

## V

(Становища)

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

## ЕВРОПЕЙСКА СЛУЖБА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ (EPSO)

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ — EPSO/AD/303/15

## Сътрудничество за развитие и управление на помощта за държави извън ЕС (AD 7)

(2015/C 150 A/01)

**Краен срок за регистрация: 9 юни 2015 г. в 12 ч. на обяд брюкселско време**

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс на общо основание по квалификации и с тестове с цел да бъде съставен списък за бъдещи назначения, в който ще бъдат вписани имената на **60 успешно издържали конкурса кандидати** и от които Европейската комисия ще наема на работа нови членове на публичната служба като „администратори“ (функционална група AD).

Това обявление за конкурс заедно с Общите правила, приложими към конкурсите на общо основание, публикувани в Официален вестник на Европейския съюз C 70 A от 27 февруари 2015 г. (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=OJ%3AC%3A2015%3A070A%3ATOC>), съставляват правнообвързващата рамка за настоящата процедура за подбор.

**КАКВИ ЗАДАЧИ ЩЕ ТРЯБВА ДА ИЗПЪЛНЯВАМ?**

Основната роля на администраторите е да подпомагат лицата, вземащи решения, в институциите на Европейския съюз, в които работят. Настоящият конкурс за степен AD 7 се отнася за сферата на сътрудничество за развитие и управление на помощта за държави извън ЕС.

Ако в резултат на настоящия конкурс бъдете нает на работа, ще извършвате, работейки в екип, пет основни вида задачи:

1. Анализиране на теми и политики, свързани с развитието.
2. Разработване на национални и регионални политики за развитие.
3. Набелязване, разработване и управление на проекти и програми в областта на сътрудничеството за развитие.
4. Управление на програми за бюджетно подпомагане.
5. Управление на екипи.

Също така, ако бъдете нает на работа, има вероятност през част от кариерата си да работите в делегация на ЕС в държави, в които условията на живот могат да бъдат трудни.

За по-подробна информация относно най-често изпълняваните служебни задължения вж. ПРИЛОЖЕНИЕ I.

**ОТГОВАРЯМ ЛИ НА УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ?**

Към момента на валидиране на кандидатурата си трябва да отговорите на ВСИЧКИ условия, посочени по-долу:

Общи условия	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Да се ползвате с пълния обем права като гражданин на държава — членка на ЕС</li> <li>— Да сте изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба</li> <li>— Да притежавате необходимите нравствени качества за изпълнение на служебните задължения</li> </ul>
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Специални условия: езици	<p>— Език 1: да владеете един от 24-те официални езика на ЕС поне на ниво C1 (минимално изискване)</p> <p>— Език 2: да владеете английски, немски или френски език поне на ниво B2 (минимално изискване); език 2 трябва да бъде различен от език 1</p> <p>За подробности относно нивата на владене на даден език вж. Общата европейска референтна рамка за езиците (<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/european-language-levels-cefr">https://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/european-language-levels-cefr</a>)</p>
Специални условия: квалификации и професионален опит	<p>— Завършено висше образование, удостоверено с диплома, <b>с продължителност най-малко 4 години</b> и <b>професионален опит с продължителност най-малко 6 години</b> след получаването на дипломата в сферата на конкурса <b>или</b></p> <p>— Завършено висше образование, удостоверено с диплома, <b>с продължителност най-малко 3 години</b> и <b>професионален опит с продължителност най-малко 7 години</b> след получаването на дипломата в сферата на конкурса</p> <p>За подробности относно дипломите вж. приложение I към Общите правила, приложими към конкурсите на общо основание (<a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:C:2015:070A:TOC</a>)</p>

Избраният от Вас втори език трябва да бъде **английски, немски или френски**. Това са основните работни езици на институциите на ЕС и в интерес на службата новопостъпилите служители трябва да бъдат незабавно оперативни и в състояние да общуват ефикасно във всекидневната си работа на поне един от тях.

За допълнителна информация относно езиците в конкурсите на ЕС вж. ПРИЛОЖЕНИЕ II.

#### КАК ЩЕ ПРОТЕЧЕ ПОДБОРЪТ?

##### 1) Тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър

Ако броят на регистриралите се кандидати **надвишава прага**, определен от EPSO в качеството ѝ на орган по назначаването, всички кандидати, които са валидирали своя формуляр за кандидатстване в срок, ще бъдат поканени да се явят на серия от тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които ще се проведат на компютър в един от акредитираните центрове на EPSO.

Ако броят на кандидатите **е под този праг**, тези тестове ще се проведат по време на тестовите по модела „Център за оценяване“ (точка 3).

Тестовите с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, ще бъдат организирани, както е посочено по-долу:

Тестове	Език	Въпроси	Времетраене	Изискван минимум
Словесно-логическо мислене	Език 1	20 въпроса	35 мин.	10 от 20 точки
Математико-логическо мислене	Език 1	10 въпроса	20 мин.	Математико-логическо и абстрактно мислене общо: 10 от 20 точки
Абстрактно мислене	Език 1	10 въпроса	10 мин.	

Тези тестове са елиминаторни и не се прибавят към резултатите от останалите тестове, проведени по време на тестовите по модела „Център за оценяване“.

## 2) Подбор по квалификации

Първо, въз основа на данните, които кандидатите са предоставили в своя електронен формуляр за кандидатстване, ще бъде проверено дали те изпълняват изискванията за допустимост. Възможни са два варианта:

- Ако **преди това са били организирани** тестове на компютър с въпроси с избор между няколко отговора, проверката на досиетата на кандидатите се извършва по низходящ ред на получените точки, докато броят на кандидатите, които отговарят на изискванията за допустимост, достигне прага, посочен в точка 1. Досиетата на останалите кандидати няма да бъдат проверени.
- Ако **преди това не са били организирани** тестове на компютър с въпроси с избор между няколко отговора, досиетата на всички кандидати ще бъдат проверени с оглед на условията за допустимост.

Второ, **единствено за кандидатите, отговарящи на условията за допустимост**, избрани по описания по-горе начин, подборът по квалификации се извършва въз основа на информацията, предоставена от кандидатите в графа „филтър на квалификациите“ (Talent Screener/évalueur de talent/Talent Filter) във формуляра за кандидатстване. Конкурсната комисия определя за всеки **критерий за подбор** коефициент на тежест, отразяващ относителната му важност (от 1 до 3), като за всеки от отговорите на кандидатите ще бъде оценен с между 0 и 4 точки.

След това конкурсната комисия умножава точките по коефициента на тежест за всеки критерий, за да определи кандидатите, чийто профил отговаря в най-голяма степен на естеството на служебните задължения, които трябва да бъдат изпълнявани.

Списъкът на критериите се съдържа в ПРИЛОЖЕНИЕ III.

## 3) Център за оценяване

Броят на кандидатите, които ще получат покана за участие в този етап на конкурса, ще бъде **не повече от 3 пъти** изискваният брой на издържалите конкурса кандидати. Ако имате един от **най-високите общи резултати** на подбора по квалификации, ще бъдете поканен да се явите на тестове по модела „Център за оценяване“ на посочения от Вас **език 2**, които обикновено се провеждат в **Брюксел** в продължение на един или два дни.

Ако **преди това не са били организирани** посочените в точка 1 тестове на компютър с въпроси с избор между няколко отговора, ще положите тези тестове заедно с тестовете по модела „Център за оценяване“.

При тестовете по модела „Център за оценяване“ се оценяват осем общи компетенции и специфичните компетенции, изисквани за настоящия конкурс, като за целта се използват **4 теста** (интервюта относно общите и специфичните компетенции, упражнение в група и работа по казус), както е описано в матриците по-долу:

Компетенция	Тестове	
	Упражнение в група	Работа по казус
1. Анализ и разрешаване на проблеми	Упражнение в група	Работа по казус
2. Комуникация	Работа по казус	Интервю относно общите компетенции
3. Постигане на качество и резултати	Работа по казус	Интервю относно общите компетенции
4. Учене и развитие	Упражнение в група	Интервю относно общите компетенции
5. Определяне на приоритети и организиране	Упражнение в група	Работа по казус
6. Издръжливост	Упражнение в група	Интервю относно общите компетенции
7. Работа с други хора	Упражнение в група	Интервю относно общите компетенции
8. Лидерство	Упражнение в група	Интервю относно общите компетенции
Изискван минимум	3 от 10 точки за всяка компетенция, като изискваният общ минимум е 40 от общо 80 точки	
Коефициент на тежест на <b>общите</b> компетенции	40 % от общата оценка	

<i>Компетенция</i>	<i>Тест</i>
Специфични компетенции	Интервю относно специфичните компетенции
Изискван минимум	50 от 100 точки
Коефициент на тежест на <b>специфичните</b> компетенции	60 % от общата оценка

#### 4) *Списък на издържалите конкурса*

След като провери удостоверителните документи на кандидатите, конкурсната комисия изготвя **списък на издържалите конкурса**, включващ отговарящите на условията кандидати, които са получили най-високите оценки на тестовете по модела „Център на оценяване“, докато се достигне изискваният брой на издържалите конкурса кандидати. Имената в списъка се подреждат по азбучен ред.

#### **КОГА И КЪДЕ МОГА ДА КАНДИДАТСТВАМ?**

Кандидатствайте по електронен път на уебсайта на EPSO <http://jobs.eu-careers.eu> преди:

**9 юни 2015 г. в 12 ч. на обяд брюкселско време.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ I

**ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

От администраторите в ЕС се очаква да изпълняват следните задачи в областта на сътрудничеството за развитие, описани по-долу с информативна цел:

- да допринасят за анализирането на теми и политики, свързани с развитието, и за разработването на национални и регионални политики за развитие, включително секторни политики, и да участват в диалози относно политиките със съответните партньори и заинтересовани лица,
- да участват в набелязването и изготвянето на проекти и програми в областта на сътрудничеството за развитие, включително подготовка на предложения и споразумения за финансиране,
- да участват в оперативното управление на проекти и програми в областта на сътрудничеството за развитие, включително изготвяне на мандати, подготвяне на тръжни процедури, сключване на договори и упражняване на надзор върху изпълнението им (извършване на одит, одобряване на доклади, плащания и приключване на договори),
- да участват в оперативното управление на програми за бюджетно подпомагане в областта на сътрудничеството за развитие,
- да осъществяват мониторинг и да изготвят оценка на проекти и програми в областта на сътрудничеството за развитие,
- да установяват контакти с всички заинтересовани страни, например представители на правителствата, международни и регионални организации, държавите членки и гражданското общество, в областта на сътрудничеството за развитие,
- да ръководят екип от кадри.

**С валидирането на формуляра за кандидатстване кандидатът се съгласява да приеме задължението за работа в делегация на Европейския съюз (основно в развиващи се страни).**

**Наетите на работа кандидати трябва да бъдат готови да приемат първото си назначение в делегация в държава, в която условията на живот могат да бъдат трудни.**

**Делегациите са разположени в държави, в които най-често се говорят следните езици: френски, английски, португалски и испански.**

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ I, щракнете тук, за да се върнете в основния текст

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ II

**ЕЗИЦИ**

Предвид решението на Съда на Европейския съюз (голям състав) по дело C-566/10 P, Италианска република/Комисия, институциите на ЕС желаят да посочат мотивите за ограничаване на избора на втория език в настоящия конкурс до малък брой официални езици на ЕС.

Кандидатите се уведомяват, че вторите езици, посочени за целите на настоящия конкурс, са определени съобразно интереса на службата, който изисква новопостъпилите служители незабавно да бъдат оперативни и в състояние да общуват ефикасно във всекидневната си работа. В противен случай е възможно ефективното функциониране на институциите да бъде сериозно нарушено.

Като се имат предвид дългогодишната практика на институциите на ЕС относно езиците за вътрешна комуникация и нуждите на службите за външната комуникация и работата с документи, английският, немският и френският продължават да бъдат най-използваните езици. Освен това английският, немският и френският са най-разпространените втори езици в Европейския съюз, както и най-често изучаваните като втори езици. Това потвърждава нивото на образование и професионалните компетенции, които могат понастоящем да се очакват от кандидатите за работа в институциите на Европейския съюз, а именно владенето на поне един от тези езици. Ето защо при съпоставянето на интереса и нуждите на службата и способностите на кандидатите и предвид на конкретната област на настоящия конкурс е основателно да се организират тестове на тези три езика, за да се гарантира, че независимо от първия си официален език всички кандидати владеят поне един от тези три официални езика на нивото на работен език. По този начин оценяването на специфичните компетенции дава възможност на институциите да оценят способността на кандидатите да бъдат незабавно оперативни, като бъдат поставени в среда, сходна с тази, в която ще работят.

По същите причини е необходимо да се ограничат езиците за комуникация между кандидатите и институцията, включително езиците, на които трябва да бъдат попълнени формулярите за кандидатстване. Това гарантира също така еднороден подход при съпоставянето на кандидатите и проверяването на информацията, посочена от тях във формулярите за кандидатстване.

С цел равно третиране всеки кандидат — дори първият му официален език да е един от тези три езика — е длъжен да държи някои тестове на своя втори език, който трябва да избере измежду въпросните три езика.

Посоченото по-горе не засяга възможността по-късно да бъде изучаван трети работен език съгласно член 45, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица.

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ II, щракнете тук, за да се върнете в основния текст

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ III

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Конкурсната комисия взема под внимание следните критерии при подбора по квалификации:

1. Доказано владене на един или няколко от следните езици (тези езици могат да бъдат Вашият основен или втори език, който сте посочили в кандидатурата си): английски, френски, португалски или испански (изисквано минимално ниво: B2 от Общата европейска референтна рамка за езиците (<https://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/european-language-levels-cefr>)).
2. Образователни степени или удостоверения в една или няколко от следните области: инженерство, енергетика, развитие на селските райони, агрономство, здраве на животните/животновъдство, рибарство, продоволствена сигурност, намаляване на риска от бедствия, горско стопанство, околна среда, природни ресурси, изменение на климата, образование, здравеопазване, финанси, икономика, бизнес администрация, право, социални науки, науки, свързани с развитието, политология и международни отношения.
3. Професионален опит в седалище на международна организация или двустранна агенция/министерство за предоставяне на помощ.
4. Професионален опит в управлението на място на проекти или програми в областта на сътрудничеството за развитие (в страната бенефициер).
5. Професионален опит в представителство на двустранна или международна организация (например делегация на ЕС, посолство на държава — членка на ЕС, офис на агенция за развитие в държава — членка на ЕС, регионален офис на ООН или подобно).
6. Професионален опит по въпроси, свързани с държави, намиращи се в кризисна ситуация, или в нестабилни държави.
7. Професионален опит като ръководител на екип.
8. Професионален опит с различни начини за предоставяне на помощ, като подход, свързан с проекта, програми за подпомагане на секторни политики, бюджетно подпомагане, съчетаване на безвъзмездни средства и заеми или други финансови инструменти.
9. Професионален опит в анализирането и изготвянето на политики или в диалога относно политиките.
10. Професионален опит в изготвянето на насоки за сътрудничеството за развитие.
11. Професионален опит по хоризонтални теми, като демокрацията, равенството между половете, устойчивото развитие на околната среда и изменението на климата, доброто управление и правата на човека, правата на детето и на местното население и ХИВ/СПИН, в рамките на проекти и програми за сътрудничество за развитие.
12. Професионален опит в един или няколко от следните сектори: управление, права на човека, избори, парламентарни въпроси, съдебна власт, здравеопазване, образование, култура, комуникация, социално сближаване, изследвания, свързани с пола, закрила на детето, коренно население, децентрализация и местни органи, макроикономика, управление на публичните финанси, реформа на публичния сектор, частен сектор, търговия, регионална интеграция, околна среда и природни ресурси, изменение на климата, продоволствена сигурност, намаляване на риска от бедствия, развитие на селските райони, селско стопанство, здраве на животните/животновъдство, горско стопанство, рибарство, вода, енергетика, инфраструктура, транспорт.
13. Професионален опит в една или няколко от следните области: извършване на одит, оценяване на риска, мониторинг и оценяване на проектите и програмите за сътрудничество за развитие.
14. Професионален опит в частния сектор в контекста на развитието или в международни банки за развитие.

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ III, щракнете тук, за да се върнете в основния текст

---