

## V

(Становища)

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

## ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

**Единен съвет за реструктуриране — Обява за свободно работно място за длъжността член на Съвета и директор по развитието и координацията на политиката в областта на реструктурирането**

СОМ/2018/20028

(2018/C 255 A/01)

**Единен съвет за реструктуриране**

Единният съвет за реструктуриране (ЕСП) е европейският орган за реструктуриране и работи в тясно сътрудничество с националните органи за реструктуриране на участващите държави членки, които заедно формират Единния механизъм за реструктуриране (ЕМП). ЕСП работи в тясно сътрудничество с Европейската комисия и Европейската централна банка (ЕЦБ) с цел запазване на финансовата стабилност.

Неговата мисия е да се гарантира организирано реструктуриране на банки в затруднение с минимално въздействие върху реалната икономика и публичните финанси на участващите държави членки и извън тях. Поради това на ЕСП се възлагат конкретни задачи и отговорности във връзка с подготвянето и извършването на реструктуриране на банки, които са проблемни или има вероятност да станат проблемни.

ЕСП отговаря също за управлението на Единния фонд за реструктуриране (ЕФП), създаден с Регламента за ЕМП, за да се осигури наличието на средносрочна финансова подкрепа, докато банката е в процес на реорганизация и/или реструктуриране.

ЕСП е самофинансираща се агенция на Европейския съюз.

**Свободно работно място**

Европейската комисия, в консултация с ЕСП, организира процедура за подбор за член на Съвета и директор по развитието и координацията на политиката в областта на реструктурирането.

Мястото на работа ще бъде Брюксел (Белгия), където се намира седалището на ЕСП.

Избраният кандидат ще поеме своите задължения i) като член, имащ право на глас, на органа за вземане на решения на ЕСП — Съвета, в пленарно и изпълнително заседание; и ii) като директор по развитието и координацията на политиката в областта на реструктурирането в ЕСП.

Като член, имащ право на глас, на Съвета в пленарно и изпълнително заседание той ще допринася активно за изпълнението на задачите и отговорностите на Съвета в съответствие с мандата, който му е възложен по силата на Регламента за ЕМП.

Освен това в качеството си на директор по развитието и координацията на политиката в областта на реструктурирането избраният кандидат ще отговаря за съответната дирекция за развитие и координация на политиката.

По-специално избраният кандидат:

— ще ръководи разработването на политики и методология за дейностите на ЕСП, свързани с реструктуриране, и ще координира тези дейности с дирекциите за реструктуриране с цел да се гарантира ефективното и последователно функциониране на Единния механизъм за реструктуриране; това включва направляване на изготвянето на планове за реструктуриране на субектите, които попадат под пряката отговорност на ЕСП, както и под надзорната функция на ЕСП за субектите, попадащи в обхвата на компетенциите на националните органи за реструктуриране,

- ще направлява многогодишната работна програма на ЕСП за функцията по планиране на реструктурирането и ще координира нейното изпълнение на различни нива на организация в сътрудничество с дирекциите за реструктуриране и в тясно сътрудничество с националните органи за реструктуриране с цел да бъде предоставен набор от ясни насоки и цели и да бъдат определени приоритети в рамките на цялостното стратегическо планиране на ЕСП,
- ще допринася за подготовката на действия по реструктуриране и ако е необходимо, за решения за реструктуриране на субектите, които попадат в обхвата на отговорностите на ЕСП,
- ще осъществява надзор и управление на общото сътрудничество с националните органи за реструктуриране, Европейската централна банка и Европейската комисия по въпроси, свързани с реструктурирането, включително, когато е целесъобразно, за сключване на споразумения за сътрудничество,
- ще управлява ежедневната работа на дирекцията и ще осигурява нейното гладко и ефективно функциониране, което ще включва също тясно сътрудничество с други сфери на дейност на ЕСП, по-специално с дирекцията по реструктуриране и правния отдел,
- ще следи за постигането на целите на дирекцията при спазване на определените срокове и стандарти за качество и ще наблюдава и оценява постигнатия напредък,
- ще координира работата на отделите, които съставляват дирекцията, и ще мотивира и подпомага средното управленско ниво при постигането на неговите цели и при реализирането на неговия потенциал и този на неговите служители,
- ще осигурява безпроблемно сътрудничество и комуникация с другите членове на Съвета (директори) и другите дирекции; ще насърчава положителните практики по отношение на вътрешните и външните заинтересовани страни на дирекцията, и
- ще осъществява и поддържа връзка с институциите и органите на ЕС и с други публични органи и частни субекти по въпроси, попадащи в обхвата на отговорност на неговата дирекция.

Избраният кандидат ще докладва на председателя на ЕСП за личния си принос като директор по развитието и координацията на политиката в областта на реструктурирането.

### Критерии за допустимост

За да бъдат допуснати до етапа на подбор, към крайния срок за кандидатстване кандидатите трябва да отговарят на следните формални критерии:

- *Гражданство*: да бъдат граждани на държава — членка на Европейския съюз,
- *Университетска степен или диплома*:
  - да притежават образователна степен, която съответства на завършено университетско обучение, удостоверено с диплома, когато нормалната продължителност на университетското обучение е четири или повече години, или
  - да притежават образователна степен, която съответства на завършено университетско обучение, удостоверено с диплома, и подходящ професионален опит от най-малко една година, когато нормалната продължителност на университетското обучение е най-малко три години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в следдипломния професионален опит, изискван по-долу),
- *Професионален опит* <sup>(1)</sup>: да притежават най-малко 20 години следдипломнен професионален опит, натрупан след придобиването на горепосочената квалификация, от които поне десет години — в области, свързани с надзора, реорганизацията или реструктурирането на финансови институции и с регулирането на финансовите пазари,
- *Опит на висше управленско равнище*: най-малко пет години професионален опит в ръководенето на организация на висша управленска длъжност <sup>(2)</sup>, и

<sup>(1)</sup> Професионалният опит ще се счита от датата, на която кандидатът е придобил минималната квалификация за достъп до съответния профил. Вземат се предвид само надлежно документирани професионални дейности (т.е. платената трудова заетост или самостоятелна заетост). Работата на непълно работно време се отчита пропорционално на процента на отработени часове на пълно работно време. Периодите на образование или обучение и неплатените стажове не се вземат под внимание. Дейностите, финансирани със стипендии или с безвъзмездни средства, и докторантурите могат да бъдат зачетени за професионален опит с максимална продължителност от 3 години.

<sup>(2)</sup> От кандидатите се изисква изрично да посочат за всяка заемана управленска/ръководна длъжност: 1) наименованието и естеството на заеманите длъжности; 2) броя на подчинените служители; 3) размера на управлявания бюджет; и 4) броя на йерархичните нива над и под заеманата длъжност, както и броя на длъжностите на същото ниво.

- Езици: да притежават задълбочени познания по един от официалните езици на Европейския съюз и да владеят задоволително поне още един от официалните езици на Европейския съюз <sup>(3)</sup>. Комисиите за подбор могат да проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждането на част от събеседването на този друг език.

**Няма** възрастова граница.

### Критерии за подбор

Кандидатите трябва да притежават:

- задълбочени познания относно банковия и финансов сектор,
- богат опит в една или повече от следните области: надзор, реорганизация или реструктуриране на финансови институции и регулиране на финансовите пазари, по-специално банкиране,
- познаване на институциите на ЕС и процесите на вземане на решения в ЕС, както и опит, свързан с дейностите на ЕСП или в европейски и международни процеси, или поне в частния сектор на международно равнище,
- опит в успешното ръководене на големи мултидисциплинарни (и в най-добрия случай — мултикултурни) екипи на високо управленско равнище и в мотивирането на персонала да постига висока ефективност,
- доказана способност за вземане и изпълнение на решения както на стратегическо, така и на оперативно ниво;
- силни лидерски умения и опит в работата в мултикултурна среда,
- отлични умения за водене на преговори, както и способност за изграждане на добри работни отношения с представители на високо равнище на съответните заинтересовани страни,
- развито чувство за отговорност и инициативност, както и способност за разработване и осъществяване на стратегическа визия,
- отлични умения за общуване, за представяне и за изграждане на междуличностни отношения; много добро владение на английски език, тъй като това е работният език на ЕСП.

### Независимост и декларация на интереси

Членовете на Съвета в рамките на пленарно и изпълнително заседание трябва да действат независимо и единствено в интерес на Съюза и не могат нито да искат, нито да приемат указания от институциите или органите на Европейския съюз, от правителствата на държавите членки или от друг публичен или частен орган.

След като бъде назначен на длъжността член на Съвета и директор по развитието и координацията на политиката в областта на реструктурирането, избраният кандидат ще бъде служител на пълен работен ден и няма да може да заема никаква друга длъжност на национално равнище, на равнище ЕС или на международно равнище.

Преди назначаването си той ще трябва да представи:

- декларация, че поема ангажимент да действа независимо в полза на обществения интерес, и
- декларация по отношение на всички интереси, които биха могли да бъдат сметени за накърняващи независимостта на кандидата.

Кандидатите трябва да потвърдят в своята кандидатура готовността си да направят това. Когато бъде назначен, членът на Съвета ще трябва да спазва разпоредбите на Кодекса за поведение <sup>(4)</sup>, а като директор по развитието и координацията на политиката в областта на реструктурирането ще трябва да съблюдава Правилника за длъжностните лица и Условието за работа на другите служители, по-специално дял II <sup>(5)</sup>, и Кодекса за етично поведение и за добро административно поведение на персонала на ЕСП <sup>(6)</sup>.

### ПОДБОР И НАЗНАЧАВАНЕ

1. След като се допита до ЕСП, Европейската комисия създава комисия за подбор, която разглежда всички кандидатури. Кандидатите, за които се счита, че притежават най-подходящия профил за длъжността член на Съвета и директор по развитието и координацията на политиката в областта на реструктурирането, ще бъдат поканени на събеседване с тази комисия за подбор.

<sup>(3)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

<sup>(4)</sup> [https://srb.europa.eu/sites/srbsite/files/code\\_of\\_conduct.pdf](https://srb.europa.eu/sites/srbsite/files/code_of_conduct.pdf)

<sup>(5)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

<sup>(6)</sup> [https://srb.europa.eu/sites/srbsite/files/srb\\_ps\\_2015\\_12.pdf](https://srb.europa.eu/sites/srbsite/files/srb_ps_2015_12.pdf)

2. След тези събеседвания комисията за подбор изготвя първоначален списък с кандидати въз основа на техните качества и критериите за подбор, посочени в обявата за свободно работно място. Тези кандидати могат да бъдат поканени на допълнителни събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Преди това събеседване те ще преминат изпити по модела „Център за оценяване“, които ще бъдат проведени от външни консултанти по подбор на персонал.
3. ККН приема списък на одобрените кандидати. Тези кандидати ще бъдат поканени на събеседване с един или повече членове на Европейската комисия.
4. Въз основа на резултата от този процес на подбор и след като изслуша Съвета в рамките на пленарно заседание, Европейската комисия приема списък с одобрени подходящи кандидати за длъжността член на Съвета и директор по развитието и координацията на политиката в областта на реструктурирането. Списъкът на одобрените кандидати се изпраща на Европейския парламент за одобрение и същевременно се уведомява Съветът на Европейския съюз.
5. След това Европейската комисия представя на Европейския парламент за одобрение предложение за назначаване на член на Съвета и директор по развитието и координацията на политиката в областта на реструктурирането.
6. След одобрението на това предложение Съветът приема решение за изпълнение за назначаване на члена на Съвета и директор по развитието и координацията на политиката в областта на реструктурирането. Съветът взема решение с квалифицирано мнозинство.

От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към горепосочените.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, Европейската комисия ще проведе процедурата за подбор единствено на английски език. Тя ще вземе нужните мерки, така че да не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, за които този език е майчин.

Предложението на Европейската комисия до Европейския парламент за назначаване на члена на Съвета и директор по развитието и координацията на политиката в областта на реструктурирането ще бъде изготвено въз основа на настоящата покана за представяне на кандидатури. Включването в списъка с одобрени кандидати, който трябва да бъде изпратен на Европейския парламент, или в предложението за назначаване не е гаранция за назначаване. Кандидатите следва да имат предвид, че списъкът с одобрените кандидати ще бъде публично оповестен, след като бъде приет от Европейската комисия.

#### **Равни възможности**

Институциите на Европейския съюз прилагат политика на равни възможности и приемат кандидатури без дискриминация на основание на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

#### **Условия за работа**

Членът на Съвета и директор по развитието и координацията на политиката в областта на реструктурирането ще бъде назначен за неподновяем срок от пет години.

Що се отнася до възнагражденията и пенсионната възраст, статутът на члена на Съвета и директор по развитието и координацията на политиката в областта на реструктурирането ще бъде приравнен на този на секретаря на Съда на Европейския съюз съгласно предвиденото в Регламент № 422/67/ЕИО<sup>(7)</sup>. Неговата заплата ще се основава на заплатата за степен AD 16, стъпка 3, спрямо която ще се прилага коефициент в размер на 101 %<sup>(8)</sup>. За него обаче не се прилага максималната възраст за пенсиониране. Правилникът за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители се прилагат по аналогия за всички други условия за работа.

#### **КАК МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СВОЯТА КАНДИДАТУРА?**

##### **Забележка:**

**Преди да подадете своята кандидатура, моля, проверете внимателно дали отговаряте на всички критерии за допустимост, особено на изискванията относно вида диплома и задълбочения професионален и управленски опит, както и езиковите умения.** Неизпълнението на което и да е от условията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

<sup>(7)</sup> Регламент № 422/67/ЕИО: <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1967R0422:20040501:EN:PDF> изменен с Регламент (ЕС, Евратом) № 904/2012: <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:269:0001:0002:BG:PDF>

<sup>(8)</sup> Вж. член 66 от Регламент № 31(ЕИО), 11 (ЕОАЕ), установяващ Правилника за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители на Европейската икономическа общност и на Европейската общност за атомна енергия (ОВ X 45, 14.6.1962 г., стр. 1385/62).

Кандидатстването се извършва посредством регистриране в интернет на следния уебсайт:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Следвайте указанията за различните етапи на процедурата. За да можете да въведете своята кандидатура, първо трябва да създадете профил.

За да попълните кандидатурата си, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака).

Необходимо е да имате и валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на регистрацията Ви и за поддържане на връзка по време на процедурата за подбор. Поради това, моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че **не** е възможно да следите развитието на всяка кандидатура онлайн. Ще бъде установен директен контакт с Вас във връзка със състоянието на кандидатурата Ви.

За да се улесни процесът на подбор, цялата комуникация с кандидатите относно настоящата процедура за подбор ще се извършва само на английски език.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми, моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### Краен срок

**Крайният срок за подаване на кандидатури е 12 септември 2018 г.** Регистрацията онлайн няма да бъде възможна след **12.00 ч. на обяд брюкселско време.**

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за подаване на регистрациите вече няма да имате възможност да въвеждате данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Комисията си запазва правото да удължи крайния срок за това свободно работно място единствено чрез публикация в *Официален вестник на Европейския съюз*.

### Важна информация за кандидатите

**На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членовете на тези комисии.**

### Защита на личните данни

Комисията и ЕСП ще гарантират, че личните данни на кандидатите ще бъдат обработвани в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на ЕС и за свободното движение на такива данни<sup>(9)</sup>.

---

<sup>(9)</sup> ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.