

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Обява за свободно работно място за поста генерален директор (AD15) в ГД „Правосъдие и потребители“ — Брюксел

(член 29, параграф 2 от Правилника за персонала)

COM/2015/10360

(2015/C 218 A/01)

Ние сме

Нашите политики се основават на основните европейски ценности и принципи — свобода, демокрация, върховенство на закона, равенство, търпимост и зачитане на правата на човека.

Мисията на Генерална дирекция „Правосъдие и потребители“ е да защитава и укрепва правата на лицата, които живеят в Европейския съюз, независимо от това дали действат като граждани, като предприемачи, като потребители или като работници, където и да се намират в ЕС.

За тази цел генералната дирекция работи за изграждането на европейско пространство на правосъдие за гражданите и подпомага развитието на динамичен единен пазар за потребителите, работниците и предприятията, с което допринася за икономическия растеж.

ГД „Правосъдие и потребители“ се състои от 5 дирекции, 3 отдела под прякото ръководство на генералния директор и дирекция „Ресурси“ (SRD), която се ползва също от Генерална дирекция „Миграция и вътрешни работи“. Общият брой на служителите е приблизително 550 души.

Ние предлагаме

Постът на генерален директор, чиито отговорности попадат под политическото ръководство на комисар Йоурова (отговаряща за правосъдието, потребителите и равнопоставеността между половете) и на първия заместник-председател Тимерманс (отговарящ за върховенството на закона и Хартата на основните права), включва следното:

- даване на обща стратегическа ориентация и управляване на ГД „Правосъдие и потребители“, както и ръководене на развиването на политиката във връзка с европейското пространство на правосъдие и потребители;
- ефективно планиране и управляване на дейностите на генералната дирекция, предоставяне на насоки и упражняване на надзор и контрол на изпълнението;
- осигуряване на съгласуваност и последователност на политиките на генералната дирекция с общите цели на Комисията.

Ние търсим

Успешният кандидат следва да притежава:

- управленски умения и авторитет за ръководенето и мотивирането на динамична генерална дирекция, чийто персонал се състои от високо компетентни специалисти;

- много добри умения за водене на преговори и опит в представяването на Европейската комисия на високо равнище;
- опит в разработването и изпълнението на политики;
- отлични управленски умения и способност за ръководене на служба, отговаряща за широк набор от политики, които са сред приоритетите на Европейската комисия;
- доказана способност за разбиране на предизвикателствата в областта на правосъдието, потребителите и равенството;
- отлични аналитични умения, способност за откриване на основни въпроси, за разработване и набелязване на стратегически цели и за превръщането им в практически предложения за действие;
- доказан опит в ефективното планиране и управление на човешки и финансови ресурси на висше управленско равнище;
- отлични умения за комуникационни и междуличностни отношения и доказана способност за създаване и поддържане на отлични отношения с другите служби, с институциите и с органите на Европейския съюз;
- познаване и разбиране на външното измерение на политиките на генералната дирекция.

Кандидатите трябва (критерии за допустимост)

Кандидатите ще бъдат допуснати до етапа на подбор въз основа на следните формални критерии, на които трябва да отговарят към крайния срок за подаване на кандидатурите:

- Гражданство: Кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- Степен или диплома за висше образование: Кандидатите трябва да имат:
 - i) образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
 - ii) или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).
- Професионален опит: Кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит след дипломирането си на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации.
- Управленски опит: Поне 5 години от този професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност ⁽¹⁾ в пряка връзка с област, свързана с предлагания пост.
- Езикови умения: Да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз ⁽²⁾ и да владеят на добро ниво още един от тези официални езици.
- Възрастова граница: Да не са достигнали възрастта за пенсиониране, която за длъжностните лица на Европейския съюз е определена като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 52, буква а) от Правилника за персонала) ⁽³⁾.

⁽¹⁾ В автобиографиите си кандидатите трябва да посочат поне за тези 5 години, през които са придобили управленски опит на висша ръководна длъжност: 1) наименованието и ролята на заеманите ръководни длъжности; 2) броя на подчинените служители; 3) размера на управлявания бюджет; и 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали, както и броя на длъжностите на същото ниво.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/linguistic-diversity/official-languages-eu_bg.htm

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

Избраният кандидат следва да притежава или да бъде в състояние да получи валидно удостоверение за разрешение за достъп от своя национален орган за сигурност.

Персоналното разрешение за достъп представлява административно решение, взето след приключване на проверка за сигурност, извършвана от компетентния национален орган за сигурност на лицето в съответствие с приложимите законови и подзаконовни актове в областта на националната сигурност, с което се удостоверява, че на дадено физическо лице може да бъде предоставен достъп до поверителна информация до определено ниво. Моля, отбележете, че необходимата процедура за получаване на разрешение за достъп може да бъде започната само по искане на работодателя, а не от кандидата.

Назначаването на длъжността ще бъде извършено само при условие че избраният кандидат е получил валидно удостоверение за разрешение за достъп.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпят в длъжност, от кандидатите се изисква да декларират ангажимента си да действат независимо в полза на обществен интерес и да декларират всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта им.

Назначаване и условия на работа

Европейската комисия ще избере и назначи генералния директор за правосъдието и потребителите съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също Compilation Document on Senior Officials Policy⁽⁴⁾). В рамките на тази процедура за подбор кандидатите, които са поканени на събеседване с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия, ще бъдат оценени преди това с помощта на тестове по модела „център за оценяване“, които ще бъдат проведени от външни консултанти за подбор на персонал.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език⁽⁵⁾.

За заплатата и условията на работа се прилагат разпоредбите на Правилника за персонала за длъжностните лица на степен AD15 на Европейския съюз. Кандидатите следва да обърнат внимание, че съгласно Правилника за персонала всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа на генералния директор на ГД „Правосъдие и потребители“ е Брюксел.

Равни възможности

Европейският съюз прилага политика на равни възможности.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички критерии за допустимост („Кандидатите трябва“), и по-специално на изискванията относно вида диплома, професионалния и управленския опит и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично отстраняване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва **да се регистрирате в интернет** на следния уебсайт:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

и да следвате указанията за различните етапи на процедурата.

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за идентифициране на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас в хода на процедурата за подбор. Поради това, моля, уведомявайте Комисията за всяка промяна на своя адрес на електронна поща.

⁽⁴⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽⁵⁾ Комисията за подбор ще гарантира, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Автобиографията и мотивационното писмо трябва да бъдат написани на английски, френски или немски език.

След приключване на онлайн регистрацията на екрана ще получите регистрационен номер, който трябва да запишете и да запомните — това е референтният Ви номер по всички въпроси, свързани с Вашата кандидатура.

Получаването на този номер означава, че процесът на регистрация е приключил — той е потвърждение, че данните, които сте въвели, са регистрирани. **Ако не получите номер, Вашата кандидатурата не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че **не** е възможно да следите онлайн хода на своята кандидатура. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас във връзка със състоянието на Вашата кандидатура.

Ако имате увреждане, което не Ви позволява да се регистрирате онлайн, може да изпратите своята кандидатура (автобиография и мотивационно писмо) в печатен вид с препоръчано писмо на следния адрес: **European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, SC11 8/59, B — 1049 Brussels**, като посочите ясно като референция **Vacancy for the Director-General for Justice and Consumers (COM/2015/10360)**. Датата на пощенското клеймо не може да е по-късна от крайния срок за регистрация. Всяка по-нататъшна кореспонденция между Европейската комисия и Вас ще се осъществява по пощата. В този случай към кандидатурата трябва да приложите удостоверение за увреждането, издадено от компетентен орган. На отделен лист трябва също да посочите специалните условия, които според Вас ще бъдат необходими за улесняване на участието Ви в подбора.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **31.7.2015 г., 12.00 ч. брюкселско време**, след което онлайн регистрациите вече няма да бъдат възможни.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След като срокът за подаване на регистрациите изтече, няма да имате повече възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всеки друг, действащ от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членовете на тези комисиии.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на ЕС и за свободното движение на такива данни ⁽⁶⁾.

⁽⁶⁾ ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.