

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Европейска служба за подкрепа в областта на убежището (EASO), Малта**Обява за свободно работно място за длъжността изпълнителен директор****(Срочно нает служител — степен AD 14)****COM/2018/20029**

(2018/C 265 A/01)

За нас

Европейската служба за подкрепа в областта на убежището (EASO) е децентрализирана агенция на ЕС със седалище във Валета, Малта. Агенцията е основана с Регламент (ЕС) № 439/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 19 май 2010 г. за създаване на Европейска служба за подкрепа в областта на убежището ⁽¹⁾ (наричан по-долу „Регламентът“).

Понастоящем в EASO работят около 220 служители, а бюджетът ѝ за 2019 г. възлиза на приблизително 96 милиона евро. В средносрочен план, съгласно предложението на Комисията за преобразуването на EASO в пълноправна агенция на ЕС в областта на убежището броят на служителите може да нарасне до 500 души, а бюджетът да достигне приблизително 170 милиона евро. Понастоящем по предложението се водят преговори със Съвета и Европейския парламент.

Освен персонала, работещ в Малта, EASO е разположила свои служители и в Гърция, Италия и Кипър за оказване на съдействие на тези държави членки.

Съгласно Регламента целта на EASO е да подпомага по-доброто прилагане на общата европейска система за убежище (ОЕСУ), да укрепва практическото сътрудничество между държавите членки в областта на убежището и да предоставя и/или координира осигуряването на оперативна подкрепа за държавите членки, чиито системи за убежище и прием са подложени на особен натиск.

Основните задачи на EASO са:

- да улеснява, координира и укрепва практическото сътрудничество между държавите членки, като им съдейства за правилното прилагане на ОЕСУ, включително нейното външно измерение. За тази цел Службата се съсредоточава по-специално върху подобряването на качеството на процеса на вземане на решения посредством разработване на най-добри практики и програми за обучение, както и на общ подход към информацията относно страната на произход,
- да предоставя ефективна оперативна подкрепа на държавите членки с конкретни потребности и на държавите членки, чиито системи за убежище и прием са подложени на особен натиск,
- като независим източник на информация да предоставя научна и техническа помощ по отношение на политиката и законодателството на Съюза във всички области с пряко или косвено въздействие върху областта на убежището.

⁽¹⁾ ОВ L 132, 29.5.2010 г., стр. 11.

EASO си сътрудничи тясно с компетентните органи за предоставяне на убежище на държавите членки и други национални служби, Европейската комисия и други агенции на ЕС, работещи в областта на правосъдието и вътрешните работи, например FRONTEX. Освен това тя си сътрудничи със Службата на върховния комисар на ООН за бежанците и с други заинтересовани страни в международен план, включително гражданското общество.

Какво предлагаме

Изпълнителният директор осигурява стратегическата визия, управлява и представлява EASO. Той е законният представител на EASO и нейното лице пред обществеността. Той е независим при изпълнението на задълженията си и отговаря за действията си пред управителния съвет.

Изпълнителният директор играе централна роля при ръководенето и направляването на Агенцията и отговаря за цялостното управление на EASO и нейния персонал. Той отговаря за ефикасното всекидневно функциониране на Агенцията, по-специално чрез създаване на подходящите административни, оперативни и финансови структури, необходими за доброто изпълнение на различните задачи на EASO.

Без да се засягат правомощията на управителния съвет, изпълнителният директор носи пълната отговорност за задачите, възложени на EASO, и спрямо него се прилага процедурата по годишно освобождаване от отговорност от страна на Европейския парламент във връзка с изпълнението на бюджета. Изпълнителният директор трябва докладва на Европейския парламент за изпълнението на задачите си, когато бъде поканен да направи това. Съветът може да покани изпълнителния директор да докладва за изпълнението на задачите си.

За точен списък с настоящите задачи на изпълнителния директор на EASO вж. Регламент (ЕС) № 439/2010 за EASO. Освен това на избрания за длъжността изпълнителен директор кандидат ще бъде възложено да преобразува EASO в пълноправна агенция на ЕС в областта на убежището съгласно предложението на Комисията ⁽²⁾.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Идеалният кандидат за мястото трябва да бъде изявен и динамичен професионалист, който отговаря на следните критерии за подбор:

а) Лидерство и опит и умения в областта на управлението, по-специално:

- да притежава доказани умения за ръководене на сложна организационна структура както на стратегическо, така и на вътрешно управленско равнище, и способност за ръководене и мотивиране на голям екип в национална, европейска, мултикултурна или многоезична среда,
- да притежава солидни административни и управленски умения, по-специално опит в управлението на бюджетни, финансови и човешки ресурси и на ресурси, свързани с обществените поръчки, в публичен национален, европейски и/или международен контекст,
- да притежава отлични умения за анализиране, организиране и вземане на решения, включително способност за установяване на ясни приоритети,
- изготвяне на визия и стратегия: да изготви убедителна мисия, визия и стратегия в съответствие с мандата на Агенцията, които ще имат средносрочно и дългосрочно отражение и могат да бъдат разбрани и приети от служителите,
- повишаване на ефективността: да прилага деен подход по отношение на мисията, визията и стратегията на EASO така, че Агенцията да успее да изпълни организационните си цели,
- мотивиране на екипа: да предаде на своите служители дългосрочна мотивация и лоялност към организацията, като служи за пример и съблюдава мисията и ценностите на организацията;

б) Технически знания и опит, по-специално:

- да притежава професионален опит на висша длъжност на стратегическо и оперативно равнище в областта на миграцията и/или убежището, придобит в национален и/или европейски и/или международен контекст,

⁽²⁾ В зависимост от резултатите от преговорите със Съвета и Европейския парламент и окончателното приемане: https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:ce773c1e-1689-11e6-ba9a-01aa75ed71a1.0004.02/DOC_1&format=PDF

- да познава добре общата европейска система за убежище (ОЕСУ) и да има задълбочени и стратегически познания за политиките в областта на правосъдието и вътрешните работи на висше управленско равнище в национален контекст и/или в контекста на ЕС,
- да познава много добре институциите на ЕС и взаимодействията между националните администрации и институциите на ЕС, включително да познава отлично законодателството на Съюза,
- доброто познаване на действащите правила на ЕС по административните въпроси, а именно бюджетните, финансовите и човешките ресурси и ресурсите, свързани с обществени поръчки, е предимство;

в) Комуникация/създаване на контакти/други умения, по-специално:

- да притежава отлични умения за устна и писмена комуникация,
- да притежава отлични умения за изнасяне на презентации,
- да притежава отлична способност за изграждане и поддържане на ефективни работни взаимоотношения с широк кръг от външни и вътрешни заинтересовани страни (включително служителите), както и за разбиране на динамиката на организацията,
- да бъде в състояние да работи целенасочено и балансирано, като устоява на стреса,
- да бъде почтен и да вдъхва доверие в професионален план.

Избраният кандидат следва да притежава или да бъде в състояние да получи валидно удостоверение за разрешение за достъп до класифицирана информация от своя национален орган по сигурността.

Персоналното разрешение за достъп до класифицирана информация представлява административно решение, което се взема след приключването на проверка за сигурност, извършвана от компетентния национален орган по сигурността на държавата на лицето в съответствие с приложимите законови и подзаконовни актове в областта на националната сигурност, и с което се удостоверява, че на дадено физическо лице може да бъде предоставен достъп до класифицирана информация до определено ниво. Моля, отбележете, че необходимата процедура за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация може да бъде започната само по искане на работодателя, а не от кандидата.

Назначаването на длъжността ще бъде извършено само при условие че избраният кандидат е получил валидно удостоверение за разрешение за достъп до класифицирана информация.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

Кандидатите ще бъдат допуснати до етапа на подбор само въз основа на следните формални изисквания, на които трябва да отговарят **към крайния срок за подаване на кандидатурите**:

- **Гражданство:** кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- **Степен или диплома за висше образование:** кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години,
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).
- **Професионален опит:** кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит след дипломирането си на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да са придобити в областта, свързана с мандата на Агенцията, а именно миграцията или убежището.

- **Управленски опит:** поне 5 години от професионалния опит след дипломирането трябва да са придобити на висша ръководна длъжност в област ⁽³⁾, свързана с настоящата позиция, най-добре в областта на миграцията или убежището
- **Езици:** кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз ⁽⁴⁾ и на задоволително ниво още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването (ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владеене на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.
- **Възрастова граница:** към крайния срок за кандидатстване кандидатите трябва да могат да завършат целия петгодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 47 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз ⁽⁵⁾).

Освен това кандидатите трябва да са изпълнили задълженията, наложени от закона по отношение на военната служба; да предоставят подходящи препоръки за годността си да изпълняват своите задължения и да са физически годни да изпълняват тези задължения.

Подбор и назначаване

Изпълнителният директор ще бъде назначен от управителния съвет на EASO въз основа на списък на най-подходящите кандидати, предоставен от Европейската комисия.

За да изготви този списък, Европейската комисия организира подбор съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също документа относно политиката по отношение на висшите служители ⁽⁶⁾).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и посочва кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри в рамките на център за оценяване, което ще бъде извършено от външни консултанти за подбор. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък на кандидатите, които счита за подходящи да изпълняват длъжността изпълнителен директор на EASO.

С кандидатите от списъка на ККН ще бъде проведено събеседване с члена(овете) на Комисията, отговарящ(и) за генералната дирекция, която отговаря за отношенията с Агенцията ⁽⁷⁾.

След тези събеседвания Европейската комисия ще приеме списък на най-подходящите кандидати, който ще бъде представен на управителния съвет на EASO. Управителният съвет може да реши да проведе събеседване с кандидатите, преди да назначи директора измежду включените в списъка на Комисията кандидати. Включването в списъка на най-подходящите кандидати не е гаранция за назначение.

От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към горепосочените.

⁽³⁾ В автобиографията си кандидатите трябва да посочат за всичките години, през които са придобили управленски опит: (1) наименованието и задачите на заеманите ръководни длъжности; (2) броя на подчинените служители; (3) размера на управлявания бюджет; (4) броя йерархични нива над и под длъжността; и (5) броя длъжности на еквивалентно ниво.

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

⁽⁵⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

⁽⁶⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁷⁾ Освен ако съответният член на Комисията не е делегирал тази задача на друг член на Комисията в съответствие с Решението на Комисията от 5 декември 2007 г. (PV(2007) 1811).

Преди да бъде назначен, избраният от управителния съвет кандидат ще бъде поканен да направи изявление пред компетентната(ите) комисия(и) на Европейския парламент и да отговори на въпроси, поставени от членовете на комисията(ите).

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език⁽⁸⁾.

Равни възможности

Европейската комисия и EASO прилагат политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за персонала⁽⁹⁾.

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Условията за работа на другите служители⁽¹⁰⁾.

Избраният кандидат ще бъде назначен на работа от управителния съвет на EASO като срочно нает служител на степен AD14⁽¹¹⁾. Той ще бъде класифициран в зависимост от продължителността на предходния си професионален опит в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Избраният кандидат ще бъде назначен за първоначален мандат от пет години, който може да бъде удължен веднъж за не повече от три години, както е посочено в член 30 от Регламент (ЕС) № 439/2010.

На кандидатите се обръща внимание, че съгласно Условията за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Валета, Малта, където се намира седалището на EASO.

Очаква се изпълнителният директор да встъпи в длъжност най-късно в началото на 2019 г.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от директора ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това, моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на своя адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака).

⁽⁸⁾ Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

⁽⁹⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

⁽¹⁰⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

⁽¹¹⁾ Корекционният коефициент, приложим към възнагражденията и пенсиите на длъжностните лица и другите служители на Европейския съюз за Малта, е определен на 86,5 %, считано от 1 юли 2017 г. Този коефициент подлежи на годишно преразглеждане.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо за потвърждение с регистрационен номер, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **21 септември 2018 г. в 12.00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за подаване на регистрациите повече няма да имате възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на ЕС и за свободното движение на такива данни. Това важи особено за поверителността и сигурността на тези данни ⁽¹²⁾.

⁽¹²⁾ ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.