

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Съвместно предприятие „Инициатива за иновативно здравеопазване“

Обява за свободно работно място за длъжността изпълнителен директор на съвместното предприятие „Инициатива за иновативно здравеопазване“

(срочно нает служител — степен AD 14)

COM/2022/20075

(2022/C 48 A/01)

Кои сме ние

Съвместното предприятие „Инициатива за иновативно здравеопазване“, създадено с Регламент (ЕС) 2021/2085 на Съвета ⁽¹⁾, е публично-частно партньорство между ЕС и няколко промишлени сдружения в областта на здравеопазването, представляващи допълващи отрасли на промишлеността, свързана с науките за живота, чиято цел е да подпомага предконкурентните междуотраслови научни изследвания и иновации в здравеопазването, основно чрез безвъзмездни средства. То е приемник и заменя съвместното предприятие „Инициатива за иновативни лекарства 2“, което беше най-голямото публично-частно партньорство в сферата на науките за живота в света, създадено с Регламент (ЕС) № 557/2014 на Съвета ⁽²⁾.

Задачите на съвместното предприятие „Инициатива за иновативно здравеопазване“ са:

- оказване на помощ за създаването на екосистема на научни изследвания и иновации в областта на здравеопазването, която обхваща целия ЕС и улеснява преобразуването на научните познания в иновации;
- насърчаване на разработването на безопасни, ефективни, ориентирани към хората и икономически ефективни иновации, съответстващи на неудовлетворени стратегически нужди на общественото здраве;
- даване на тласък на междуотраслови иновации, свързани със здравеопазването, за постигане на конкурентоспособен европейски здравен сектор в световен мащаб.

Съвместното предприятие „Инициатива за иновативно здравеопазване“ ще мобилизира значителни ресурси от публичния и частния сектор, които са необходими за постигането на целите му. То ще усвои бюджет в размер на около 2,4 милиарда евро и ще разполага с програмна служба от близо 50 служители. Повече информация относно съвместното предприятие „Инициатива за иновативно здравеопазване“ можете да намерите в Регламент (ЕС) 2021/2085 на Съвета, по-специално в членове 115—125 от него, както и на неговия уебсайт на адрес <https://www.ih.europa.eu>.

Какво предлагаме

Изпълнителният директор е главният изпълнителен ръководител, който отговаря за ежедневното управление на съвместното предприятие, и е негов юридически представител. Той е независим при изпълнението на своите задължения и отговаря за действията си пред управителния съвет, съставен от представители на промишлените сдружения, които членуват, и на Европейската комисия.

⁽¹⁾ Регламент (ЕС) 2021/2085 на Съвета от 19 ноември 2021 г. за създаване на съвместните предприятия в рамките на програмата „Хоризонт Европа“ и отмяна на Регламенти (ЕО) № 219/2007, (ЕС) № 557/2014, (ЕС) № 558/2014, (ЕС) № 559/2014, (ЕС) № 560/2014, (ЕС) № 561/2014 и (ЕС) № 642/2014 (ОВ L 427, 30.11.2021 г., стр. 17).

⁽²⁾ Регламент (ЕС) № 557/2014 на Съвета от 6 май 2014 г. за създаване на съвместното предприятие за изпълнение на втората инициатива за иновативни лекарства (ОВ L 169, 7.6.2014 г., стр. 54).

Изпълнителният директор играе централна роля в ръководенето на съвместното предприятие. Той отговаря за вземането на административните, оперативните и финансовите мерки, необходими за нормалното функциониране на съвместното предприятие, и за тяхното управление.

Изпълнителният директор отговаря за всекидневното управление на съвместното предприятие, а именно:

- участва в стратегическия дебат и дебата относно политиката във връзка със съвместното предприятие като водещото в света публично-частно партньорство за научни изследвания и иновации в областта на здравеопазването, гарантирайки, че дейностите на съвместното предприятие отговарят на нуждите на общественото здравеопазване,
- установява ефикасен работен механизъм със заинтересованите страни, засегнати от здравеопазването, а именно пациенти, специалисти, доставчици, платци и регулатори в сферата на здравните грижи, по-специално чрез продуктивна съвместна работа с Групата за наука и иновации и Групата на представителите на държавите,
- разпространява информация за постиженията на съвместното предприятие и привлича научни работници от най-високо равнище за участие в поканите на съвместното предприятие,
- оказва подкрепа на управителния съвет на съвместното предприятие, на Групата за наука и иновации, на Групата на представителите на държавите и на други органи на съвместното предприятие, които е възможно да бъдат създадени за неговото ефикасно и ефективно функциониране,
- назначава и персонала на съвместното предприятие и упражнява надзор върху него, насърчавайки добрата работа в екип и добрата работна среда;
- изготвя и изпълнява годишния работен и бюджетен план, изготвя и изпълнява бюджета, осигурявайки неговото ефикасно управление в съответствие с финансовите правила на съвместното предприятие, изготвя необходимите годишни отчети за дейността и годишните финансови отчети и счетоводни баланси на съвместното предприятие,
- извършва надзор на процедурите във връзка с поканите за представяне на предложения и с управлението на проекти, по-конкретно на организирането и управлението на поканите за представяне на предложения и на процедурите за оценка, договарянето и сключването на споразумения за предоставяне на безвъзмездни средства за избраните предложения и осигуряването на последващ периодичен мониторинг и контрол на финансираните проекти.

По-подробно описание на предвидените задачи можете да намерите в Регламент (ЕС) 2021/2085. Съвместното предприятие „Инициатива за иновативно здравеопазване“ замени и пое дейностите на предшестващото го съвместно предприятие „Инициатива за иновативни лекарства 2“ на 30 ноември 2021 г. и поради това задачите на изпълнителния директор на „Инициатива за иновативно здравеопазване“ ще обхващат също все още текущите дейности на „Инициатива за иновативни лекарства 2“.

Без да се засягат съответните правомощия на Европейската комисия и на управителния съвет, в който членуват представители на Европейската комисия и на промишлени сдружения, изпълнителният директор носи пълната отговорност за задачите, поверени на съвместното предприятие, и подлежи на годишната процедура за освобождаване от отговорност от Европейския парламент във връзка с изпълнението на бюджета.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Идеалният кандидат за мястото трябва да бъде изявен и динамичен професионалист, който отговаря на следните критерии за подбор:

а) Ръководни умения:

- високи постижения в ръководенето, управлението и общуването, включващи управлението на екипи и финансови ресурси на равнище, съизмеримо с естеството на съвместното предприятие,
- капацитет да разработва насочена към бъдещето концепция, да определя стратегии и приоритети и да изпълнява стратегическите цели на съвместното предприятие за справяне с предизвикателствата, пред които е изправен орган, работещ в публично-частната сфера,
- способност за ръководене, набелязване на нуждите и мотивиране на мултидисциплинарен екип от приблизително 50 висококвалифицирани специалисти в европейски мултикултурен многоезичен контекст,
- много добри умения за вземане на решения, включително капацитет за постигане на въздействие при спазване на определен бюджет и срок.

б) Специализирани умения и опит:

- отлично познаване на научните изследвания и иновациите в сферите на здравеопазването (например фармацевтиката, медицинските технологии, биотехнологиите, цифровите технологии), по-специално на промишлените научни изследвания и иновации, на предизвикателствата, свързани с преобразуването на нови открития и развития в иновативни продукти или услуги, достъпни за крайните потребители, включително пациентите, и на регулаторните аспекти,

- доказан опит в сътрудничеството между различни заинтересовани страни в областта на научните изследвания, свързани със здравеопазването, като например сътрудничеството между промишлеността и академичната общност,
- опит в управлението на програми и проекти и/или процеси на финансиране на научноизследователска дейност на национално равнище, на равнището на ЕС или на международно равнище,
- висше образование по медицински науки, науки за живота или в свързана област и практически опит в научните изследвания и иновациите, свързани с науките за живота/медицината,
- доброто познаване на институциите на ЕС и на тяхното функциониране и взаимодействие е предимство.

в) *Лични качества:*

- отлични междуличностни умения и опит в изграждането на мрежи от контакти,
- развито чувство за отговорност и инициативност и способност да проявява тактичност, политическа коректност и дипломатичност в действията си,
- високо равнище на устойчивост,
- способност за свободно и ефикасно общуване и изграждане на добри работни взаимоотношения с различни вътрешни и външни заинтересовани страни,
- солиден опит във воденето на преговори в международна среда.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които към **крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- *Гражданство:* кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- *Степен или диплома за висше образование:* кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да се включва в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).
- *Професионален опит:* кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит⁽³⁾, придобит след получаване на дипломата, на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да са в сферата на дейностите на съвместното предприятие.
- *Управленски опит:* най-малко 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност⁽⁴⁾ в област, свързана с обявената длъжност.
- *Езици:* кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз⁽⁵⁾ и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владеене на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.

⁽³⁾ Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално въз основа на удостоверения процент изработени часове на пълно работно време. Отпуск по майчинство/родителски отпуск/отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват на професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

⁽⁴⁾ В автобиографията си кандидатите следва ясно да посочат за всички години, през които са придобили управленски опит: 1) наименованието и естеството на заеманите ръководни длъжности; 2) броя на подчинените служители за тези длъжности; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали; и 5) броя на длъжностите на същото ниво.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

— *Възрастова граница:* към крайната дата за кандидатстване кандидатите трябва да могат да завършат целия четиригодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 47 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз⁽⁶⁾).

Подбор и назначаване

Изпълнителният директор ще бъде назначен от управителния съвет на съвместното предприятие въз основа на списък на най-подходящите кандидати, предоставен от Европейската комисия. Откритата и прозрачна процедура за подбор ще зачита принципа на равенство между половете.

За да изготви този списък на най-подходящите кандидати, Европейската комисия организира подбор съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също документа относно политиката по отношение на висшите служители⁽⁷⁾).

Като част от настоящата процедура за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор, която в съответствие с Регламент (ЕС) 2021/2085 ще бъде съставена от представител, посочен от всяка категория членове на съвместното предприятие, различни от Съюза⁽⁸⁾, и от един наблюдател, назначен от управителния съвет. Тази комисия за предварителен подбор анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и определя кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри по модела „център за оценяване“, което се извършва от външни консултанти по наемане на персонал. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък с кандидатите, които смята за подходящи да изпълняват длъжността „изпълнителен директор“ на съвместното предприятие.

Кандидатите от списъка на ККН ще преминат събеседване с члена или членовете на Комисията, отговарящ(и) за генералната дирекция, която отговаря за отношенията със съвместното предприятие⁽⁹⁾.

След тези събеседвания Европейската комисия ще състави списък на най-подходящите кандидати, който ще бъде представен на управителния съвет на съвместното предприятие. Управителният съвет може да реши да проведе събеседване с кандидатите, преди да назначи изпълнителния директор измежду включените в списъка на Комисията кандидати. Включването в списъка на най-подходящите кандидати не е гаранция за назначение.

От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към горепосочените. От тях също така може да се изиска да направят изявление пред съответната комисия или съответните комисии на Европейския парламент.

Равни възможности

Европейската комисия и съвместното предприятие „Инициатива за иновативно здравеопазване“ прилагат политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за персонала⁽¹⁰⁾. Приветстват се кандидатури, които биха могли да допринесат за по-голямо многообразие, равенство между половете и цялостен географски баланс. В Регламент (ЕС) 2021/2085 изрично се посочва, че при процедурата ще се спазва принципът на баланс между половете, и поради това кандидатурите на жени за тази длъжност специално се насърчават.

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Условието за работа на другите служители.

Избраният кандидат ще бъде назначен на работа от съвместното предприятие като срочно нает служител на степен AD 14. В зависимост от продължителността на предходния си професионален опит той ще бъде назначен в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (съществува само на английски език).

⁽⁸⁾ „Членове, различни от Съюза“ означава всяка участваща държава, всеки частноправен член или всяка международна организация, които са членове на съвместно предприятие.

⁽⁹⁾ Освен ако съответният член на Комисията не е делегирал тази задача в съответствие с решенията на Комисията от 5 декември 2007 г. (PV(2007) 1811) и от 30 септември 2020 г. (PV(2020) 2351).

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

Избраният кандидат ще бъде назначен за първоначален мандат от четири години с възможност за удължаване с най-много три години.

На кандидатите се обръща внимание, че съгласно Условието за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Брюксел, Белгия, където се намира седалището на съвместното предприятие „Инициатива за иновативно здравеопазване“.

Длъжността е свободна от 16 септември 2022 г.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от изпълнителния директор ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално на изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи на процедурата. Поради това следва да уведомявате Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да качите автобиографията си във формат PDF, за предпочитане като използвате формата за автобиография „Европас“⁽¹⁾, и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **28 февруари 2022 г. в 12,00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката могат да доведат до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрация повече няма да можете да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

⁽¹⁾ Можете да намерите информация как да създадете Вашата автобиография във формат „Европас“ онлайн на: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите ще бъдат обработени според разпоредбите на Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹²⁾. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

⁽¹²⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).