектите на евакуацията;

- извършва редовен анализ на ситуациите и прилага утвърдени инструменти за анализ на риска;
- отговаря за сътрудничеството и развитието на професионални контакти с местната полиция и местните служби за сигурност, със съответните служби на другите институции на ЕС и със службите по сигурността в държавите членки.

Тази процедура за подбор е отворена за кандидати, които към крайния срок за подаване на заявления притежават:

в съответствие с член 5 от Правилника за длъжностните лица:

- образователна степен, съответстваща на завършен курс на университетско образование, удостоверено с диплома, с обичайна продължителност на обучението от най-малко четири години; или
- образователна степен, която съответства на завършено университетско образование, удостоверено с диплома, и подходящ професионален опит от най-малко една година, когато обичайната продължителност на университетското образование е най-малко три години; или
- когато е в интерес на работата — равностойно професионално обучение.

Отличните познания по английски и френски език са от съществено значение поради оперативни причини; познанията по други езици ще бъдат считани за предимство.

От кандидатите се очаква също така да притежават:

- доказан професионален опит на високо равнище в силите за сигурност, полицията или армията (офицер с висок ранг), придобит в една от държавите — членки на ЕС, след получаване на гореспоменатата квалификация. Този опит трябва да бъде най-малко 10 години за степен AD 10, 12 години за степен AD 11 и 15 години за степен AD 12;
- практически оперативен опит в ръководене на екипи във връзка със закрилата на служители, сгради, намиращи се в близост активи, както и информация;
- професионален опит в изготвянето на анализи и доклади относно заплахите;
- капацитет за създаване на професионални контакти с полицията и службите по сигурността;
- способност за работа под напрежение и при трудни обстоятелства.

Следните способности също ще бъдат считани за предимство:

- доказан опит във високорискови области (посолства, консулства, международни организации и др.);
- опит в боравенето със строго поверителни въпроси;
- способност да участват в разработването на стратегии и процедури за сигурност;
- специфично техническо обучение в областта на сигурността;
- основно (медицинско) обучение за здравна помощ.

ПОЛИТИКА ЗА НАБИРАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИ

Сметната палата прилага политика на равни възможности и недискриминация и приветства кандидатури от мъже и жени от възможно най-широка географска основа измежду държавите — членки на ЕС. Сметната палата предлага мерки за съчетаване на професионалния и личния живот и може да осигури адаптиране на работното място за лицата с увреждания.

УСЛОВИЯ ЗА НАБИРАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИ

В съответствие с член 28 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз одобреният кандидат следва да:

- бъде гражданин на една от държавите — членки на Европейския съюз;
- се ползва с пълните си права на гражданин;
- е изпълнил задълженията, наложени му от законите по отношение на военната служба;
- притежава необходимите личностни качества за изпълнение на съответните служебни задължения.

ПРОЦЕДУРА НА ПОДБОР

Допустимите заявления ще бъдат разгледани от комисия за набиране на персонал. След това първите 10 кандидати (максимум) ще бъдат помолени да подготвят практически казус, който да представят по време на събеседването.

В края на тази процедура комисията ще състави списък с шестимата кандидати, които най-добре изпълняват критериите, определени в настоящото обявление, подредени по азбучен ред.

Този списък ще бъде валиден до 31 декември 2017 г., като срокът му може да бъде удължен.

ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Заявленията за кандидатстване следва да бъдат изготвени на английски или френски език и да бъдат подадени по електронен път на следния адрес: vacancies@eca.europa.eu

Моля да отбележите референтния номер на настоящото обявление в реда „Относно“. Към заявлението задължително се прилагат следните документи:

- мотивационно писмо с дължина **до една** страница;
- актуална автобиография с дължина **до три** страници във формат Europass (вж. <http://europass.cedefop.europa.eu>);
- приложената официална декларация, надлежно попълнена, подписана и датирана;
- две препоръки от предишни работни места.

Заявленията, които не отговарят стриктно на тези изисквания, ще бъдат отхвърлени.

Крайният срок за подаване на заявления е 12 ч. на 30 юни 2016 г.

ИСКАНЕ ЗА ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ — ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЖАЛВАНЕ — ЖАЛБИ ДО ЕВРОПЕЙСКИЯ ОМБУДСМАН

Ако на който и да е етап от процедурата за подбор считате, че дадено решение е неблагоприятно за Вас, можете да прибегнете до следното:

ИСКАНЕ ЗА ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ НА РЕШЕНИЯТА, ВЗЕТИ ОТ КОМИСИЯТА ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР

В срок от десет дни от датата на съобщението, с което се уведомява за решението, взето от комисията за предварителен подбор, можете да подадете писмено искане за преразглеждане на това решение, като изложите основанията за искането си. Това искане трябва да се изпрати на следния адрес: vacancies@eca.europa.eu

ПРОЦЕДУРА ПО ОБЖАЛВАНЕ

Можете да подадете жалба срещу решение на органа по назначаването в съответствие с член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз в срок до 3 месеца от уведомяването за решението, на адрес:

European Court of Auditors
Secretary-General
12, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

Можете да подадете жалба по съдебен ред в съответствие с член 91 от Правилника за длъжностните лица, на адрес:

European Union Civil Service Tribunal
Rue du Fort Niedergrünwald
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG

ЖАЛБИ ДО ЕВРОПЕЙСКИЯ ОМБУДСМАН

Като всеки гражданин на ЕС можете да отправите жалба до:

The European Ombudsman
1 avenue du Président Robert Schuman — BP 403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

съгласно член 228, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и съгласно условията, определени в Решение 94/262/ЕОВС, ЕО, Евратом на Европейския парламент от 9 март 1994 г. относно правилата и общите условия за изпълнението на функциите на омбудсмана ⁽¹⁾.

Моля да имате предвид, че жалбите до Европейския омбудсман не прекъсват срока, определен в член 90, параграф 2 и член 91 от Правилника за длъжностните лица по отношение на внасянето на жалби или обжалването пред Съда на публичната служба на Европейския съюз съгласно член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Съгласно член 7, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни ⁽²⁾ Сметната палата обработва личните данни само за целите, за които те са предадени.

⁽¹⁾ ОВ L 113, 4.5.1994 г., стр. 15.

⁽²⁾ ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.

FORMAL DECLARATION

THE CANDIDATE

Full name:

EU official: Yes (if so, please state your grade:)
 No

Contact email:

Contact mobile telephone number:

I fulfil the following eligibility criteria (place a cross in the appropriate box):	YES	NO
1. In accordance with Article 5 of the Staff Regulations: — a level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma when the normal period of university education is four years or more, or — a level of education which corresponds to completed university studies attested by a diploma and appropriate professional experience of at least one year when the normal period of university education is at least three years, or — where justified in the interests of the service, professional training of an equivalent level;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. at least 10 years' proven sound and relevant professional experience gained after obtaining the abovementioned qualification at a high level of responsibility in security forces, the police or the military;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. practical operational experience in leading teams in relation to the protection of staff, buildings, perimeter assets or information;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. professional experience in the preparation of threat analyses and reports;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. capacity to develop professional contacts with police and security departments;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. the ability to perform under stress and in difficult circumstances;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. a high level of availability including weekends and public holidays;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. knowledge of official EU languages:		
(a) sound knowledge of English (*);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) sound knowledge of French (*);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. I have submitted an application, in either English or French, which includes a cover letter of a <u>maximum</u> of <u>one</u> page, an up-to-date CV of a <u>maximum</u> of <u>three</u> pages in the 'Europass' format, this formal declaration, and two reference letters from previous posts;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. I am submitting my application before the deadline specified in the vacancy notice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) To assess your foreign language skills, see:
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Additional information regarding my application:

YES

NO

11. Are you proficient in any languages other than English and/or French?

If so, please specify:

12. Have you acquired any professional experience in embassies, consulates or international organisations or other high-risk areas?

If so, please specify:

Place	Period

13. Do you have professional experience in security team management?

If so, please specify:

Place	Level of responsibility	Number of staff managed

14. Have you attended a specific technical training in the area of security?

If so, please specify

Subject	Organisation	Year	Number of hours

15. Have you any experience in developing security strategies and development of intervention procedures?

If so, please specify:

Period	Context

16. Would you agree that we request your security clearance from the competent authority in your Member State?

17. Would you agree to provide a certificate of not having been dismissed from the police or military service?

I hereby declare that the information provided in this application (cover letter, 'Europass' CV and formal declaration) is accurate and complete.

I also declare that:

- (i) I am a national of an EU Member State;
- (ii) I am entitled to my full rights as a citizen;
- (iii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the recruitment laws concerning military service;
- (iv) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to provide copies of the following documents:

- proof of citizenship (identity card, passport, etc.),
- certificates for any qualifications required under the vacancy notice,
- where applicable, a certificate or contract of employment and my last payslip.

I declare the above documents to be genuine and complete.

I am aware that my application will be rejected if I fail to submit the required documents (cover letter, 'Europass' CV and this formal declaration, all in English or French) specified in the vacancy notice.

Date:

Signature:

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

LE CANDIDAT

Nom complet:

Fonctionnaire de l'UE: Oui (veuillez préciser votre grade:)
 Non

Adresse électronique:

Numéro de téléphone portable:

Je remplis les critères d'admissibilité suivants (veuillez cocher la case appropriée):	OUI	NON
1. conformément aux dispositions de l'article 5 du statut:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
— un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou		
— un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins, ou		
— lorsque l'intérêt du service le justifie, une formation professionnelle de niveau équivalent;		
2. au moins 10 ans d'expérience professionnelle attestée, concluante et en rapport avec les fonctions à remplir, acquise dans un emploi à haute responsabilité au sein des forces de sécurité, de la police ou de l'armée, après l'obtention du diplôme mentionné ci-dessus;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. une expérience opérationnelle pratique de la direction d'équipes dans le domaine de la protection des personnes, des bâtiments, des périmètres de sécurité ou des informations;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. une expérience professionnelle de la réalisation d'analyses des menaces et de rapports y afférents;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. la capacité d'établir de bonnes relations de travail avec les services de police et de sécurité;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. la capacité d'assumer ses fonctions en situation de stress et dans des conditions difficiles;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. une grande disponibilité, y compris les week-ends et les jours fériés;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. connaissance des langues officielles de l'UE:		
a) une bonne connaissance de l'anglais (*);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) une bonne connaissance du français (*);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. j'introduis une candidature, rédigée en français ou en anglais, accompagnée d'une lettre de motivation d'une page maximum, d'un curriculum vitæ de trois pages maximum établi à l'aide du modèle type «curriculum vitæ Europass», de la présente déclaration sur l'honneur et de deux lettres de recommandation émanant d'anciens employeurs;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. je dépose ma candidature avant la date limite indiquée dans l'avis de vacance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Pour évaluer vos compétences en langues étrangères, veuillez consulter la page web suivante:
<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>.

Informations complémentaires sur ma candidature:

OUI

NON

11. Maîtrisez-vous d'autres langues que l'anglais et/ou le français?

Si oui, veuillez préciser:

12. Avez-vous acquis une expérience professionnelle dans une ambassade, un consulat, une organisation internationale ou une autre zone à risque élevé?

Si oui, veuillez préciser:

Lieu	Période

13. Possédez-vous une expérience professionnelle en matière de direction d'équipes de sécurité?

Si oui, veuillez préciser:

Lieu	Niveau de responsabilité	Nombre d'agents dirigés

14. Avez-vous suivi une formation technique spécifique dans le domaine de la sécurité?

Si oui, veuillez préciser:

Objet	Organisation	Année	Durée (heures)

15. Possédez-vous de l'expérience en matière d'élaboration des stratégies de sécurité et des procédures d'intervention?

Si oui, veuillez préciser:

Période	Contexte

16. Accepteriez-vous que nous demandions une habilitation de sécurité vous concernant à l'autorité compétente dans votre État membre?

17. Accepteriez-vous de fournir une attestation certifiant que vous n'avez pas été démis de vos fonctions au sein de la police ou de l'armée?

Par la présente, je déclare que les informations fournies dans cette candidature (lettre de motivation, CV «Europass» et déclaration sur l'honneur) sont exactes et complètes.

Je déclare également que:

- i) je suis un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne;
- ii) je jouis de mes droits civiques;
- iii) je suis en situation régulière au regard des lois de recrutement applicables en matière militaire;
- iv) j'offre les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées.

Je m'engage à fournir des copies des documents suivants:

- certificat de nationalité (carte d'identité, passeport, etc.);
- diplômes attestant des qualifications requises conformément à l'avis de vacance;
- le cas échéant, certificat ou contrat de travail et dernière fiche de paie.

Je déclare que les documents visés ci-dessus sont authentiques et complets.

J'ai conscience du fait que ma candidature sera rejetée si je ne fournis pas l'ensemble des documents exigés (lettre de motivation, CV «Europass» et déclaration sur l'honneur, tous ces documents étant rédigés en anglais ou en français), indiqués dans l'avis de vacance.

Date:

Signature: