

**Обява за свободно работно място за длъжността председател на Единния съвет за реструктуриране****COM/2022/20074**

(2022/С 43 А/02)

**Кои сме ние**

Единният съвет за реструктуриране (ЕСП) е европейският орган за реструктуриране, който има 400 служители <sup>(1)</sup> и работи в тясно сътрудничество с националните органи за реструктуриране на участващите държави членки, които заедно формират Единния механизъм за реструктуриране (ЕМП). ЕСП работи в тясно сътрудничество с Европейската комисия и Европейската централна банка (ЕЦБ) с цел запазване на финансовата стабилност. Неговата мисия е да се гарантира организирано реструктуриране на банки в затруднение с минимално въздействие върху реалната икономика и публичните финанси на участващите държави членки и извън тях. Поради това на ЕСП се възлагат конкретни задачи и отговорности във връзка с подготовянето и извършването на реструктуриране на банки, които са проблемни или има вероятност да станат проблемни. ЕСП отговаря също за управлението на Единния фонд за реструктуриране (ЕФП), създаден с Регламента за Единния механизъм за реструктуриране <sup>(2)</sup>, за да се осигури наличието на средносрочна финансова подкрепа, докато банката е в процес на реорганизация и/или реструктуриране. ЕСП е самофинансираща се агенция на Европейския съюз.

**Какво предлагаме**

Европейската комисия, като се консултира с ЕСП, организира процедура за подбор на председател на Единния съвет за реструктуриране.

Мястото на работа ще бъде Брюксел (Белгия), където се намира седалището на ЕСП.

Избраният кандидат за длъжността председател ще поеме задълженията: i) на председател и член с право на глас в органите за вземане на решения на ЕСП — Съвета на неговата пленарна сесия и на изпълнителната сесия; ii) на председател на ЕСП като орган на ЕС, отговарящ за неговите административни и управленски задачи. Той ще ръководи ЕСП и ще допринесе активно за изпълнението на мисията и отговорностите на органа в съответствие с мандата, възложен от Регламента за ЕМП.

Избраният кандидат, в качеството си на председател и член с право на глас в органите за вземане на решения на ЕСП, е законен представител и публично лице на Съвета. По-специално той:

- подготвя работата на Съвета и свиква и председателства неговите пленарни и изпълнителни сесии,
- участва, по искане на Европейския парламент и/или на Съвета, в изслушванията относно изпълнението на задачите на ЕСП, свързани с реструктурирането, и представя годишни доклади на тези институции,
- участва, по покана на националните парламенти на участващите държави членки или на други съответни национални органи, в обмен на мнения и в дискусии,
- допринася за срещи и дискусии по теми, свързани с изпълнението на задачите и отговорностите на ЕМП на високо политическо равнище в ЕС и на международно равнище.

Освен това като председател на ЕСП като орган на ЕС той ще отговаря за:

- ръководството и законното представителство на ЕСП,
- направляването и управлението на ЕСП със съдействието на заместник-председателя и с подкрепата на специализиран персонал,
- работата с управителния съвет за определяне на стратегическите насоки и цели на органа,
- ръководството на подготовката на работната програма на ЕСП и нейното изпълнение,

<sup>(1)</sup> [https://www.srb.europa.eu/system/files/media/document/Annual%20Report%202020\\_Final\\_web.pdf](https://www.srb.europa.eu/system/files/media/document/Annual%20Report%202020_Final_web.pdf), „Годишен доклад на ЕСП за 2020 г.“, стр. 72.

<sup>(2)</sup> Регламент (ЕС) № 806/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 юли 2014 г. за установяването на еднообразни правила и еднообразна процедура за реструктурирането на кредитни институции и някои инвестиционни посредници в рамките на Единния механизъм за реструктуриране и Единния фонд за реструктуриране и за изменение на Регламент (ЕС) № 1093/2010 (ОВ L 225, 30.7.2014 г., стр. 1) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0806&from=EN>

- всички въпроси, свързани с персонала,
- въпросите, свързани с ежедневното управление,
- съставянето на проектобюджета на ЕСП и неговото изпълнение,
- изготвянето на ежегодните годишни доклади на ЕСП относно изпълнението на задачите, възложени му с Регламента за ЕМП.

Председателят ще се отчита пред Европейския парламент, Съвета и Комисията за изпълнението на задачите на ЕСП, възложени му с Регламента за ЕМП.

### **Какви кандидати търсим (критерии за подбор)**

Кандидатите следва да изпълняват следните критерии за подбор:

#### **Управленски умения**

- успешен опит на управленско равнище при ръководене на организация (публична или частна) с амбициозни цели и сложни задачи и при насочването ѝ към постигане на целите ѝ;
- способност за разработване и прилагане на стратегическа визия и доказана способност за вземане и изпълнение на решения както на стратегическо, така и на оперативно равнище;
- доказано чувство за отговорност и инициативност, както и способност за разработване на ефикасни и практични решения, които са от съществено значение за функционирането на организацията, и способност за тяхното прилагане;
- развити лидерски умения и опит в работата в мултикултурна среда.

#### **Специализирани умения и опит**

- задълбочени познания за банковия и финансовия сектор и тяхната регулаторна уредба;
- безспорен опит в една или повече от следните области: надзор, реструктуриране или прекратяване на дейността на финансови институции и регулиране на финансовия сектор;
- задълбочени познания за европейската и международната регулаторна уредба, както и за функционирането на органите на ЕС, процесите на вземане на решения в ЕС и други европейски и международни процеси, които са от значение за дейностите на Съвета.

#### **Лични качества**

- отлични комуникационни умения и умения за представяне и за изграждане на междуличностни отношения;
- отлични умения за водене на преговори, както и способност за изграждане на почиващи на доверие работни отношения със заинтересовани страни на високо равнище в публичния и частния сектор.

#### **Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)**

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- *Гражданство*: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- *Степен или диплома за висше образование*: кандидатите трябва да имат:
  - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
  - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от най-малко 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е най-малко 3 години (този едногодишен професионален опит не може да се включва в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).

- *Професионален опит*: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит<sup>(3)</sup>, придобит след получаване на дипломата, на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Най-малко 5 години от този професионален опит трябва да са в области, свързани с надзора, реорганизацията или реструктурирането на финансови институции и регулирането на финансовия сектор.
- *Управленски опит*: 10 години следдипломен професионален опит на ръководна длъжност<sup>(4)</sup>, включително най-малко 5 години опит, придобит на съпоставима висша ръководна длъжност в област, свързана с настоящата позиция.
- *Езици*: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз<sup>(5)</sup> и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.
- Няма възрастова граница.

### Подбор и назначаване

Председателят ще бъде назначен от колегиума на членовете на Комисията въз основа на списък на най-подходящите кандидати, предоставен от Европейската комисия.

За изготвянето на този списък Европейската комисия организира подбор в съответствие с процедурите си за подбор и набиране на персонал (вж. документа относно политиката по отношение на висшите служители<sup>(6)</sup>), както и с Регламента за Единния механизъм за реструктуриране<sup>(7)</sup>.

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия, като се консултира с ЕСП, сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и определя кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри по модела „център за оценяване“, което се извършва от външни консултанти по наемане на персонал. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН изготвя списък на кандидатите, които счита за подходящи за длъжността.

С кандидатите от списъка на ККН ще бъде проведено събеседване с члена на Комисията, отговарящ за генералната дирекция, която отговаря за отношенията с ЕСП.

След тези събеседвания и след като изслуша Съвета на пленарната му сесия, Европейската комисия съставя списък с най-подходящите кандидати. Включването в списъка на най-подходящите кандидати не е гаранция за назначение.

Списъкът на най-подходящите кандидати се изпраща на Европейския парламент за одобрение и същевременно се уведомява Съветът на Европейския съюз. След това Европейската комисия представя на Европейския парламент за одобрение предложение за назначаване на председателя на Единния съвет за реструктуриране.

След одобрението на това предложение Съветът приема с квалифицирано мнозинство решение за изпълнение за назначаване на председателя на Съвета по реструктуриране. От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към горепосочените.

Кандидатите следва да имат предвид, че списъкът с одобрените кандидати може да бъде публично оповестен, след като бъде приет от Европейската комисия.

<sup>(3)</sup> Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално въз основа на удостоверения процент изработени часове на пълно работно време. Отпуск по майчинство/родителски отпуск/отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват на професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

<sup>(4)</sup> В автобиографията си кандидатите следва ясно да посочат за всички години, през които са придобили управленски опит: i) наименование и задачи на заеманите управленски длъжности; ii) броя на подчинените служители; iii) размера на управлението (бюджет); iv) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали; и v) броя на длъжностите на същото ниво.

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(6)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (съществува само на английски език).

<sup>(7)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=celex%3A32014R0806>

## Равни възможности

Институциите на Европейския съюз и ЕСП прилагат политика на равни възможности и на недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица <sup>(8)</sup>. Особено се насърчават кандидатурите на жени.

## Условия за работа

Председателят се назначава за срок от 5 години, който не подлежи на подновяване. Що се отнася до възнаграждението и пенсионната възраст, неговият статут ще бъде приравнен на този на съдия в Съда на Европейския съюз съгласно предвиденото в Регламент 422/67/ЕИО <sup>(9)</sup>. Неговата заплата ще се основава на заплата за степен AD 16, стъпка 3, спрямо която ще се прилага коефициент в размер на 125 % от заплата за тази степен и стъпка <sup>(10)</sup>. За него няма да се прилага максималната възраст за пенсиониране. Правилникът за персонала и Условията за работа на другите служители се прилагат по аналогия за всички други условия за работа.

Мястото на работа е Брюксел, където се намира седалището на ЕСП.

Длъжността е свободна от 23 декември 2022 г.

## Независимост и декларация на интереси

Членовете на Съвета в рамките на неговото пленарно и изпълнително заседание трябва да действат независимо и единствено в интерес на Съюза и не могат нито да искат, нито да приемат указания от институциите или органите на Европейския съюз, от правителствата на държавите членки или от друг публичен или частен орган. След като бъде назначен на длъжността, председателят на ЕСП ще бъде служител на пълен работен ден и няма да може да заема никаква друга длъжност на национално равнище, на равнището на Съюза или на международно равнище.

Преди да встъпи в длъжност, от избрания кандидат ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Кандидатствайки за тази длъжност, кандидатите потвърждават готовността си да направят това. Когато бъде назначен, председателят ще трябва да спазва разпоредбите на Кодекса за поведение, а в качеството си на председател на ЕСП като орган на ЕС ще трябва да съблюдава Правилника за персонала и Условията за работа на другите служители, по-специално дял II от тях, и Кодекса за етично поведение и за добро административно поведение на персонала на ЕСП.

## Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално на изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи на процедурата. Поради това следва да уведомявате Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да качите автобиографията си във формат PDF, за предпочитане като използвате формата за автобиография „Европас“ <sup>(11)</sup>, и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

<sup>(8)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(9)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/PDF/?uri=CELEX:31967R0422&from=BG>

<sup>(10)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=celex%3A32014R0806>

<sup>(11)</sup> Можете да намерите информация как да създадете Вашата автобиография във формат „Европас“ онлайн на: <https://europa.eu/europass/bg/create-europass-cv>

**Краен срок**

Крайният срок за регистрация е **25 февруари 2022 г. в 12:00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката могат да доведат до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрация повече няма да можете да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Комисията си запазва правото да удължи крайния срок на обявата за това свободно работно място единствено чрез публикация в *Официален вестник на Европейския съюз*.

**Важна информация за кандидатите**

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

**Защита на личните данни**

Комисията и ЕСП гарантират, че личните данни на кандидатите ще бъдат обработени според разпоредбите на Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета <sup>(12)</sup>. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

---

<sup>(12)</sup> Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).