

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА СЛУЖБА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ (EPSO)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

EPSO/AD/371/19 — АДМИНИСТРАТОРИ В ОБЛАСТТА НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ (AD 7) в следните области: 1. Количествена и качествена оценка на въздействието на политиките; 2. Приложения на науката за данните; 3. Моделиране за целите на политиките; 4. Разработване на космически технологии, телекомуникационни технологии и технологии за дистанционно наблюдение; 5. Управление и комуникиране на научни знания; 6. Ядрени изследвания и извеждане от експлоатация

(2019/С 68 А/01)

Краен срок за регистрация: 26 март 2019 г. в 12 ч. на обяд, централноевропейско време.

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс на общо основание въз основа на квалификации и тестове с цел да бъде съставен списък за бъдещи назначения, от който европейските институции, и най-вече Съвместният изследователски център (JRC) на Европейската комисия, могат да наемат на работа нови членове на публичната служба като „администратори“ (функционална група AD).

Повечето работни места ще бъдат в различните обекти на JRC (Севиля, (Испания), Петен (Нидерландия), Испра (Италия), Геел (Белгия) и Карлсруе (Германия) в следните дирекции:

- В. Растежи и иновации
- С. Енергетика, транспорт и климат
- Д. Устойчиви ресурси
- Е. Космос, сигурност и миграция
- Г. Здравеопазване, политика за потребителите и референтни материали
- Г. Ядрена безопасност и сигурност
- Н. Управление на знанията
- И. Компетентности

Това обявление за конкурс и приложенията към него съставляват правнообвързващата рамка за настоящите процедури за подбор.

За общите правила, уреждащи конкурсите на общо основание, вж. ПРИЛОЖЕНИЕ III.

Изискван брой на издържалите конкурса кандидати:

- | | |
|--|----|
| 1. Количествена и качествена оценка на въздействието на политиките | 20 |
| 2. Приложения на науката за данните | 10 |

- | | |
|--|-----------|
| 3. Моделиране за целите на политиките | 10 |
| 4. Разработване на космически технологии, телекомуникационни технологии и технологии за дистанционно наблюдение | 10 |
| 5. Управление и комуникиране на научни знания | 10 |
| 6. Ядрени изследвания и извеждане от експлоатация | 20 |

Настоящото обявление се отнася за шест области. **Можете да кандидатствате само за една от тях.** Този избор се прави в момента на електронната регистрация и не може да бъде променен, след като сте валидирали своя формуляр за кандидатстване по електронен път.

КАКВИ ЗАДАЧИ ЩЕ ТРЯБВА ДА ИЗПЪЛНЯВАМ?

Персоналът на Съвместния изследователски център има за задача да оказва научно и техническо подпомагане за планирането, изготвянето, изпълнението и проследяването на политиките на Европейския съюз. Като служба на Европейската комисия Съвместният изследователски център е център за научни и технически постижения на Съюза. Близо до процеса на изготвяне на политики, той служи на общия интерес на държавите членки, като същевременно е независим от конкретни частни или национални интереси.

За по-подробна информация относно най-често изпълняваните служебни задължения и свързаните с тях специфични компетентности вж. ПРИЛОЖЕНИЕ I.

ОТГОВАРЯМ ЛИ НА УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ?

Към датата, на която изтича крайният срок за електронната регистрация, трябва да отговорите на ВСИЧКИ общи и специални условия, посочени по-долу:

1) Общи условия

- Да се ползвате с пълния обем права като гражданин на държава — членка на ЕС
- Да сте изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба
- Да притежавате необходимите нравствени качества за изпълнение на служебните задължения

2) Специални условия — езици

Трябва да владеете **най-малко 2 официални езика на ЕС** — единия поне на ниво С1 (задълбочено владение), а другия поне на ниво В2 (задоволително владение).

Обърнете внимание, че посочените по-горе минимални изисквани нива се отнасят за всички езикови умения (говорене, писане, четене и слушане), които се изискват във формуляра за кандидатстване. Тези умения отразяват посочените в *Общата европейска референтна рамка за езиците* (<https://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/european-language-levels-cefr>).

В настоящото обявление за конкурс езиците ще се наричат:

- Език 1: езикът, използван за тестовите с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър
- Език 2: езикът, използван за подбора по квалификации (Talent Screener), за тестовите в рамките на Центъра за оценяване и за комуникацията между EPSO и кандидатите, подали валидна кандидатура. Език 2 трябва да бъде различен от език 1.

Език 2 трябва да бъде английски, испански, италиански, немски или френски език.

Успешно издържалите конкурса кандидати, които бъдат наети да работят в тези области, трябва да владеят английски, испански, италиански, немски или френски език на задоволително ниво (поне В2). Владенето на други езици може да се счита за предимство, но съответните дирекции на Съвместния изследователски център използват английски, испански, италиански, немски и френски език в научноизследователската работа, вътрешната комуникация и комуникацията с външни заинтересовани страни, както и за изготвянето на публикации и доклади, така че задоволителното владение на поне един от тези пет езика е от основно значение за тези служби. Този избор е в интерес на службата и ако успешно издържал конкурса кандидат не владее английски, испански, италиански, немски или френски език на задоволително ниво, той няма да бъде незабавно оперативен.

3) Специални условия — квалификации и професионален опит:

- Образователно ниво, съответстващо на пълен цикъл университетско обучение с продължителност **най-малко четири години** и удостоверено с диплома в съответната научна област (вж. списъка по-долу), последвано от професионален опит с продължителност **най-малко шест години**, пряко свързан с естеството на служебните задължения.

Докторантура в една от научните области, посочени по-долу, може да бъде призната за трудов стаж с максимална продължителност до три години.

или

- Образователно ниво, съответстващо на пълен цикъл университетско обучение с продължителност **най-малко три години** и удостоверено с диплома в съответната научна област (вж. списъка по-долу), последвано от професионален опит с продължителност **най-малко седем години**, пряко свързан с естеството на служебните задължения.

Докторантура в една от научните области, посочени по-долу, може да бъде призната за трудов стаж с максимална продължителност до три години.

По-долу е поместен списък на съответните научни области, които ще бъдат взети предвид от конкурсната комисия:

Аграрни науки	Горско стопанство	Природни науки
Архитектура	География	Ядрени науки
Биохимия	Геология	Хранене и диететика
Биология	Хидрология и свързани науки	Океанология/морски науки
Химия	Науки за живота	Фармация
Компютърни науки	Материалознание	Физика
Екология	Математика	Политически науки
Икономика	Медицински науки	Психология
Педагогически науки	Метеорология	Социални и хуманитарни науки
Инженерни науки	Нанотехнологии	Статистика
Науки за околната среда	Нанобиотехнологии	

За примери за минимални квалификации вж. ПРИЛОЖЕНИЕ IV.

КАК ЩЕ ПРОТЕЧЕ ПОДБОРЪТ?

1) Процедура за кандидатстване

Когато попълвате формуляра за кандидатстване, трябва да посочите своя език 1 и език 2. Език 1 трябва да бъде избран измежду 24-те официални езика на ЕС, а език 2 — измежду английски, испански, италиански, немски и френски език. Трябва да потвърдите също така, че отговаряте на условията за участие в избраната област, и да предоставите допълнителна информация, която е **от значение за областта** (например дипломи, професионален опит и отговори на свързани с областта въпроси (Talent Screener).

При попълване на формуляра за кандидатстване можете да изберете всеки от 24-те официални езика на ЕС, като изключение прави графата **Talent Screener**, която **трябва да бъде попълнена на посочения от Вас език 2** поради следните причини: графата Talent Screener подлежи на сравнителна оценка от страна на конкурсната комисия; тя се използва като референтен документ от комисията по време на свързаното с областта интервю в рамките на Центъра за оценяване, както и за целите на наемане на работа, ако кандидатът издържи конкурса. Следователно в интерес на службата и на кандидатите е графата Talent Screener да бъде попълнена на език 2.

Имайте предвид, че достъп до целия формуляр за кандидатстване ще имат конкурсната комисия (по време на конкурса) и службите за човешки ресурси на европейските институции (за целите на наемане на работа, ако издържите конкурса), които работят на ограничен брой езици. Ако издържите конкурса и името Ви бъде вписано в списъка за бъдещи назначения, от Вас ще бъде поискано да предоставите превод на формуляра за кандидатстване на език 2 (английски, испански, италиански, немски или френски) на службите за наемане на работа, ако сте попълнили формуляра за кандидатстване на друг език.

С валидирането на формуляра за кандидатстване Вие декларирате, че отговаряте на всички условия, посочени в частта „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“. След като валидирате формуляра си за кандидатстване, в него няма да могат да бъдат правени повече промени. Ваше задължение е да попълните и валидирате кандидатурата си **до крайния срок**.

2) Проверки на допустимостта

Изпълнението на условията за допустимост, посочени в частта „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“ по-горе, ще бъде проверено въз основа на данните, предоставени в електронните формуляри за кандидатстване на кандидатите. EPSO ще провери дали отговаряте на общите условия за допустимост, а конкурсната комисия — дали отговаряте на специалните условия за допустимост в частите „Образование и обучение“, „Професионален опит“ и „Езикови умения“ в електронните формуляри за кандидатстване на кандидатите.

3) Подбор по квалификация (Talent Screener)

За да може конкурсната комисия да извърши структурирана и обективна оценка за сравнение на качествата на всички кандидати, всички кандидати в настоящия конкурс трябва да отговорят на едни и същи въпроси в графата Talent Screener на формуляра за кандидатстване на език 2. Подборът по квалификации се извършва **само измежду кандидатите, за които е установено, че отговарят на условията за допустимост**, както е посочено в точка 2 по-горе, като ще се използва **единствено** информацията, предоставена в графата Talent Screener. **Ето защо в отговорите си на въпросите в графата Talent Screener трябва да включите цялата уместна информация дори ако тя вече е посочена в други графи на формуляра за кандидатстване.** Въпросите са изготвени въз основа на критериите за подбор, посочени в настоящото обявление.

За списъка с критериите вж. ПРИЛОЖЕНИЕ II.

За извършването на подбора по квалификации конкурсната комисия най-напред ще определи за всеки критерий за подбор коефициент на тежест (от 1 до 3), отразяващ относителната му важност, и след това ще присъжда от 0 до 4 точки за всеки от отговорите на кандидатите. Тези точки се умножават по коефициента на тежест за всеки критерий и се събират, за да се определят кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на задълженията, които трябва да се изпълняват.

Само кандидатите с най-високите общи резултати при подбора по квалификации ще бъдат допуснати до следващия етап.

4) Център за оценяване

Броят на кандидатите, които ще получат покана за участие в този етап на конкурса, ще бъде **не повече от 3 пъти** изискваният брой на издържалите кандидати за всяка област. Ако според данните, които сте предоставили в своя електронен формуляр за кандидатстване, отговаряте на условията за допустимост и ако имате един от **най-високите общи резултати** при подбора по квалификации, ще бъдете поканен да се явите на тестове в рамките на центъра за оценяване на избраните от Вас **езици 1 и 2**, които ще се проведат в продължение на един или два дни най-вероятно в **Брюксел**.

Освен ако не Ви бъдат дадени други инструкции, при явяването си на Центъра за оценяване трябва да донесете USB устройство, съдържащо сканирани копия на удостоверителните документи (включително извадка от рецензирани публикации). EPSO ще сваля Вашите файлове, докато държите тестовите в рамките на Центъра за оценяване, и ще Ви върне USB устройството същия ден.

Центърът за оценяване включва поредица от тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, както и общи и специфични за областта тестове за компетенциите, както са посочени по-долу:

Тестовите с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, ще бъдат организирани, както е посочено по-долу:

Тестове	Език	Въпроси	Времетраене	Оценяване	Изискван минимум
Словесно-логическо мислене	Език 1	20 въпроса	35 минути	От 0 до 20 точки	Словесно-логическо мислене: 10 от 20 точки
Математико-логическо мислене	Език 1	10 въпроса	20 минути	От 0 до 10 точки	Математико-логическо и абстрактно мислене общо: 10 от 20 точки
Абстрактно мислене	Език 1	10 въпроса	10 минути	От 0 до 10 точки	

Резултатите от тестовите с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, са елиминаторни, но няма да бъдат взети предвид при изчисляването на крайния общ резултат; трябва обаче да получите изисквания минимум точки на всички тестове.

При тестовите се оценяват осем общи компетенции, както и свързаните с областта компетенции, изисквани за всяка област от този конкурс, като за целта се използват **четири теста** (интервю относно общите компетенции, свързано с областта интервю, упражнение в група и работа по казус), както е описано в матриците по-долу. Тези тестове ще се проведат на изборания от Вас **език 2**.

Компетенция	Тестове	
1. Анализ и разрешаване на проблеми	Упражнение в група	Работа по казус
2. Комуникация	Работа по казус	Интервю относно общите компетенции
3. Постигане на качество и резултати	Работа по казус	Интервю относно общите компетенции
4. Учене и развитие	Упражнение в група	Интервю относно общите компетенции
5. Определяне на приоритети и организиране	Упражнение в група	Работа по казус
6. Издръжливост	Упражнение в група	Интервю относно общите компетенции
7. Работа с други хора	Упражнение в група	Интервю относно общите компетенции
8. Ръководни умения	Упражнение в група	Интервю относно общите компетенции

Изискван минимум: 3 от 10 точки за всяка компетенция, като изискваният общ минимум е 40 от общо 80 точки

Компетенция	Тест	Изискван минимум
Свързани с областта компетенции	Свързано с областта интервю	50 от 100 точки

5) Списък на издържалите конкурса

След като провери допустимостта на кандидатите и техните квалификации (Talent Screener) с помощта на удостоверителните им документи, конкурсната комисия ще изготви списък на издържалите конкурса за всяка област — докато се достигне изискваният брой на издържалите кандидати — в който списък се включват кандидатите, които отговарят на условията и са получили изисквания минимум точки на всички тестове, както и най-високите общи резултати след Центъра за оценяване. Имената в списъка ще бъдат подредени по азбучен ред.

Списъците на издържалите конкурса кандидати и техните паспорти на компетенциите, чрез които конкурсната комисия дава обратна информация за качеството на представянето, ще бъдат предоставени на институциите на ЕС за целите на процедурата за наемане на работа и бъдещо професионално развитие. Включването в списък на издържалите конкурса **не предоставя право на наемане на работа, нито гаранция** за наемане на работа.

РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ

EPSO се стреми да прилага политика на равни възможности, третиране и достъп на всички кандидати.

Ако имате увреждане или отклонение в здравословното състояние, което може да Ви попречи да се явите на тестовете, моля да посочите това във формуляра за кандидатстване и да ни информирате за вида специални мерки, от които се нуждаете.

Научете повече за политиката ни на равни възможности и процедурата за искане на специални мерки на нашия уебсайт (https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities_bg) и в общите правила, приложени към настоящото обявление (в точка 1.3. „Равни възможности и специални мерки“).

КОГА И КЪДЕ МОГА ДА КАНДИДАТСТВАМ?

За да кандидатствате, първо трябва да създадете EPSO профил. Обърнете внимание, че трябва да създадете само един профил за всички кандидатури чрез EPSO.

Кандидатствайте по електронен път на уебсайта на EPSO https://epso.europa.eu/job-opportunities_bg преди:

26 март 2019 г. в 12 ч. на обяд, централноевропейско време.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

СЛУЖЕБНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И СПЕЦИАЛНИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Количествена и качествена оценка на въздействието на политиките*Служебни задължения*

Основните служебни задължения на издържалите конкурса кандидати се отнасят до предоставянето на набор от различни видове аналитична подкрепа за разработването, изпълнението и оценяването на политики на равнището на ЕС, на национално и регионално равнище. Това включва количествена оценка на въздействието на политиките (предварителна и последваща), качествен анализ на политиките, на тяхното техническо, икономическо, социално, екологично и политическо въздействие, както и анализ на политиката и свързаните с нея процедури на управление. Това включва също така предоставянето на научни данни и научни инструменти, подпомагащи разработването и изпълнението на политики. При този анализ следва също така да се вземат предвид гледните точки на различните заинтересовани страни и социално-икономическите условия.

От успешно издържалите конкурса кандидати се очаква да са развили някои от специфичните компетенции, изброени по-долу.

Специфични компетенции:

- Анализ/оценка на политиките и процесите на изготвяне на политиките
- Наблюдаване на политиките и съответните тенденции в науката, политиката и промишлеността
- Идентифициране на съответни научноизследователски подходи и инструменти и планиране на потребностите от научни изследвания
- Определяне на потребностите от приложни научни изследвания
- Определяне на евентуален анализ, стратегии и свързаните с тях последствия
- Определяне на критерии за предлагането и избора на варианти на политика
- Методики с активното участие и ангажиране на заинтересованите страни
- Определяне и оценка на източници на данни и на ограничения за мониторинга и оценката
- Разработване на идентификация за потребностите от събиране на данни и извършване на изпитвания
- Съставяне на изводи за политиката от резултатите от научните изследвания
- Териториален анализ на политиката на поднационално равнище
- Преразпределително въздействие на политиките
- Разпознаване и отчитане на ограниченията на констатациите
- Анализ на комплексни системи
- Оценка на социалното, икономическото и екологичното въздействие
- Анализ на връзките между политиката, промишлеността и пазара
- Анализ на пазара, на жизнения цикъл, и на технологичната верига за създаване на стойност
- Количествена оценка на въздействието и оценка на политиките
- Извършване на количествен анализ по социални, икономически и екологични въпроси
- Съпоставителна оценка на въздействието

- Експериментални методи и планиране на експерименти
- Напречен и надлъжен анализ
- Определяне на критерии и показатели за мониторинг на въздействието на политиката
- Техники за изобразяване на данни

2. Приложения на науката за данните

Служебни задължения

Основните служебни задължения на издържалите конкурса кандидати са свързани с проучването на всички съответни аспекти, свързани с управлението на данни, включително събиране на данни, оперативна съвместимост, моделиране, контекстуализиране, анализ и обработка, визуализиране и асимилиране с цел създаване на знания и информация от всеки вид многоизмерни и мултидисциплинарни данни.

Търсим изследователи и ИТ специалисти с доказани способности за ускоряване на развитието на специфични методи и средства на науката за данните в Съвместния изследователски център и за улесняване на прилагането им спрямо изследователските проблеми в областта на европейските политики, като използват подход, основан на анализа, обработката и визуализирането на данни, по възможност произхождащи от разнородни източници и в големи обеми. Въпреки че избраните кандидати могат да бъдат с различни специалности, профилът ще изисква компетенции, сред които статистика, математика, компютърни науки и програмиране, както и способност за събиране, изчистване и визуализиране на данни.

От успешно издържалите конкурса кандидати се очаква да са развили някои от специфичните компетенции, изброени по-долу.

Специфични компетенции:

- Задълбочено машинно учене
- Интелигентен анализ и обработка на данни
- Интелигентен анализ на текст
- Асимилиране, сливане, оценка и мапинг на данни
- Машинно самообучение и изкуствен интелект
- Статистически и иконометричен анализ на данни
- Техники за статистическо засилване (statistical boosting)
- Обработка на естествени езици
- Високопроизводителни изчислителни технологии
- Събиране на данни в реално време (IoT)
- Изчисления в облак, edge computing и fog computing
- Оперативна съвместимост на (големи) информационни екосистеми
- Извличане на данни от интернет (web scraping)
- Традиционен анализ и анализ на големи информационни масиви
- Квантова изчислителна технология
- Визуализиране и съобщаване на данни
- Анализирание и оценяване на надеждността и достоверността на данните

- Визуален анализ
- Мрежов анализ
- Криптографска технология и комуникация

3. Моделиране за целите на политиките

Служебни задължения

Основните служебни задължения на издържалите конкурса кандидати са свързани с разработването и използването на модели и количествен анализ в подкрепа на политиката с цел да се направи оценка на различните варианти на политиката на всеки етап от цикъла на политиката (проектиране, изпълнение, оценка). От кандидата се очаква да допринесе за създаването и извършването на количествения анализ, по възможност включващ разнородни източници и в големи обеми, както и за оценяването на резултатите и по отношение на социалните последици. Служебните задължения включват представяне на вниманието на създателите на политиката на научни доказателства, които са необходими за създаване на политиката, въз основа на количествен анализ и моделиране. Въпреки че избраните кандидати могат да бъдат с различни специалности, профилът ще изисква солидна база от научни познания и компетенции, включително по икономика, статистика, математика и програмиране.

От успешно издържалите конкурса кандидати се очаква да са развили някои от специфичните компетенции, изброени по-долу.

Специфични компетенции:

- Разработване на модели, включително способност да превръщат концепциите и идеите от моделирането в структуриран софтуерен код, използвайки изчислителни софтуерни среди
- Изразяване на практически проблеми под формата на абстрактни социални, икономически, екологични или други модели с цел извършване на мониторинг и оценка
- Наука за данните: техники за статичен и динамичен анализ на данни, оценка и мапинг
- Калибриране
- Симулация
- Основи на усъвършенствани иконометрични техники за статичен и динамичен анализ на данни и прогнози
- Микроикономическо моделиране/анализ
- Макроикономическо моделиране/анализ
- Финансово моделиране/анализ
- Екологично моделиране/анализ
- Напреднали математически и статистически теории и тяхното приложение за икономиката, околната среда или други съответни дисциплини
- Проектиране и провеждане на независими приложни изследвания
- Представяне на идеи и резултати на незапозната аудитория, клиенти, ръководители и др.

4. Разработване на космически технологии, телекомуникационни технологии и технологии за дистанционно наблюдение

Служебни задължения

Основните служебни задължения на издържалите конкурса кандидати са свързани с разработването и използването на космически приложения, приложения за дистанционно наблюдение и телекомуникации в подкрепа на дейностите за анализ и извличане на информация, свързани с прилагането на големите информационни масиви от наблюдението на Земята, като например тези, произхождащи от програмата „Коперник“, с цел да се осигури основана на факти подкрепа за политиката на ЕС. Кандидатите трябва да притежават солиден опит и познания в областта на наблюдението на Земята и дистанционното наблюдение, геоинформатиката, както и управлението и анализа на геопространствени данни.

Научната дейност в областта на космическото пространство, дистанционното наблюдение и телекомуникациите на Съвместния изследователски център има за цел да подкрепи космическата програма на ЕС (с основни компоненти за наблюдение на Земята и спътникова навигация и по-малки компоненти за информираност за ситуацията в космоса и сателитни комуникации) и целите на ЕС по отношение на устойчивото развитие, околната среда, природните ресурси, изменението на климата, благоустройството и регионалното развитие, миграцията, риска от бедствия и съответната реакция, устойчивостта, сигурността и стабилността.

От успешно издържалите конкурса кандидати се очаква да са развили някои от специфичните компетенции, изброени по-долу.

Специфични компетенции:

- Наука за Земята
- Дистанционно наблюдение
- Географски информационни системи
- Геопространствени бази данни
- Мобилни телекомуникации 5G
- Визуален анализ
- Мрежов анализ
- Криптографска технология и комуникация
- Науки за дистанционно наблюдение (калибриране/валидиране, въздушни, на място)
- Сателитни комуникации, навигация и наблюдение на Земята
- Напреднала обработка на сигнали (визуален анализ, анализ на динамични редове, експертни системи)
- Антени
- Електромагнитно разпространение и разсейване
- Спътникови орбити
- Телекомуникации
- Позициониране, навигация и синхронизация чрез ГНСС
- Геоматика
- Обработка на цифрови сигнали
- Интернет комуникации и протоколи за предаване на данни
- Киберсигурност
- Мрежови и системен анализ
- Сценарии за сигурност или защита
- Сценарии за рисковете от бедствия
- Науки за Земята и атмосферата: хидрология, горско стопанство, хидравлика, геофизика, метеорология
- Социални науки, в това число икономика, за човешкото измерение на приложенията за дистанционно наблюдение

5. Управление и комуникиране на научни знания

Службени задължения

Основните службени задължения на издържалите конкурса кандидати са свързани с управлението на знания, което в Съвместния изследователски център обхваща по-специално събирането, организирането, проверката на качеството, валидирането, комуникацията, разбирането и наличността на научно обосновани данни, информация, инструменти и методи в подкрепа на разработването и прилагането на политиките на ЕС.

Тази рамка включва предвиждане на нуждите на политиката, отбелязване на пропуските в знанията и отправяне на предложения за теми за научни изследвания в подкрепа на политиката на служителите на Комисията.

Специално внимание се отделя на разработването на общи инструменти, най-добри практики и платформи за улесняване на управлението на знанията за политиката.

От успешно издържалите конкурса кандидати се очаква да са развили някои от специфичните компетенции, изброени по-долу.

Специфични компетенции:

- Обобщаващи изследвания
- Участие в създаването на политики
- Разбиране на последиците за научните изследвания от нуждите на създателите на политики
- Разпространяване на резултатите от научните изследвания сред създателите на политики
- Разпространяване на научните постижения сред учените (включително публикации)
- Управление на общности на знанието
- Мониторинг и оценка на въздействието на научните доказателства върху създаването на политиките
- Диалог с гражданите и заинтересованите страни
- Извличане, оценка и мапинг на данни
- Статистически анализ
- Цифрова комуникация, включително интернет и социални мрежи
- Разпространяване на научните постижения сред създателите на политики и обществеността (включително визуална комуникация, графичен дизайн и повествователни техники)
- Управление на мероприятия и срещи
- Управление на проекти
- Анализ на жизнения цикъл, пазара и технологичната верига за създаване на стойност

6. Ядрени изследвания (вкл. извеждане от експлоатация)

Службни задължения

Основните службни задължения на издържалите конкурса кандидати са свързани с областите на ядрената безопасност, ядрените гаранции, ядрената сигурност, извеждането от експлоатация на ядрени съоръжения и ядрените приложения. Изискват се подходящи компетенции в поне една от тези области.

Успешно издържалите конкурса кандидати следва да демонстрират познаване на политиките на ЕС и приоритетите в областта на ядрените изследвания, както и утвърден опит в техническа дисциплина, съответстваща на ядрените научни и технологични области, посочени по-горе. Освен това за длъжността се изискват добри организационни и управленски умения (включително комуникация, решаване на проблеми и преценка) и добри умения в сферата на управлението и разпространението на знания. Опитът с административни и финансови процедури ще се разглежда като предимство.

От успешно издържалите конкурса кандидати се очаква да имат подходящ професионален опит в някои от специфичните компетенции, изброени по-долу.

Специфични компетенции:

- Приложения на ядрената наука
- Материалознание
- Горива и материали за ядрени реактори
- Радиационна физика
- Експертни познания в областта на извеждането от експлоатация на ядрени съоръжения, включително правните, оперативните и техническите аспекти
- Екологосъобразни технологии за саниране

- Ядрено инженерство
- Управление на ядрени отпадъци
- Проектиране и разработване на информационни системи
- Радиохимия, аналитична химия и геохимия
- Управление на проекти

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ I, щракнете тук, за да се върнете в основния текст.

ПРИЛОЖЕНИЕ II

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При подбора по квалификации конкурсната комисия ще вземе под внимание следните критерии:

Всички области:

1. Академичен и/или професионален изследователски опит от значение за избраната област, придобит след 1 януари 2017 г.
2. Академичен и/или професионален изследователски опит от значение за избраната област, придобит преди 1 януари 2017 г.
3. Диплома за висше образование в допълнение към дипломата, изисквана за достъп до конкурса, в една или повече от научните области (вж. точка 3 „Специални условия — квалификации и професионален опит“ от обявлението за конкурса).
4. Публикации в специализирани научни издания и професионални научни доклади, публикувани след 1 януари 2017 г.
5. Публикации в специализирани научни издания и професионални научни доклади, публикувани преди 1 януари 2017 г.
6. Технически опит от значение за избраната област (професионално използване на лабораторно оборудване, операционни системи, езици за програмиране, научен софтуер и др.)

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ II, щракнете тук, за да се върнете в основния текст.

ПРИЛОЖЕНИЕ III

ОБЩИ ПРАВИЛА, УРЕЖДАЩИ КОНКУРСИТЕ НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Всяко посочване на лице от конкретен пол в контекста на организирания от EPSO процедура за подбор трябва да се счита като отнасящо се и за лице от друг пол.

Когато за последното място на всеки етап от конкурса има двама/няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат допуснати до следващия етап на конкурса. Всеки кандидат, допуснат повторно да участва в конкурса след успешно обжалване, също ще бъде поканен да участва на следващия етап.

Когато за последното място в списъка на издържалите конкурса има двама/няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат включени в списъка на издържалите конкурса. Всеки кандидат, допуснат повторно да участва в конкурса след успешно обжалване на този етап от процедурата, също ще бъде включен в списъка на издържалите конкурса.

1. КОЙ МОЖЕ ДА КАНДИДАТСТВА?

1.1. Общи и специални условия

Общите и специалните условия (включително владенето на езици) за всяка област или профил са посочени в частта „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“.

Специалните условия по отношение на квалификациите, професионалния опит и владенето на езици се различават в зависимост от търсения профил. В кандидатурата си следва да включите възможно най-обстойна информация за своите квалификации и професионален опит (когато се изисква такъв), както е описано в частта „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“ от настоящото обявление, **като тази информация трябва да има отношение към служебните задължения.**

а) **Дипломи и/или удостоверения:** Дипломите, независимо от това дали са издадени в държави от ЕС, или в държави извън ЕС, трябва да бъдат признати от официален орган на държава — членка на ЕС, например от Министерството на образованието на държава — членка на ЕС. В това отношение конкурсната комисия ще отчита разликите между образователните системи.

За образование след завършено средно образование и за техническо, професионално или специализирано обучение посочете изучаваните дисциплини, продължителността на обучението и дали става въпрос за редовно, задочно или вечерно обучение.

б) **Професионалният опит** (ако се изисква такъв) ще бъде зачетен само ако има отношение към служебните задължения и:

— съставлява действително положен труд,

— възнаграден е,

— включва йерархична подчиненост или предоставяне на услуга, и

— при следните условия:

— **доброволен труд:** ако е възнаграден и включва седмично работно време и продължителност, сравними с тези при нормална трудова заетост,

— **стажове:** ако са възнаградени,

— **задължителна военна служба:** ако е отбита преди или след получаването на изискваната диплома, за период с продължителност, не по-дълга от законоустановената продължителност във Вашата държава членка,

— **отпуск по майчинство/по бащинство/при осиновяване:** ако е ползван по трудов договор,

— **докторантура:** за период с максимална продължителност от три години, при условие че докторската степен действително е била присъдена, независимо дали за работата е получено възнаграждение, или не, и

— **работа на непълно работно време:** изчислена пропорционално въз основа на броя изработени часове, например шест месеца на половин работно време се зачитат като три месеца.

1.2. Удостоверителни документи

На различните етапи на процедурата за подбор ще е необходимо да представите официален документ, доказващ гражданството (например паспорт или карта за самоличност), който трябва да бъде валиден към крайната дата за подаване на Вашата кандидатура (крайната дата за подаване на първата част на Вашата кандидатура, когато кандидатурата се състои от две части).

За всички периоди на професионална дейност трябва да бъдат представени оригинали или заверени копия на:

- **документи от бивши и настоящи работодатели**, в които се посочват естеството и равнището на изпълняваните задачи и тяхната начална и крайна дата, на официална бланка, с официалния печат на дружеството и името и подписа на отговорното лице, или
- **договори за работа и първият и последният фиш за заплата**, придружени от подробно описание на изпълняваните задачи,
- (за професионални дейности, при които не се работи на трудов договор, например самостоятелно заети лица или свободни професии) **фактури или формуляри за поръчка**, в които подробно се описват изпълнените задачи, или друг подходящ официален удостоверителен документ,
- (за конферентни преводачи, когато се изисква професионален опит) документи, доказващи **броя дни и езиците, от и на които е извършван устен превод**, във връзка конкретно с конферентния превод.

По принцип за доказване на владенето на езици не се изисква никакъв удостоверителен документ, като се прави изключение за някои профили за лингвисти или специалисти.

На всеки етап от процедурата могат да Ви бъдат поискани допълнителна информация или документи. EPSO ще Ви уведоми какви удостоверителни документи трябва да представите и кога.

1.3. Равни възможности и специални мерки

Ако имате увреждане или отклонение в здравословното състояние, което може да Ви попречи да се явите на тестовете, моля да посочите това във формуляра за кандидатстване и да ни информирате за вида специални мерки, от които се нуждаете. Ако увреждането или отклонението в здравословното състояние настъпи, след като сте валидирали своята кандидатура, трябва да уведомите EPSO за това в най-кратки срокове, като използвате информацията, посочена по-долу.

Отбележете, че за да бъде взето предвид Вашето искане, е необходимо да изпратите на EPSO удостоверение от национален орган във Вашата държава членка или медицинско удостоверение. Удостоверителните документи ще бъдат разгледани, за да могат при необходимост да бъдат предприети специални мерки в рамките на разумното.

Ако срещнете проблеми, свързани с достъпността, или ако се нуждаете от повече информация, свържете се с EPSO-accessibility team по един от следните начини:

- по електронна поща (EPSO-accessibility@ec.europa.eu),
- по факс (+ 32 2 299 80 81), или
- по пощата на адрес:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. КОЙ ЩЕ МЕ ОЦЕНЯВА?

Назначават се конкурсна комисия, която да сравни кандидатите и да подбере най-добрите сред тях въз основа на техните компетенции, способности и квалификации в зависимост от изискванията, посочени в настоящото обявление за конкурс. Нейните членове определят също степента на трудност на тестовете за конкурса и одобряват съдържанието им въз основа на направените от EPSO предложения.

За да се гарантира независимостта на конкурсната комисия, е строго забранено на кандидатите или на когото и да било извън конкурсната комисия да се опитват да установят контакт с членовете ѝ, освен в контекста на тестовете, където се изисква пряко взаимодействие между кандидатите и комисията.

Кандидатите, които желаят да изразят становището си или да упражнят правата си, трябва да направят това в писмена форма, като адресират кореспонденцията, предназначена за конкурсната комисия, до EPSO, а EPSO от своя страна ще я предаде на конкурсната комисия. Всякакви преки или непреки контакти на кандидатите, осъществявани извън тези процедури, са забранени и могат да доведат до дисквалифициране от конкурса.

По-специално наличието на семейна или йерархична връзка между кандидат и член на конкурсната комисия поражда конфликт на интереси. От конкурсните комисии се изисква да уведомяват EPSO за всяка подобна ситуация незабавно след като я установят. EPSO ще анализира всеки случай поотделно и ще предприеме съответните мерки. Ако не бъдат спазени посочените по-горе правила, членовете на конкурсната комисия могат да подлежат на дисциплинарни мерки, а кандидатите могат да бъдат дисквалифицирани (вж. точка 4.4).

Имената на членовете на конкурсната комисия се публикуват на уебсайта на EPSO (www.eu-careers.eu) преди началото на Центъра за оценяване/фазата на оценяване.

3. КОМУНИКАЦИЯ

3.1. Комуникация с EPSO

Трябва да проверявате EPSO профила си **поне два пъти седмично**, за да следите хода на Вашето участие в конкурса. Ако поради технически проблем от страна на EPSO не можете да направите това, трябва незабавно да уведомите EPSO, като за тази цел използвате единствено уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg).

EPSO си запазва правото да не предоставя информация, която вече е ясно изложена в настоящото обявление за конкурс, в приложенията към него или на уебсайта на EPSO, включително в рубриката „Често задавани въпроси“.

Във всяка кореспонденция, свързана с дадена кандидатура, посочвайте своето **име** (така, както е посочено в EPSO профила), **номера на Вашата кандидатура** и **референтния номер на процедурата за подбор**.

EPSO прилага принципите на Кодекса за добро административно поведение https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_bg (публикуван в *Официален вестник*). В съответствие с това EPSO си запазва правото да прекрати всяка неуместна кореспонденция (тоест ако се повтаря, обидна е и/или е безпредметна).

3.2. Достъп до информация

Кандидатите имат специфични права на достъп до определена информация, която ги засяга лично и е предоставена с оглед на задължението за мотивиране, за да се даде възможност за обжалване на решения за отказ.

Това задължение за мотивиране трябва да бъде съвместено с поверителния характер на разискванията на конкурсната комисия, който гарантира независимостта на конкурсната комисия и обективността на подбора. От съображения за поверителност позициите на членовете на конкурсната комисия по отношение на индивидуалното или сравнителното оценяване на кандидатите не могат да бъдат оповестявани.

Тези права на достъп са специфични за кандидатите в конкурс на общо основание и законодателството относно публичния достъп до документи не може да им предоставя права, по-широки от тези, определени в настоящата точка.

3.2.1. Автоматични съобщения

Чрез своя EPSO профил след всеки етап от процедурата за подбор, организирана за даден конкурс, ще **получавате автоматично** следните данни:

- **тестове с въпроси с избор между няколко отговора:** Вашите резултати и таблица с Вашите отговори и правилните отговори, дадени с референтен номер/буква. Достъпът до **текста на въпросите и отговорите изрично се изключва**,
- **допустимост:** дали сте били допуснат; в противен случай — условията за допускане, които не са били изпълнени,
- **Talent Screener:** Вашите резултати и таблица с коефициентите на въпросите, точките, които са били присъдени за Вашите отговори, и Вашия общ резултат,

- **предварителни тестове:** Вашите резултати,
- **междинни тестове:** Вашите резултати, ако не сте сред кандидатите, поканени да се явят на следващия етап,
- **Център за оценяване/фаза на оценяване:** ако не сте дисквалифициран — Вашия паспорт на компетенциите, който съдържа общите Ви резултати за всяка компетенция и коментара на конкурсната комисия, предоставящ количествена и качествена обратна информация за представянето Ви на тестовете в рамките на Центъра на оценяване/фазата за оценяване.

По правило EPSO не съобщава на кандидатите изходните текстове или задачите от тестовете, тъй като те са предназначени да бъдат използвани отново в бъдещи конкурси. За някои от тестовете обаче EPSO може по изключение да публикува изходните текстове или задачите на своя уебсайт, при условие че:

- тестовете са приключили,
- резултатите са били определени и съобщени на кандидатите, и
- не е предвидено изходните текстове/задачите да се използват повторно в бъдещи конкурси.

3.2.2. Информация при поискване

Кандидатите могат да поискат **некоригирано** копие на своите отговори на писмени тестове, когато **не е предвидено съдържанието на тези тестове да се използва повторно** в бъдещи конкурси. Това изрично изключва отговорите на теста „организация на текущата работа“ и на работата по казус.

Коригираните отговори и подробностите по оценяването са поверителни, тъй като са част от работата на конкурсната комисия и **не се разкриват**.

EPSO полага усилия да предоставя на кандидатите възможно най-подробна информация в съответствие със задължението за мотивиране, с поверителния характер на работата на конкурсната комисия и с правилата за защита на личните данни. Всички искания за информация ще бъдат разглеждани в светлината на тези задължения.

Всяко искане за информация трябва да бъде отправено чрез уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg) в рамките на 10 календарни дни, считано от деня, в който резултатите Ви са публикувани във Вашия EPSO профил.

4. ЖАЛБИ И ПРОБЛЕМИ

4.1. Технически и организационни проблеми

Ако на някой от етапите на процедурата за подбор срещнете сериозен проблем от техническо или организационно естество и за да ни дадете възможност да проучим случая и да вземем корективни мерки, **уведомете EPSO за това единствено** посредством уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg).

Във всяка кореспонденция посочвайте своето **име** (така, както е посочено в EPSO профила), **номера на Вашата кандидатура** и **референтния номер на процедурата за подбор**.

Ако проблемът е възникнал в център за провеждане на тестове:

- уведомете квесторите незабавно, за да може случаят да бъде разследван в самия център. Поискайте от квесторите да запишат в писмен вид оплакването Ви, и
- свържете се с EPSO не по-късно от три календарни дни след Вашите тестове посредством уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg), като опишете накратко проблема.

За **проблеми извън центровете за провеждане на тестовете** (например проблеми, свързани основно с процеса на запазване на дата за тестовете) следвайте инструкциите в своя EPSO профил и на уебсайта на EPSO или незабавно се свържете с EPSO чрез уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg).

За въпроси, свързани с Вашата кандидатура, трябва да се свържете с EPSO незабавно и във всеки случай преди крайния срок за подаване на кандидатурите, като използвате уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg). Запитвания, изпратени по-малко от 5 работни дни преди крайния срок за подаване на кандидатурите, може да не получат отговор преди крайния срок.

4.2. Процедури за вътрешно преразглеждане

4.2.1. Грешки във въпросите с избор между няколко отговора в рамките на провежданите на компютър тестове

Базата данни с въпроси с избор между няколко отговора подлежи на постоянен щателен контрол на качеството от страна на EPSO и конкурсните комисии.

Ако смятате, че е допусната грешка в един или повече въпроси, която се отразява на способността Ви да отговорите, можете да поискате тези въпроси да бъдат преразгледани от конкурсната комисия (в рамките на процедурата за „анулиране“).

При тази процедура конкурсната комисия може да реши да анулира въпроса, в който е установена грешката, и да преразпредели точките между останалите въпроси в теста. Само кандидатите, получили този въпрос, ще бъдат засегнати от преизчислението. Оценяването на тестовете, посочено в съответните части на настоящото обявление за конкурс, се запазва непроменено.

Редът и условията за подаване на жалба във връзка с тестовете с въпроси с избор между няколко отговора са следните:

- **процедура:** свържете се с EPSO **единствено чрез уебсайта на EPSO** (https://epso.europa.eu/help_bg),
- **език:** на език 2, който сте избрали за въпросния конкурс,
- **краен срок:** в рамките на **3 календарни дни** от датата, на която сте се явили на тестовете на компютър,
- **допълнителна информация:** опишете съдържанието на въпроса с цел да бъде установен съответният въпрос или въпроси и обяснете възможно най-ясно естеството на предполагаемата грешка.

Исканията, които са получени след крайния срок или в които не се описват ясно оспорваният въпрос или въпроси и предполагаемата грешка, няма да бъдат взети под внимание.

По-специално жалбите, в които просто се посочват предполагаеми проблеми, свързани с превода, и в които не се посочва ясно какъв е проблемът, няма да бъдат взети под внимание.

Същата процедура за преразглеждане се прилага и по отношение на грешки в теста „организация на текущата работа“.

4.2.2. Искания за преразглеждане

Можете да поискате преразглеждане на всяко **решение**, взето от конкурсната комисия или EPSO, което определя Вашите резултати и/или дали ще продължите на следващия етап на конкурса, или ще бъдете изключен от него.

Преразглеждане може да бъде поискано на основание:

- съществена нередност при провеждането на конкурса, и/или
- неспазване от страна на конкурсната комисия или EPSO на Правилника за персонала, обявлението за конкурс, приложенията към него и/или съдебната практика.

Обърнете внимание, че нямате право да оспорвате валидността на оценката, която конкурсната комисия е поставила на представянето Ви на някой от тестовете или на приложимостта на Вашите квалификации и професионален опит. Тази оценка е ценностна преценка, направена от конкурсната комисия, и Вашето несъгласие с оценката на конкурсната комисия на Вашите тестове, опит и/или квалификации не доказва, че тя е допуснала грешка. Искания за преразглеждане, отправени на тази основа, няма да доведат до положителен резултат.

Редът и условията за подаване на искания за преразглеждане са следните:

- **процедура:** свържете се с EPSO единствено чрез уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg),
- **език:** на език 2, който сте избрали за въпросния конкурс,
- **краен срок:** в рамките на **десет календарни дни** от датата, на която оспорваното решение е било публикувано във Вашия EPSO профил,
- **допълнителна информация:** посочете ясно решението, което искате да оспорите, и на какви основания.

Исканията, получени след крайния срок, няма да бъдат взети под внимание.

Ще получите потвърждение за получаване в срок от 15 работни дни. Органът, взел оспорваното решение (EPSO или конкурсната комисия), ще анализира искането Ви и ще вземе решение по него. Ще получите обоснован отговор във възможно най-кратък срок.

Ако резултатът е положителен, ще бъдете допуснат отново до процедурата за подбор от етапа, на който сте били изключен, независимо от това докъде е стигнал конкурсът междуременно.

4.3. Други начини на оспорване

4.3.1. Административно обжалване

Като кандидат в конкурс на общо основание имате право да подадете административна жалба до директора на EPSO в качеството му на орган по назначаването.

Можете да подадете жалба срещу решение, което пряко и непосредствено засяга правния Ви статут като кандидат, или липса на такова решение само ако правилата, уреждащи процедурата за подбор, очевидно са били нарушени. **Директорът на EPSO не може да отменя ценностна преценка на конкурсната комисия** (вж. точка 4.2.2).

Редът и условията за подаване на административни жалби са следните:

- **процедура:** свържете се с EPSO единствено чрез уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg),
- **език:** на език 2, който сте избрали за въпросния конкурс,
- **краен срок:** в рамките на **три месеца** от датата на уведомяването за обжалваното решение или от датата, на която решението е трябвало да бъде взето,
- **допълнителна информация:** посочете ясно решението, което искате да оспорите, и на какви основания.

Исканията, получени след крайния срок, няма да бъдат взети под внимание.

4.3.2. Обжалване по съдебен път

Като кандидат в конкурс на общо основание имате право да обжалвате по съдебен път пред Общия съд на основание член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица.

Моля, отбележете, че обжалванията срещу решения на EPSO, а не на конкурсната комисия, няма да бъдат допустими пред Общия съд освен ако първо не е подадена административна жалба по член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица (вж. точка 4.3.1). По-специално това се отнася за решенията относно общите критерии за допустимост до конкурса, които се вземат от EPSO, а не от конкурсната комисия.

Редът и условията за обжалване по съдебен път са следните:

- **процедура:** посетете уебсайта на Общия съд (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Европейски омбудсман

Всички граждани на ЕС и лица, пребиваващи в ЕС, могат да подадат жалба до Европейския омбудсман.

Преди да подадете жалба до омбудсмана, трябва първо да предприемете необходимите административни постъпки пред съответните институции и органи (вж. точки 4.1 — 4.3).

Подаването на жалба до омбудсмана не удължава сроковете за подаване на административна жалба или обжалване по съдебен ред.

Редът и условията за подаване на жалба до омбудсмана са следните:

- **процедура:** посетете уебсайта на Европейския омбудсман (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Дисквалифициране от процедурата за подбор

Можете да бъдете дисквалифициран на всеки етап от процедурата за подбор, ако EPSO установи:

- че сте създали повече от един EPSO профил,
- че сте кандидатствали за несъвместими области или профили,
- че не отговаряте на всички условия за допустимост,
- че сте декларирали невярна информация или информация, която не може да бъде удостоверена с подходящи документи,

- че не сте запазили дата за тестове или не сте се явили на един или повече от тях,
- че сте си послужили с измама по време на тестовете,
- че не сте посочили в своя формуляр за кандидатстване езиците, изисквани в обявлението за конкурса, или не сте посочили минималното изисквано ниво или минималните изисквани нива за тези езици,
- че сте се опитали да се свържете с член на конкурсната комисия по неправомерен начин,
- че не сте уведомили EPSO за възможен конфликт на интереси с член на конкурсната комисия,
- че сте подали кандидатурата си на език, различен от езика или езиците, посочени в настоящото обявление за конкурс (може да бъде допуснато използването на друг език за собствените имена, официалните титли и длъжностите, посочени в удостоверителните документи или маркировките/заглавията на дипломи), и/или
- че сте подписали или сте поставили отличителен знак върху анонимни писмени или практически тестове.

Кандидатите за работа в институциите на ЕС трябва да демонстрират най-висока степен на почтеност. Всяка измама или опит за измама подлежи на евентуални санкции и се отразява на допускането до участие в бъдещи конкурси.

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ III, щракнете тук, за да се върнете в основния текст.

ПРИЛОЖЕНИЕ IV

ПРИМЕРИ ЗА МИНИМАЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА ВСЯКА ДЪРЖАВА И ЗА ВСЯКА СТЕПЕН, КОИТО ПО ПРИНЦИП ОТОВАРЯТ НА ИЗИСКВАНИЯТА В ОБЯВЛЕНИЯТА ЗА КОНКУРСИ

Щракнете тук за лесна за четене версия на тези примери

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (павашо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraat diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (нашащо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)	
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA or BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (павашо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakendus kõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, 1 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (нашащо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)	
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΠΕΚ)	Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, политехникуму, ТΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor	

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16
ДЪРЖАВА	Средно образование (павашо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAFU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti

		От AD 5 до AD 16	
		От AST 3 до AST 11	От AST 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7
		Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Средно образование (нашащо достъп до образование след завършено средно образование)
Италия	<p>Висше образование (с продължителност четири или повече години)</p> <p>Висше образование (с продължителност най-малко три години)</p> <p>Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)</p>	<p>Diploma di laurea — L (breve)</p> <p>Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)</p>	<p>Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore</p>
Κύπρος	<p>Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat</p>	<p>Διπλώματα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma</p>	<p>Απολυτήριον</p>
Latvija	<p>Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Magistra diploms Profesionālā magistra diploms Doktora grāds</p>	<p>Diploms par pirmā līmeņa profesionālā augstāko izglītību</p>	<p>Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību</p>

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (павашо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképzést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (павашо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)	
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/ Bakkalaurea Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosen- zeugnis Dokortitel	
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nau- czytelkiego Świadectwo ukończenia szkoły po- licealnej	Licencjat/Inżynier Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado	

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (павашо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)	
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor	
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat	
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár) Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (нашащо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus — Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto — Kandidatexamen/Ammatillikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa — studieveckor)	Maisterin tutkinto — Magisterexamen/Ammatillikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16
ДЪРЖАВА	Средно образование (павашо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) VTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ IV, щракнете тук, за да се върнете в основния текст