

## V

(Становища)

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

## ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

**Обява за свободно работно място за длъжността изпълнителен директор****(срочно нает служител — степен AD 14)****Европейска агенция за контрол на рибарството (EFCA) — Виго (Испания)****СОМ/2020/20050**

(2020/C 231 A/01)

**Ние сме**

Европейската агенция за контрол на рибарството (EFCA) е агенция на ЕС със седалище във Виго, Испания, създадена с Регламент (ЕО) № 768/2005 на Съвета <sup>(1)</sup>.

Учредителният регламент бе изменен с Регламент (ЕО) № 1224/2009 на Съвета <sup>(2)</sup>, за да се адаптира мандатът на Агенцията така, че тя да подпомага еднаквото прилагане на системата за контрол на общата политика в областта на рибарството (ОПОР), и с Регламент (ЕС) 2016/1626 на Европейския парламент и на Съвета <sup>(3)</sup> за разширяване на мандата на Агенцията, така че да обхване европейското сътрудничество при изпълнението на функциите за брегова охрана.

Вследствие на тези съществени изменения и от съображения за яснота и рационалност посоченият учредителен регламент беше отменен през април 2019 г. с влизането в сила на (кодифициран) Регламент (ЕС) 2019/473 на Европейския парламент и на Съвета <sup>(4)</sup> (наричан по-долу „регламентът“).

Понастоящем в агенцията работят около 70 души, а бюджетът ѝ за 2020 г. възлиза на приблизително 17 милиона евро.

Нейната мисия и задачи са определени в глава II от регламента и включват, наред с другото, оперативна координация на дейностите по контрол и инспекция на рибарството от страна на държавите членки и подкрепа за тяхното сътрудничество с цел да бъдат спазени правилата на ОПОР, за да се гарантира нейното ефективно и еднакво прилагане. Така също Агенцията подпомага Европейската комисия и държавите членки с цел осигуряване на високо равнище на еднакво и ефективно изпълнение на техните задължения съгласно правилата на ОПОР, включително борбата с незаконния, недеklarиран и нерегулиран (ННН) риболов, и ги подпомага в отношенията им с трети държави и регионални международни риболовни организации, в които Съюзът членува. В сътрудничество с Европейската агенция за гранична и брегова охрана и с Европейската агенция за морска безопасност Агенцията подпомага националните органи, които изпълняват функции за брегова охрана на национално равнище и на равнището на Съюза, както и, ако е целесъобразно, на международно равнище.

Повече информация може да бъде намерена на уебсайта на EFCA: <https://www.efca.europa.eu/en>

<sup>(1)</sup> ОВ L 128, 21.5.2005 г., стр. 1.

<sup>(2)</sup> ОВ L 343, 22.12.2009 г., стр. 1, само член 120.

<sup>(3)</sup> ОВ L 251, 16.9.2016 г., стр. 80.

<sup>(4)</sup> ОВ L 83, 25.3.2019 г., стр. 18.

### Ние предлагаме

Изпълнителният директор ще ръководи и представлява Агенцията. Той ще бъде законният представител и лицето на Агенцията пред обществеността. Той е независим при изпълнението на своите задължения и отговаря за действията си пред административния съвет. Административният съвет се състои от по един представител на всяка държава членка и шестима представители на Европейската комисия.

Изпълнителният директор играе централна роля в ръководенето на агенцията. Той отговаря за вземането на административните, оперативните и финансовите мерки, необходими за нормалното функциониране на агенцията и за тяхното управление.

Без да се засягат съответните компетенции на Европейската комисия и на административния съвет, изпълнителният директор носи пълна отговорност за задачите, възложени на Агенцията, и спрямо него се прилага процедурата по годишно освобождаване от отговорност от страна на Европейския парламент във връзка с изпълнението на бюджета. Европейският парламент или Съветът може да покани изпълнителния директор да докладва за изпълнението на задачите си.

Изпълнителният директор ръководи и управлява Агенцията и носи цялата отговорност за нейните дейности, като осигурява постигането на нейните цели.

Задълженията и правомощията на изпълнителния директор включват следните отговорности:

- да гарантира, че агенцията функционира в съответствие с регламента за нейното учредяване,
- да постига общите цели и приоритети на работната програма на Агенцията и да организира ефективна система за мониторинг, за да може да сравнява постиженията на Агенцията с нейните оперативни цели,
- да изготвя годишния доклад за дейността на Агенцията, който се изпраща на Сметната палата, Европейската комисия, Европейския парламент и Съвета,
- да изготвя единния програмен документ, съдържащ годишната и многогодишната програма, в сътрудничество с Европейската комисия, като предприема необходимите стъпки за неговото изпълнение и гарантира най-ефективното и ефикасно използване на ресурсите,
- да изготвя и изпълнява бюджета на Агенцията в качеството си на разпоредител с бюджетни кредити в сътрудничество с Европейската комисия, както и в съответствие с финансовите правила на Агенцията и принципа на доброто финансово управление,
- да развива и поддържа ефективно и ефикасно сътрудничество с компетентните служби на Европейската комисия, държавите членки, съответните трети държави и заинтересовани страни, по целесъобразност, да насърчава ефективното и еднакво прилагане на общата политика в областта на рибарството в съответствие със задачите на Агенцията,
- да предприема всички необходими стъпки, включително приемането на решения относно задълженията на Агенцията по отношение на нейните мисии и задачи, чартъра и експлоатацията на средства за контрол и инспекция и функционирането на информационна мрежа,
- да участва без право на глас в заседанията на административния съвет и да му осигурява секретариат за провеждане на заседанията му,
- да изпълнява решенията на административния съвет,
- да предприема всички необходими стъпки, включително приемането на вътрешните административни инструкции и публикуването на обявления, за да осигури организацията и функционирането на Агенцията в съответствие с разпоредбите на учредителния регламент,
- да осъществява ежедневното управление на Агенцията, назначава и оценява персонала на Агенцията, чийто пряк ръководител е изпълнителният директор, като спазва Правилника за длъжностните лица на ЕС и същевременно насърчава добрата работа в екип и положителната работна среда,

- да си сътрудничи с изпълнителните директори на Frontex и ЕАМБ за изпълнението на пакета „брегова охрана“<sup>(3)</sup>,
- да общува пряко и непряко с обществеността по всички въпроси от компетентността на Агенцията.

### Ние търсим

Подходящият кандидат следва да отговаря на следните условия:

а) Отлични управленски умения, по-специално:

- капацитет да разработва цялостна, насочена към бъдещето концепция, да определя стратегии и приоритети и да изпълнява стратегическите цели на Агенцията за справяне с предизвикателствата, пред които е изправен орган, взаимодействащ с множество заинтересовани страни,
- силни постижения в ръководенето, управлението и общуването, включващи управлението на големи екипи и финансови ресурси на високо равнище, способност да ръководи и мотивира децентрализирана агенция от около 70 висококвалифицирани специалисти, както на стратегическо, така и на вътрешноуправленско равнище. Опитът, придобит в мултикултурна среда, ще се счита за предимство,
- способност да въвежда и управлява промени и трансформации,
- доказан опит в управлението на бюджетни, финансови и човешки ресурси, включително вътрешен контрол, на висше ръководно равнище в национална, европейска и/или международна среда,
- способност да поддържа близки отношения с институциите на ЕС и компетентните органи на държавите членки.

б) Технически познания, и по-специално:

- добро разбиране на контекста на ЕС и на взаимодействието между националните администрации и институциите на ЕС,
- добро познаване на Общата политика в областта на рибарството и на морската политика на ЕС,
- опит в областта на контрола и управлението на рибарството; опитът, придобит в национална, европейска или международна публична администрация, ще се счита за предимство,
- капацитет да изготвя стратегическа визия за контрола на рибарството и за Агенцията, както и способност за подход към основано на риска стратегическо планиране.

в) Лични качества, по-специално:

- отлични междуличностни и организационни умения, умения за вземане на решения и водене на преговори, както и способност за създаването на основани на доверие работни взаимоотношения с институциите на Европейския съюз и с други заинтересовани страни,
- отличен идеен и логически капацитет, подкрепен с умения за разрешаване на проблеми и преценка,
- високо равнище на устойчивост,
- доказана способност и опит за ефикасно и свободно общуване на всички равнища, по прозрачен и открит начин с обширен кръг от заинтересовани страни (европейски, международни, национални и местни органи, международни организации и неправителствени организации) и с широката общественост; отличното владение на английски език ще се счита за предимство.

---

<sup>(3)</sup> Пакетът „брегова охрана“ се отнася до морската безопасност, морската сигурност, търсенето и спасяването по море, контрола на морските граници, контрола на рибарството, морския митнически контрол, общото правоприлагане, защитата на морската среда.

## Изисквания към кандидатите

### Критерии за допустимост

Кандидатите ще бъдат допуснати до етапа на подбор въз основа на следните формални критерии, които трябва да бъдат изпълнени към крайния срок за подаване на кандидатури:

- Гражданство: да бъдат граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- Висше образование или диплома:
  - образователно равнище, което съответства на пълен курс университетско обучение, удостоверено с диплома, когато нормалната продължителност на обучението е четири или повече години, или
  - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне една година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне три години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).
- Професионален опит: да притежават най-малко 15 години следдипломен професионален опит, натрупан след придобиването на изискваната по-горе квалификация<sup>(6)</sup>. най-малко 5 години от този опит трябва да са били придобити в област, която е от значение за дейностите на Агенцията.
- Управленски опит: най-малко пет години професионален опит, придобит на висша ръководна длъжност<sup>(7)</sup>.
- Езици: да притежават задълбочени познания по един от езиците на Съюза и задоволителни познания по втори официален език на Европейския съюз<sup>(8)</sup>. Задоволителното владение на други официални езици на Европейския съюз ще се счита за предимство. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.
- Възрастова граница: кандидатите трябва да могат да изпълнят целия петгодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 47 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз<sup>(9)</sup>).

Освен това кандидатите трябва да са изпълнили задълженията, наложени от закона по отношение на военната служба, да представят подходящи препоръки за годността си да изпълняват задълженията си и да са физически годни да изпълняват тези задължения.

## Независимост и декларация на интереси

От изпълнителния директор ще бъде поискано да декларира, че се ангажира да действа независимо в полза на обществения интерес, и да декларира всички свои интереси, които биха могли да бъдат сметнати за накърняващи неговата независимост. Кандидатите трябва да потвърдят готовността си да направят това в своята кандидатура.

<sup>(6)</sup> Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни работни отношения, определени като реална, истинска работа, на платена основа и като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуги. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално на базата на удостоверения процент от часове работа на пълно работно време. Отпуск по майчинство/родителски отпуск/отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е в рамките на трудов договор. Докторантурите се приравняват към професионален опит, дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се отчита само веднъж.

<sup>(7)</sup> В автобиографиите си кандидатите трябва да посочат поне за тези 5 години, през които са придобили управленски опит на висша ръководна длъжност: 1) наименованието и естеството на заеманите ръководни длъжности, 2) броя на подчинените служители за тези длъжности, 3) размера на управляваните бюджети, 4) броя йерархични нива над и под длъжността, която са заемали, както и броя длъжности на еквивалентно ниво.

<sup>(8)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX:31958R0001>

<sup>(9)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

## Подбор и назначаване

Изпълнителният директор ще бъде назначен от административния съвет на Агенцията въз основа на списък на най-подходящите кандидати, предоставен от Европейската комисия.

За да изготви този списък, Европейската комисия организира подбор съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също документа относно политиката по отношение на висшите служители<sup>(10)</sup>). За тази цел тя ще сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия ще покани на събеседване кандидатите, чийто профил отговаря най-добре на специфичните изисквания на поста. Тези кандидати ще бъдат подбрани въз основа на своите качества и изложените по-горе критерии.

Кандидатите, предложени от комисията за предварителен подбор, могат да бъдат поканени на събеседване с консултативния комитет по назначенията (ККН) на Европейската комисия. Ако бъдат поканени да участват в събеседване с ККН, от тях ще се изисква да преминат през „център за оценяване“, ръководен от външни консултанти за подбор на кадри. Подбраните от ККН кандидати ще бъдат поканени на събеседване с члена на Комисията, който отговаря за околната среда, океаните и рибарството<sup>(11)</sup>. След тези събеседвания членът на Комисията, който отговаря за околната среда, океаните и рибарството, предлага на Комисията списък с най-малко двама кандидати. Комисията може да реши да започне нова процедура за подбор, ако сметне, че никой от кандидатите не е подходящ.

Списъкът с одобрените кандидати се съобщава на административния съвет на Агенцията. Включването в списъка на най-подходящите кандидати не е гаранция за назначение. Административният съвет може да реши да проведе събеседване с предварително подбраните кандидати и да назначи с мнозинство от две трети изпълнителния директор измежду кандидатите в списъка на Комисията, въз основа на неговите качества и документирани административни и управленски умения. От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към горепосочените.

Ако нито един от кандидатите не получи необходимото мнозинство, административният съвет би могъл да поиска процедурата за подбор да бъде проведена повторно<sup>(12)</sup>.

Процесът на подбор, включително кореспонденцията с комисиите за подбор през настоящата процедура за подбор и комуникацията с кандидатите, ще се извършва само на английски или френски език<sup>(13)</sup>.

## Условия за работа

Изпълнителният директор ще бъде назначен от административния съвет като служител на Агенцията и ще бъде срочно нает служител със степен AD14 съгласно член 2, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз<sup>(14)</sup> за срок от пет години, който може да бъде удължен веднъж, както е посочено в правното основание. В зависимост от продължителността на предходния си професионален опит той ще бъде назначен в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен. Заплатата и условията за работа са определени в Условията за работа на другите служители<sup>(15)</sup>.

Местоработата е във Виго (Испания), където се намира седалището на Агенцията.

Изпълнителният директор се очаква да встъпи в длъжност на 1 септември 2021 г.

На кандидатите се обръща внимание, че съгласно Условията за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

## Равни възможности

Агенцията прилага политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за персонала<sup>(16)</sup>.

<sup>(10)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf)

<sup>(11)</sup> Освен ако съответният член на Комисията е делегирал тази задача на друг член на Комисията в съответствие с Решението на Комисията от 5 декември 2007 г. (PV(2007) 1811).

<sup>(12)</sup> член 10, точка 2.2 от процедурния правилник на административния съвет на EFCA.

<sup>(13)</sup> Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

<sup>(14)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

<sup>(15)</sup> Корекционният коефициент, приложим към вознагражденията и пенсиите на длъжностните лица и другите служители на Европейския съюз за Испания, е определен на 91,6 %, считано от 1 юли 2019 г. Този коефициент подлежи на годишно преразглеждане.

<sup>(16)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

### Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички критерии за допустимост („Кандидатите трябва“), по-специално на изискванията относно вида диплома и професионален опит. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на своя адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография може да бъде подадена и мотивационното Ви писмо да бъде попълнено на всеки от официалните езици на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. Това електронно писмо ще съдържа и регистрационен номер, който ще бъде Вашият референтен номер по всички въпроси, свързани с Вашата кандидатура. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

### Краен срок

Крайният срок за регистрация е **сряда, 9 септември 2020 г. в 12,00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало.

След изтичане на срока за подаване на регистрациите повече няма да имате възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да се приемат.

Комисията си запазва правото да удължи крайния срок за това свободно работно място единствено чрез публикация в *Официален вестник на Европейския съюз*.

### Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на комисиите за подбор е поверителна. Забранено е кандидатите да влизат в пряк или непряк контакт с членовете на тези комисии или други лица да правят това от тяхно име.

### Защита на личните данни

Европейската комисия и Агенцията ще гарантират, че личните данни на кандидатите ще бъдат обработвани в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО<sup>(17)</sup>.

---

<sup>(17)</sup> ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39.