

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

СМЕТНА ПАЛАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА СВОБОДНА ДЪЛЖНОСТ ECA/2017/7

Юрист — експерт в областта на европейското право**Председателство, Дирекция „Правни въпроси“****(Функционална група AD, степен 7—9)**

(2017/C 164 A/01)

ЗА НАС

Европейската сметна палата (наричана по-долу „Сметната палата“) е институция на Европейския съюз, създадена с Договора с цел извършване на одит на финансите на ЕС. В качеството си на външен одитор на ЕС тя допринася за подобряването на неговото финансово управление и изпълнява функцията на независим пазител на финансовите интереси на гражданите.

ЕСП извършва одити, чрез които проверява как са получени и усвоени средствата на ЕС. Тя разглежда дали финансовите операции са правилно вписани и представени, дали са изпълнени редовно и законосъобразно и дали се управляват икономично, ефикасно и ефективно.

Сметната палата представя резултатите от извършените одити в ясни, актуални и обективни доклади. Тя също така изготвя становища по въпроси, свързани с финансовото управление на ЕС.

Дейността на Сметната палата е насочена към засилване на управленската отговорност, насърчаване на прозрачността и подпомагане на Европейския парламент и Съвета при надзора на изпълнението на бюджета на ЕС, по-специално по време на процедурата за освобождаване от отговорност. Сметната палата се ангажира да работи ефикасно, прилагайки най-новите достижения в областта на одита и управлението на публичния сектор.

Седалището на Сметната палата е в Люксембург.

Отдел „Правни въпроси“ предоставя правни консултации и помощ на Сметната палата във всичките ѝ дейности. Това включва консултации относно правомощията и прерогативите на Сметната палата, правни въпроси, произтичащи от одитната ѝ дейност, както и въпроси относно служителите и административни въпроси. Отдел „Правни въпроси“ осъществява процесуално представителство, по-конкретно пред всички съдебни инстанции в Европейския съюз.

КАКВО ПРЕДЛАГАМЕ

Сметната палата взе решение да открие процедура за заемане на длъжността юрист (степен AD 7 — AD 9) и да състави списък с резерви съгласно член 29, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз (наричан по-нататък „Правилник“) за бъдещи назначения на длъжности, които ще се освободят през периода на валидност на списъка. Тази извънредна процедура за назначаване на длъжности, които изискват специални квалификации, ще се проведе успоредно с вътрешната процедура и междуинституционалната процедура за заемане на длъжности, както е предвидено в член 29, параграф 1, букви от а) до в) от Правилника, като има за цел разширяване на възможностите за избор на органа по назначаването.

Под ръководството на главния ръководител на отдел „Правни въпроси“ юристите изпълняват функциите на вътрешни правни съветници и защитават интересите на Сметната палата, изпълняват задачи от правен характер, в т.ч. изготвят проекти за решения и правни становища относно законодателството на ЕС, осигуряват съдействие на членовете на Сметната палата и одитните състави по правни въпроси, предоставят вътрешни правни съвети в областта на институционалното и административното право и установените от Правилника права на длъжностните лица, както и осигуряват съдебно представителство на Сметната палата и в рамките на вътрешното сътрудничество подпомагат административните служби в областта на договорите за възлагане на обществени поръчки и провеждането на тържни процедури.

Назначаването на длъжност ще се извършва въз основа на списъка с резерви и първоначално ще има за цел заемането на свободна длъжност, а впоследствие ще се извършва в зависимост от нуждите на отдела и наличните свободни позиции.

Основните месечни възнаграждения за степените AD 7, AD 8 и AD 9 (стъпка 1) са съответно 5 937,01, 6 717,35 и 7 600,25 евро. Към основното месечно възнаграждение, което се облага с данък на ЕС и се освобождава от национално данъчно облагане, могат да бъдат прибавени някои надбавки в зависимост от индивидуалния опит и семейното положение на кандидата при условията, предвидени в Правилника.

За степен AD 7 се изискват 8 години професионален опит, за степен AD 8 — 10 години, а за степен AD 9 — 12 години.

Институциите на ЕС прилагат собствени пенсионни и социалноосигурителни системи, които се основават на удържки от трудовото възнаграждение при източника. Децата на служителите могат да бъдат записани безплатно в Европейското училище.

НЕОБХОДИМ ПРОФИЛ

Сметната палата търси динамични юристи с опит в областта на европейското право.

I. Критерии за допустимост:

Тази процедура за набиране на служители е отворена за кандидати, които към крайния срок за подаване на заявления удовлетворяват следните критерии за допустимост:

- Отговарят на условията за наемане на длъжност, описани в член 28 от Правилника за длъжностните лица, по-специално:
 - са граждани на една от държавите членки на Европейския съюз,
 - се ползват с пълните си граждански права,
 - са изпълнили задълженията, наложени им от законите по отношение на военната служба,
 - притежават необходимите личностни качества за изпълнение на съответните служебни задължения.
- В съответствие с член 5 от Правилника за длъжностните лица притежават:
 - образователна степен, съответстваща на завършен курс на университетско образование, удостоверена с диплома по право, с обичайна продължителност на обучението от най-малко четири години, или
 - образователна степен, съответстваща на завършен курс на университетско образование, удостоверена с диплома по право, и най-малко една година приложим професионален опит, ако обичайната продължителност на обучението е най-малко три години, или
 - когато е в интерес на работата — равностойно професионално обучение.
- Доказан професионален опит от минимум осем години от момента на получаване на гореспоменатата диплома, от които най-малко шест години следва да са пряко свързани с естеството на функциите, които ще се упражняват; професионалният опит следва да бъде придобит към крайния срок за подаване на кандидатурите.
- Задълбочено владение на един официален език на Европейския съюз (писмено и устно ниво C1) и задоволително владение на най-малко още един от официалните езици на ЕС (писмено и устно ниво най-малко B2). Предвид естеството на работата се изисква много добро владение на френски и английски език (писмено и устно най-малко ниво C1), тъй като тези два езика са работни за Европейската сметна палата.

За да определите нивото на Вашите езикови умения, моля посетете следния адрес:

<http://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/european-language-levels-cefr>

II. Специални квалификации

Лицата, които ще бъдат включени в списъка с резерви, ще бъдат избрани от комисията за подбор между допустимите кандидати, показали най-добри резултати в заявлението си за кандидатстване или по време на проведените изпити в следните области:

- задълбочено познаване на правото на ЕС и свързаната с него съдебна практика,
- познаване на правната рамка, приложима за Сметната палата,
- добри познания в правните области, свързани с дейността на Сметната палата, по-специално банковото право на ЕС, правото в областта на публичните финанси, публичната администрация, договорите, предоставянето на безвъзмездна финансова помощ, обществените поръчки и борбата с измамите,
- доказан правен опит в институциите или органите на Европейския съюз, международни организации, международни финансови организации, публична администрация или адвокатски дружества,
- отлични умения за общуване, аргументация и водене на дискусии, както и за разрешаване на конфликти,
- висока професионална култура (при обслужването на клиенти и търсенето на решения), доказани способности за спазване на крайни срокове/инструкции и за работа в екип,
- отлични умения за устна комуникация и писмено съставяне на правни документи на работните езици на Сметната палата — френски и английски език (зацитани от ниво C1 писмено и говоримо),
- добри езикови познания по други езици на ЕС (зацитани от ниво B2 или по-високо, писмено и говоримо).

ПОЛИТИКА ЗА НАБИРАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИ

ПОЛИТИКА НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Сметната палата прилага политика на равни възможности и приветства балансираното наемане на мъже и жени в съответствие с член 23 от Хартата на основните права на ЕС и член 1г от Правилника за длъжностните лица. Сметната палата също така прилага практики, позволяващи подходящ баланс между личния и професионалния живот.

ПРОЦЕДУРА НА ПОДБОР

Комисията за подбор ще направи предварителна селекция по документи на допустимите кандидатури от гледна точка на необходимите специални квалификации (посочени по-горе в точка II). След тази предварителен подбор 12-те най-добри кандидати (*) (максимален брой) — шест жени и шестима мъже, ще бъдат приканени да извършат анализ (в писмен вид) на конкретен случай, след което ще бъдат поканени на събеседване, на което ще представят своя анализ. Тези два изпита ще бъдат оценени от комисията за подбор от гледна точка на изискваните специални квалификации (описани в точка II по-горе).

След тази процедура комисията по подбор ще изготви списък с резерви за назначаване, съставен от 8 кандидати (максимален брой), които най-добре отговарят на изискванията за специални квалификации, описани в настоящото обявление за свободна длъжност (посочени в точка II по-горе). При наличието на достатъчно кандидати от двата пола, отговарящи на посочените изисквания, в списъка ще бъдат включени четири жени и четирима мъже. Избраните кандидати ще бъдат вписани в списъка по азбучен ред.

Вписването в списъка с кандидати не гарантира право на назначаване. За евентуалното назначаване на длъжност отговаря органът по назначаване на Сметната палата. Валидността на съставения списък е до 31 декември 2018 г. и може да бъде удължавана.

ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ

Заявленията за кандидатстване, изготвени задължително на английски или френски език, се подават **единствено чрез онлайн формуляр**, приложен към обявлението за свободна длъжност, публикувано на уебсайта на Европейската сметна палата.

http://www.eca.europa.eu/en/Pages/JobOpportunities.aspx#page-search/index/lang/en_US

(*) При наличието на достатъчно кандидати.

В предмета на заявлението трябва да бъде посочен референтният номер на обявлението за свободна длъжност. Към заявлението задължително се прилагат следните документи:

- мотивационно писмо (**максимална дължина 1 стр.**),
- актуална автобиография **във формат Europass** с точно посочени дати (**максимална дължина 3 стр.**)
(вж.: <http://europass.cedefop.europa.eu>),
- попълнена, подписана и датирана клетвена декларация (приложена).

Заявленията, които не отговарят стриктно на тези инструкции, ще бъдат отхвърлени.

Заявленията за кандидатстване трябва да бъдат изпратени не по-късно от **12.00ч. на 16 юни 2017 г.**

При поискване кандидатите следва да представят необходимите подкрепящи документи, свързани с образователните им квалификации, професионалния им опит и заеманите длъжности.

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Съгласно член 7, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 45/2001 от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни⁽¹⁾, Сметната палата ще обработва личните данни само за целите, за които те са предадени.

ИСКАНЕ ЗА ПЕРЕЗГЛЕЖДАНЕ — ПРОЦЕДУРА ПО ОБЖАЛВАНЕ — ЖАЛБИ ДО ЕВРОПЕЙСКИЯ ОМБУДСМАН

Ако на който и да е етап от процедурата за подбор считате, че дадено решение е неблагоприятно за Вас, можете да прибегнете до една от следните процедури:

I. Искане за преразглеждане на решенията, взети от комисията за подбор

В срок от десет дни от датата на съобщението, с което се уведомява за решението, взето от комисията за подбор, можете да подадете писмено искане за преразглеждане на това решение, като изложите основанията за искането си, на следния адрес:

ECA-Recours@eca.europa.eu.

II. Процедура по обжалване

В съответствие с член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица можете да подадете жалба срещу решение на органа по назначаването в срок от три месеца от датата на съобщението, с което се уведомява за това решение, на следния адрес:

Cour des comptes européenne (Европейска сметна палата)
Monsieur le Secrétaire général
12, rue Alcide De Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

След тази стъпка, в съответствие с член 91 от Правилника за длъжностните лица, можете да подадете жалба срещу евентуално неблагоприятно решение по обжалването пред Съда на Европейския съюз. Тази втора жалба следва да бъде подадена от адвокат в срок от три месеца, считано от датата на уведомяване за решението за отхвърляне на жалбата срещу решението на органа по назначаване.

III. Жалби до европейския омбудсман

Ако считате, че управлението на Вашите документи представлява лошо администриране от страна на Сметната палата, и след като надлежно се свържете със Сметната палата с цел разрешаване на проблема, можете да отправите жалба до Европейския омбудсман. Тази жалба следва да бъде подадена в срок от две години, считано от датата, на която е получено писмено уведомление за фактите, засягащи Вашата жалба. На уебсайта на Европейския омбудсман можете да намерите формуляр за подаване на жалби. Моля, отбележете, че жалбите до Европейския омбудсман не прекъсват сроковете за обжалване, посочени по-горе.

⁽¹⁾ ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**LE CANDIDAT/LA CANDIDATE**

Nom et prénom(s):

Fonctionnaire de l'Union européenne ou lauréat d'un concours EPSO:

- oui (si oui, merci d'indiquer votre grade et votre concours:)
- non

Adresse électronique de contact:

Numéro de téléphone mobile de contact:

Je remplis les critères d'éligibilité suivants (veuillez cocher la ou les cases correspondantes):

- je suis ressortissant(e) d'un État membre de l'Union européenne;
- je jouis de mes droits civiques;
- je suis en situation régulière au regard des lois de recrutement applicables en matière militaire;
- j'offre les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées;
- je dispose:
- d'un diplôme correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme en droit lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou
 - d'un diplôme correspondant à un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme en droit et d'une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins, ou
 - lorsque l'intérêt du service le justifie, d'une formation professionnelle pertinente de niveau équivalent;
- j'ai une expérience professionnelle de juriste d'au moins huit ans, dont au moins six années dans un domaine en rapport direct avec la nature des fonctions juridiques à exercer, après l'obtention du diplôme susmentionné;
- je remplis les exigences linguistiques de l'avis de vacance (précisez les langues et les niveaux ci-dessous):
-
-
-
-
- j'ai soumis une candidature, rédigée en anglais ou en français, comportant une lettre de motivation (maximum 1 page), un curriculum vitæ à jour au format Europass (maximum 3 pages) et une déclaration sur l'honneur.

Je m'engage à produire sur demande notamment les copies des documents suivants:

- preuve de citoyenneté (carte d'identité, passeport, etc.);
- diplôme(s) ou certificat(s) requis par les conditions de l'avis de vacance;
- le cas échéant, attestation(s) d'emploi ou contrat(s) de travail ainsi que ma dernière fiche de paie.

Je suis conscient(e) du fait que ma candidature sera rejetée si je n'envoie pas les documents exigés (lettre de motivation, curriculum vitæ au format Europass et déclaration sur l'honneur rédigés en anglais ou en français) selon les modalités requises par l'avis de vacance ou si j'envoie des informations incomplètes ou falsifiées.

Date:

Signature:

FORMAL DECLARATION**THE CANDIDATE**

Full name:

EU official or successful candidate in an EPSO competition:

- yes (if so, please state your grade and competition:.....),
 no.

Contact email:

Contact mobile telephone number:

I fulfil the following eligibility criteria (place a cross in the appropriate box(es)):

- I am a national of an EU Member State,
 I am entitled to my full rights as a citizen,
 I have fulfilled any obligations imposed on me by the recruitment laws concerning military service,
 I meet the character requirements for the duties involved,
 I hold:
— a university law degree certifying at least 4 years of study, where 4 years is the normal length of the course, or
— a university law degree certifying at least 3 years of study, where 3 years is the normal length of the course, and at least 1 year of relevant professional experience, or
— where justified in the interests of the service, equivalent relevant professional training,
 I have at least 8 years' professional experience as a lawyer, of which at least 6 are directly related to the legal duties to be carried out, gained after obtaining the abovementioned qualification,
 I meet the language requirements of the vacancy notice (specify languages and level below)
—
—
—
—
 I have submitted an application, in either English or French, which includes a letter of motivation (max. one page), an up-to-date 'Europass' CV (max. three pages) and this formal declaration.

I undertake to provide copies of the following documents upon request:

- proof of citizenship (identity card, passport, etc.),
— certificates for any qualifications required under the vacancy notice,
— where applicable, a certificate or contract of employment and my last payslip.

I am aware that my application will be rejected if I fail to submit the required documents (letter of motivation, 'Europass' CV and this formal declaration, all in English or French) as specified in the vacancy notice, or if I submit incomplete or false information.

Date:

Signature: