

Съвместно предприятие „Глобално здравеопазване EDCTP3“**Обява за свободно работно място за длъжността на изпълнителен директор на съвместното предприятие „Глобално здравеопазване EDCTP3“****(срочно нает служител — степен AD 14)****COM/2022/20082**

(2022/C 221 A/03)

Кои сме ние

Съвместното предприятие „Глобално здравеопазване EDCTP3“ (СП „GH EDCTP3“) е партньорство между Европейския съюз и асоциацията „Партньорство за клинични изпитвания между европейските и развиващите се страни“ (EDCTP), в която членуват няколко държави — членки на ЕС, и асоциирани държави и няколко африкански държави. СП „GH EDCTP3“ е създадено с Регламент (ЕС) 2021/2085 на Съвета от 19 ноември 2021 г. за създаване на съвместните предприятия в рамките на програмата „Хоризонт Европа“⁽¹⁾. Неговата задача е да подпомага клиничните изследвания за намиране на решения за намаляване на тежестта от инфекциозните болести в Субсахарска Африка, както и за укрепване на научноизследователския капацитет за подготовка и реакция на нововъзникващи инфекциозни болести.

От 2003 г. насам първата и втората програма за партньорство за клинични изпитвания между европейските и развиващите се страни (EDCTP)⁽²⁾,⁽³⁾ представляват водеща инициатива за осъществяването на надеждни многонационални клинични изпитвания в Субсахарска Африка, изграждайки истинско партньорство между Европа и Африка и насърчавайки водещата роля на Африка в научните изследвания. Тези програми допринесоха и за подобряване на връзките между африканските изследователи и африканските научноизследователски организации, в резултат на което бяха създадени четири африкански регионални мрежи за високи постижения в областта на клиничните изпитвания. Освен това те укрепиха капацитета за оценка на съответствието с етичните стандарти, както и националните регулаторни органи в много африкански страни, и спомогнаха за създаването на съответни организации в региона.

Въз основа на положителния опит от предишните програми EDCTP СП „GH EDCTP3“ възнамерява:

- да намали социално-икономическата тежест от инфекциозните болести в Субсахарска Африка, насърчавайки разработването и внедряването на нови или усъвършенствани здравни технологии;
- да повиши здравната сигурност в Субсахарска Африка и в световен мащаб чрез укрепване на базираните на научни изследвания и иновации капацитет за готовност и реагиране с цел да се контролират инфекциозните болести.

СП „GH EDCTP3“ ще има бюджет от приблизително 1,6 милиарда евро за периода 2021—2027 г. и ще разполага с програмна служба от около 34 висококвалифицирани научни и клинични работници и административни специалисти, които идват от мултикултурна среда от Европа и Африка и ще работят в многоезичен контекст. Бюджетът се предоставя по линия на Рамковата програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“, от държавите, които членуват в асоциацията EDCTP, и от приноса на други партньори като филантропски организации и промишлеността, които участват на ad hoc основа. Повече информация може да бъде намерена в Регламента за създаване на съвместното предприятие, по-специално в членове 99—114 от него.

СП „GH EDCTP3“ е създадено до 31 декември 2031 г.

Какво предлагаме

Изпълнителният директор управлява съвместното предприятие и е негов законен представител и лице пред обществеността. Избраният кандидат е независим при изпълнението на служебните си задължения и ще се отчита за своите дейности пред управителния съвет, съставен от шестима представители на асоциацията EDCTP и шестима представители на Европейската комисия.

(1) Регламент (ЕС) 2021/2085 на Съвета от 19 ноември 2021 г. за създаване на съвместните предприятия в рамките на програмата „Хоризонт Европа“ и отмяна на Регламенти (ЕО) № 219/2007, (ЕО) № 557/2014, (ЕО) № 558/2014, (ЕО) № 559/2014, (ЕО) № 560/2014, (ЕО) № 561/2014 и (ЕО) № 642/2014 (ОВ L 427, 30.11.2021 г., стр. 17).

(2) Решение № 556/2014/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 г. относно участието на Европейския съюз във Втората програма „Партньорство за клинични изпитвания между европейските и развиващите се страни“ (EDCTP2), осъществявана съвместно от няколко държави членки (ОВ L 169, 7.6.2014 г., стр. 38).

(3) Решение № 1209/2003/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 16 юни 2003 г. относно участие на Общността в програма за научни изследвания и развитие с цел разработване на нови клинични интервенции за борба с HIV/СПИН, малария и туберкулоза чрез дългосрочно партньорство между Европа и развиващите се страни, осъществявано от няколко държави членки (ОВ L 169, 8.7.2003 г., стр. 1).

Изпълнителният директор играе централна роля в ръководенето на съвместното предприятие. Той отговаря за вземането на административните, оперативните и финансовите мерки, необходими за нормалното функциониране на съвместното предприятие, и за тяхното управление.

Без да се засягат съответните компетенции на Европейската комисия и на управителния съвет, изпълнителният директор носи пълна отговорност за задачите, възложени на съвместното предприятие, и подлежи на годишната процедура по освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета, която се провежда в съответствие с финансовите правила на съвместното предприятие.

Изпълнителният директор е главният изпълнителен ръководител, който отговаря за оперативното управление на съвместното предприятие в съответствие с решенията на Управителния съвет. Той предоставя на управителния съвет цялата информация, необходима за осъществяването на неговите функции. Без да се засяга съответната компетентност на институциите на Съюза и на управителния съвет, изпълнителният директор не може да иска, нито да получава указания от никое правителство или друг орган.

Той изпълнява бюджета на съвместното предприятие, осигурява координацията между различните органи и служби на съвместното предприятие и извършва задачите за съвместното предприятие в съответствие с член 19 от Регламента за създаване на съвместното предприятие.

Изпълнителният директор изгражда и ръководи програмната служба, която изпълнява по неговото ръководство всички спомагателни задачи на съвместното предприятие, произтичащи от Регламента за създаване на съвместното предприятие, както и управлява и мотивира персонала и допринася за развиването му (или възлага това на други лица). Програмната служба се състои от персонала на съвместното предприятие и изпълнява по-специално следните задачи:

- подпомага установяването и управлението на подходяща счетоводна система в съответствие с финансовите правила за съвместното предприятие;
- управлява изпълнението на работната програма на съвместното предприятие през целия цикъл на изпълнение;
- предоставя на членовете и на органите на съвместното предприятие цялата съответна информация и подкрепа, необходими за изпълнението на техните задължения;
- действа като секретариат на органите на съвместното предприятие и оказва подкрепа на създадените от управителния съвет консултативни групи.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Идеалният кандидат за мястото следва да изпълнява следните критерии за подбор:

а) Ръководни умения:

- да има опит в управлението на бюджетни, финансови и човешки ресурси в национален, европейски или международен контекст, съизмерим с естеството на съвместното предприятие;
- да притежава способност за ръководене и мотивиране на мултидисциплинарен и мултикултурен екип;
- да притежава капацитет за разработване на ориентирана към бъдещето визия, за определяне на стратегии и приоритети и за прилагане на новосъздадена структура;
- да притежава много добри умения за вземане на решения, включително капацитет за постигане на въздействие при спазване на определен бюджет и срок.

б) Специализирани умения и опит:

- да познава добре научните изследвания и иновациите в здравния сектор, по-специално по отношение на инфекциозните болести и/или здравето в световен мащаб, включително предизвикателствата на клиничните изследвания;
- да има опит в изграждането на международни изследователски партньорства и сътрудничество.

Посочените по-долу качества ще се считат за предимство:

- да има висше образование по медицина или науки за живота;
- да познава добре институциите на Европейския съюз и тяхното функциониране и взаимодействие;
- да има опит в клиничните изследвания, включително управление на риска;
- да има опит в управлението на проекти и в процесите на финансиране на научни изследвания.

в) Лични качества:

- да притежава способност за изграждане и поддържане на добри работни отношения с институциите на ЕС, компетентните национални и международни органи и други заинтересовани страни;
- да притежава способност да проявява тактичност, политическа коректност и дипломатичност в действията си и да представлява съвместното предприятие на високо равнище;
- да притежава способност за свободно и ефикасно общуване;
- с оглед на взаимодействието в региона на Субсахарска Африка владенето на европейските езици, които се използват в региона, ще се счита за предимство.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

— Гражданство:

кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.

С решение на управителния съвет на СП „GH EDCTP3“, с което се разрешава допускането на изключение в съответствие с член 12, параграф 2, буква а) от Условиата за работа на другите служители на Европейския съюз, ако е необходимо, кандидатури за длъжността на изпълнителен директор могат да се подават и от граждани:

- на една от следните държави в Субсахарска Африка, които са членове на асоциацията EDCTP и участват в програмата „Глобално здравеопазване EDCTP3“ към крайната дата за подаване на кандидатурите: Република Конго, Кот д'Ивоар, Етиопия, Габон, Гамбия, Гана, Мали, Мозамбик, Нигерия, Сенегал, Южна Африка, Танзания, Уганда и Замбия.
- Асоциирани държави към „Хоризонт Европа“, които са членове на асоциацията EDCTP и участват в програмата „Глобално здравеопазване EDCTP3“ към крайната дата за подаване на кандидатурите: Норвегия.
- **Степен или диплома за висше образование:** кандидатите трябва да притежават:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да се включва в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).
- **Професионален опит:** кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит, придобит след получаване на дипломата ⁽⁴⁾, на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да са в сферата на дейностите на съвместното предприятие.
- **Управленски опит:** От тези 15 години професионален опит най-малко пет години трябва да са придобити на висша ръководна длъжност ⁽⁵⁾ в област, свързана с настоящата длъжност.

⁽⁴⁾ Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално въз основа на удостоверения процент изработени часове на пълно работно време. Отпуск по майчинство/родителски отпуск/отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват на професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

⁽⁵⁾ В автобиографията си кандидатите следва ясно да посочат за всички години, през които са придобили управленски опит: 1) наименование и естество на заеманите управленски длъжности; 2) брой на подчинените служители за тези длъжности; 3) размер на управлявания бюджет; 4) брой на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали; и 5) брой на длъжностите на същото ниво.

- *Езици:* Кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз ⁽⁶⁾ и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владеене на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.
- *Възрастова граница:* Към крайната дата за подаване на кандидатурите кандидатите трябва да бъдат в състояние да изпълнят целия четиригодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години, в съответствие с член 47 от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз ⁽⁷⁾.

Подбор и назначаване

Изпълнителният директор ще бъде назначен от управителния съвет на СП „GH EDCTP3“ въз основа на списък на най-подходящите кандидати, предоставен от Европейската комисия. Откритата и прозрачна процедура за подбор ще зачита принципа на равенство между половете.

За да изготви този списък на най-подходящите кандидати, Европейската комисия организира подбор съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. документа относно политиката по отношение на висшите служители ⁽⁸⁾).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия ще сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия ще анализира всички кандидатури, ще извърши първоначална проверка на допустимостта и, вземайки предвид горепосочените критерии за подбор, ще определи кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор, за събеседване с нея. Тази комисия за предварителен подбор ще включва представител, назначен от всяка категория членове на съвместното предприятие, различна от Съюза, както и един наблюдател, назначен от управителния съвет.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседвания.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри по модела „център за оценяване“, което се извършва от външни консултанти по наемане на персонал. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък с кандидатите, които смята за подходящи да изпълняват длъжността на изпълнителен директор на СП „GH EDCTP3“.

Кандидатите от списъка на ККН ще преминат събеседване с члена на Комисията, отговарящ за генералната дирекция, която отговаря за отношенията със съвместното предприятие ⁽⁹⁾.

След тези събеседвания Европейската комисия ще състави списък на най-подходящите кандидати, който ще бъде представен на управителния съвет на СП „GH EDCTP3“. Управителният съвет може да реши да проведе събеседване с кандидатите, преди да назначи изпълнителния директор измежду включените в списъка на Комисията кандидати. Включването в списъка на най-подходящите кандидати не е гаранция за назначение.

От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към горепосочените. От тях също така може да се изиска да направят изявление пред съответната комисия или съответните комисии на Европейския парламент.

Равни възможности

Европейската комисия и СП „GH EDCTP3“ прилагат политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за персонала ⁽¹⁰⁾. Приветстват се кандидатури, които биха могли да допринесат за по-голямо многообразие, равенство между половете и цялостен географски баланс.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁸⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (съществува само на английски език)

⁽⁹⁾ Освен ако съответният член на Комисията не е делегирал тази задача в съответствие с решението на Комисията от 5 декември 2007 г. (PV(2007) 1811) и от 30 септември 2020 г. (PV(2020) 2351).

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

В регламента за създаване на СП изрично се посочва, че по време на процедурата ще се зачита принципът на баланс между половете. Кандидатурите на жени за тази длъжност специално се насърчават.

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Условията за работа на другите служители.

Избраният кандидат ще бъде назначен на работа от управителния съвет на СП „GH EDCTP3“ като срочно нает служител на степен AD 14. В зависимост от продължителността на предходния си професионален опит той ще бъде назначен в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Той ще бъде назначен за първоначален мандат от четири години с възможност за удължаване с най-много още четири години.

На кандидатите се обръща внимание, че съгласно Условията за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Брюксел, Белгия, където се намира седалището на СП „GH EDCTP3“.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от изпълнителния директор ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществен интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадат кандидатурата си, кандидатите трябва внимателно да проверят дали отговарят на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално на изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Кандидатите трябва да се регистрират в интернет на следния уебсайт и да следват указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Кандидатите трябва да имат валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на регистрацията и за поддържане на връзка с кандидатите на различните етапи на процедурата. Поради това кандидатите трябва да уведомяват Европейската комисия за всяка промяна на своя адрес на електронна поща.

За да попълнят своята кандидатура, кандидатите трябва да качат автобиографията си във формат PDF, за предпочитане като използват формата за автобиография „Европас“⁽¹¹⁾, и да попълнят онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Автобиографията и мотивационното писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

След като кандидатът приключи онлайн регистрацията си, той ще получи електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата е регистрирана. **Ако кандидатът не получи електронно писмо с потвърждение, кандидатурата не е регистрирана!**

Не е възможно да се следи развитието на кандидатурите онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с кандидатите относно състоянието на тяхната кандидатура.

За повече информация или при технически проблеми кандидатите могат да изпратят електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **18 юли 2022 г. в 12:00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

⁽¹¹⁾ Можете да намерите информация как да създадете Вашата автобиография във формат „Европас“ онлайн на: <https://europa.eu/europass/bg/create-europass-cv>

Отговорност на кандидатите е да попълнят онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно съветваме кандидатите да не изчакват до последните дни, за да кандидатстват — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката могат да доведат до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да е завършена, поради което на кандидатите ще се наложи да повторят целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрация кандидатите повече няма да могат да въведат данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всяко запитване трябва да бъде адресирано до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите ще бъдат обработени според разпоредбите на Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹²⁾. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

⁽¹²⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).