

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА СЛУЖБА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ (EPSO)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

EPSO/AD/401/22 — АДМИНИСТРАТОРИ (AD 6) В ОБЛАСТТА НА ЕНЕРГЕТИКАТА, КЛИМАТА И
ОКОЛНАТА СРЕДА

(2022/C 404 A/01)

Краен срок за кандидатстване: 22 ноември 2022 г. в 12:00 ч. (на обяд), брюкселско време

СЪДЪРЖАНИЕ

	Страница
1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ	2
2. КАКВИ СЛУЖЕБНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЩЕ ТРЯБВА ДА ИЗПЪЛНЯВАМ?	2
3. ОТГОВАРЯМ ЛИ НА УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ?	2
3.1. Общи условия	2
3.2. Специални условия — езици	2
3.3. Специални условия — квалификации и професионален опит	2
4. КАК ЩЕ БЪДЕ ОРГАНИЗИРАН КОНКУРСЪТ?	4
4.1. Общ преглед на конкурсните процедури	4
4.2. Езици, използвани за настоящия конкурс	5
4.3. Етапи на конкурса	6
5. РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И РАЗУМНИ УЛЕСНЕНИЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ I — Обичайни служебни задължения	9
ПРИЛОЖЕНИЕ II — Общи правила, уреждащи конкурсите на общо основание	12
ПРИЛОЖЕНИЕ III — Примери за минимални квалификации	19
ПРИЛОЖЕНИЕ IV — Talent Screener: критерии и процедура за подбор	28

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс на общо основание въз основа на квалификации и тестове с цел да бъдат съставени списъци, от които главно Европейската комисия, по-специално генерална дирекция „Енергетика“ (ENER), генерална дирекция „Действия по климата“ (CLIMA) и генерална дирекция „Околна среда“ (ENV), може да наема на работа нови членове на публичната служба като „администратори“ (степен AD 6).

Настоящото обявление за конкурс и приложенията към него съставляват правно обвързващата рамка за настоящия конкурс.

Изискван брой на издържалите конкурса кандидати:

Област 1	Енергетика	54
Област 2	Климат	49
Област 3	Околна среда	52

Настоящото обявление за конкурс обхваща **три области**. Всеки кандидат **може да кандидатства само за една от тях**. Кандидатите трябва да направят своя избор при подаването на своята кандидатура, като след валидирането на формуляра си за кандидатстване няма да могат да правят повече промени.

2. КАКВИ СЛУЖЕБНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЩЕ ТРЯБВА ДА ИЗПЪЛНЯВАМ?

За по-подробна информация относно обичайните служебни задължения, които успешно издържалите конкурса кандидати се очаква да изпълняват, вж. *Приложение I*

От успешно издържалите конкурса кандидати ще бъде поискано да преминат през процедура за проучване за надеждността, както е посочено в раздел 5 на Общите правила, уреждащи конкурсите на общо основание (*Приложение II* в настоящото обявление за конкурс).

3. ОТГОВАРЯМ ЛИ НА УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ?

Към датата, на която изтича крайният срок за кандидатстване, кандидатите трябва да отговарят на **всички** общи и специални условия за допустимост, посочени по-долу.

3.1. Общи условия

Кандидатите трябва:

- да се ползват с пълния обем граждански права на държава — членка на ЕС,
- да са изпълнили задълженията, наложени им от закона по отношение на военната служба,
- да притежава необходимите нравствени качества за изпълнение на служебните задължения.

3.2. Специални условия — езици

Кандидатите трябва да владеят поне **два от 24-те официални езика на ЕС**, както е посочено в раздел 4.2.1. по-долу.

3.3. Специални условия — квалификации и професионален опит

Вж. *Приложение III* за примери за минимални квалификации.

3.3.1. Област 1 — Енергетика

а) За да отговарят на условията за област 1, кандидатите трябва да притежават:

- образователна степен, съответстваща на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко **четири години**, удостоверена с диплома, в една или няколко от следните области: химически науки, икономика и финанси, инженерство, право, науки за живота и Земята, математика, физика, социални или хуманитарни науки, последвана от **подходящ професионален опит с продължителност най-малко три години**,

или

- образователна степен, съответстваща на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години, удостоверена с диплома, в една или повече от областите, посочени в точка 3.3.1, буква а), подточка i) по-горе, последвана от **подходящ професионален опит с продължителност най-малко четири години**.

б) Опитът, посочен в точка 3.3.1, буква а), подточки i) и ii) по-горе, ще се счита за подходящ, ако е пряко свързан с естеството на задълженията в област 1, посочени в приложение I към настоящото обявление, и е придобит в една или няколко от следните области:

- i) енергиен преход и интеграция на енергийните системи, обединяващи различните енергопотребяващи сектори (транспорт, промишленост, сгради) и енергоносители (електроенергия, топлинна енергия, газ, горива), включително чрез електрификация, производството на възобновяеми горива и повишаването на енергийната ефективност;
- ii) доставки и производство на енергия (възобновяеми енергийни източници, включително биоенергия), електроенергия, водород, газ, нефт и енергийни мрежи (природен газ, втечен природен газ, водород и нисковъглеродни газове, електроенергия, нефт, районни отоплителни мрежи, ядрена енергия);
- iii) потребности от енергия, включително за сгради и уреди (електроенергия, топлинна енергия, интегрирано в сгради производство на електроенергия), потребности от енергия за промишлеността (електроенергия, топлинна енергия, улавяне и съхранение на въглероден диоксид), потребности от енергия в транспорта (електроенергия, горива, водород) и енергийни услуги.

3.3.2. Област 2 — Климат

а) За да отговарят на условията за област 2, кандидатите трябва да притежават:

- i) образователна степен, съответстваща на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко **четири години**, удостоверена с диплома, в една или няколко от следните области: науки за живота (биология, ботаника, екология, зоология, управление на природата и др.), науки за Земята (геология, метеорология, океанография, астрономия, наука за изменението на климата и др.), науки за околната среда, инженерство (материалознание, машиностроене, електротехника, химично инженерство и др.), икономика, математика, химически науки, физика и/или поведенчески и социални науки (антропология, политически науки, социология, социална психология и др.), последвана от **подходящ професионален опит с продължителност най-малко три години**,

или

- ii) образователна степен, съответстваща на завършено висше образование **с продължителност на обучението най-малко четири години**, удостоверена с диплома в област, различна от областите, посочени в точка 3.3.2, буква а), подточка i) по-горе, последвана от **подходящ професионален опит с продължителност най-малко пет години**,

или

- iii) образователна степен, съответстваща на завършено висше образование **с продължителност на обучението най-малко три години**, удостоверена с диплома, в една или няколко от следните области: науки за живота (биология, ботаника, екология, зоология, управление на природата и др.), науки за Земята (геология, метеорология, океанография, астрономия, наука за изменението на климата и др.), науки за околната среда, инженерство (материалознание, машиностроене, електротехника, химично инженерство и др.), икономика, математика, химически науки, физика и/или поведенчески и социални науки (антропология, политически науки, социология, социална психология и др.), последвана от **подходящ професионален опит с продължителност най-малко четири години**,

или

- iv) образователна степен, съответстваща на завършено висше образование **с продължителност на обучението най-малко три години**, удостоверена с диплома в област, различна от областите, посочени в точка 3.3.2, буква а), подточка iii) по-горе, последвана от **подходящ професионален опит с продължителност най-малко шест години**.

б) Опитът, посочен в точка 3.3.2, буква а), подточки i)—iv) по-горе, ще се счита за подходящ, ако е пряко свързан с естеството на задълженията в област 2, посочени в приложение I към настоящото обявление, и е придобит в една или няколко от следните области:

- i) разработване и прилагане на инструменти за моделиране или други количествени инструменти, които имат за цел намаляване на емисиите на парникови газове в цялата икономика или на секторно равнище или които имат отношение към въздействието от изменението на климата и адаптирането към него;
- ii) измерване и проверка и/или докладване на емисиите на парникови газове;
- iii) пазари на въглеродни емисии и схеми за търговия с емисии;
- iv) дейности от значение за смекчаването на изменението на климата или адаптирането към него в следните сектори или области на политиката: земеползване и селско стопанство, превозни средства и горива, озоноразрушаващи вещества и техните заместители, адаптиране към изменението на климата, финансиране на борбата с изменението на климата;

- v) нисковъглеродни технологии и технологични сектори за адаптиране към изменението на климата. Това включва нисковъглеродни технологии в областта на производството и използването на енергия и енергийната инфраструктура, улавянето, използването и съхранението на въглероден диоксид, сградите, транспорта, различни промишлени сектори, селското стопанство и земеползването, отпадъците.

3.3.3. Област 3 — Околна среда

a) За да отговарят на условията за област 3, кандидатите трябва да притежават:

- i) образователна степен, съответстваща на завършено висше образование с **продължителност на обучението най-малко четири години**, удостоверена с диплома в имаща отношение област, последвана от подходящ **професионален опит с продължителност най-малко три години**, който е пряко свързан с естеството на задълженията в област 3, посочени в приложение I към настоящото обявление,

или

- ii) образователна степен, съответстваща на завършено висше образование с **продължителност на обучението най-малко три години**, удостоверена с диплома в имаща отношение област, последвана от **професионален опит с продължителност най-малко четири години**, който е пряко свързан с естеството на задълженията в област 3, посочени в приложение I към настоящото обявление.

б) Дипломата, посочена в точка 3.3.3, буква а), подточки i) и ii) по-горе, ще се счита за подходяща, ако е придобита в една или няколко от следните области:

- i) науки за околната среда;
- ii) науки за живота (биология, ботаника, екология, зоология и др.);
- iii) науки за Земята (хидрология, океанография, геология и др.);
- iv) химически науки;
- v) инженерна екология;
- vi) право;
- vii) икономика.

4. КАК ЩЕ БЪДЕ ОРГАНИЗИРАН КОНКУРСЪТ?

4.1. Общ преглед на конкурсните процедури

Конкурсът ще бъде организиран в следните етапи:

- кандидатстване (вж. раздел 4.3.1);
- проверка на допустимостта (вж. раздел 4.3.2);
- подбор по квалификации (Talent Screener) (вж. раздел 4.3.3);
- център за оценяване (вж. раздел 4.3.4):
 - i) тестове за логическо мислене,
 - ii) два теста за оценка на общите компетенции: работа по казус и ситуационно интервю въз основа на компетенциите, както и
 - iii) един тест за оценка на компетенциите, свързани с областта: свързано с областта интервю;
- проверка на удостоверителните документи и изготвяне на списъци на издържалите конкурса (вж. раздел 4.3.5).

Начинът на провеждане на тестовете (дистанционно или на място), както и други важни подробности и инструкции ще бъдат посочени в поканите за явяване на тестовете.

При провеждането на тестовете на място EPSO ще гарантира, че условията, при които кандидатите участват в тестовете, са съобразени с препоръките, изготвени от съответните публични здравни органи (Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията, други международни, европейски и национални органи).

За тестовете за логическо мислене и за работата по казус кандидатите трябва да запазят дата съгласно инструкциите, получени от EPSO. Обикновено EPSO предлага няколко дати за тестовете за логическо мислене и една дата за работата по казус, на които кандидатите могат да се явят на тези тестове. Периодите за запазване на дата и за явяване на тестовете са ограничени.

4.2. Езици, използвани за настоящия конкурс

4.2.1. Езикови изисквания

Кандидатите в настоящия конкурс трябва да владеят задълбочено (**най-малко на ниво C1**) поне един от 24-те официални езика на ЕС и задоволително (**най-малко на ниво B2**) друг официален език на ЕС. **Един от тези езици трябва да бъде английски.**

Посочените по-горе минимални изисквания нива се отнасят за всички езикови умения (говорене, писане, четене и слушане), които се изискват във формуляра за кандидатстване. Тези умения отразяват посочените в Общата *европейска референтна рамка за езиците*.

Езиковите изисквания в настоящия конкурс са съобразени най-вече със спецификата на задълженията на служителите, работещи в ГД ENER, ГД CLIMA и ГД ENV на Европейската комисия. Същите изисквания важат за всички области, за които се отнася настоящото обявление за конкурс.

Персоналът на ГД ENER, ГД CLIMA и ГД ENV използва английски език за аналитична работа, за вътрешна комуникация и срещи, за комуникация с външни заинтересовани страни, за съставяне на доклади, брифинги, речи и законодателство, за изготвяне на публикации, за изпълнение на други задължения, посочени в приложение I към настоящото обявление, както и за участие в специализирани курсове за обучение. Английският език се използва и в междуведомствените консултации, междуинституционалната комуникация и одитните процедури. Поради това доброто владение на английски език е основно, за да могат кандидатите да бъдат оперативни незабавно след назначаването си на работа

Това определя и избора на езика, на който кандидатът трябва да попълни частта Talent Screener на формуляра за кандидатстване, както и езика на тестовете (вж. раздел 4.2.2 по-долу).

4.2.2. Езици за кандидатстване и за полагане на тестовете

Езиците ще се използват на различните етапи на конкурса, както следва:

Етап на конкурса	Тестове	Език
Кандидатстване	—	Всеки от 24-те официални езика на ЕС, като изключение прави частта Talent Screener, която трябва да бъде попълнена на английски език
Център за оценяване	Тестове за логическо мислене	Официален език на ЕС, различен от английски
	Работа по казус	Английски
	Ситуационно интервю въз основа на компетенциите	Английски
	Свързано с областта интервю	Английски

Успешно издържалите конкурса кандидати ще трябва да демонстрират пълния набор от своите умения и компетенции — както общи, така и свързани с областта — на английски език. Поради това е необходимо основните аспекти на подбора — въз основа както на тестове, така и на квалификации — да се организират на този език.

Това се отнася до Talent Screener, тестовете за оценка на общите компетенции (работа по казус и ситуационно интервю относно компетенциите), както и теста за оценка на свързаните с областта компетенции.

Използването на един език също така увеличава хомогенността и следователно качеството на сравнението на достойнствата на кандидатите. По-специално това позволява на конкурсната комисия да разпределя работата на своите членове с кандидатите независимо от езиковите им познания и без да прибегва до преводи.

4.2.3. Езици за комуникация

Комуникацията между кандидатите и EPSO ще се извършва по следния начин:

- a) в комуникацията чрез EPSO профила или по електронна поща между EPSO и кандидат, подал валидна кандидатура, EPSO ще се обръща към съответния кандидат на един от езиците, за които кандидатът е декларирал в частта „Способност за четене“ на формуляра си за кандидатстване, че владее на ниво B2 или по-високо;
- б) в случай на искания и жалби по точки 4.2.1 и 4.2.2 от Общите правила, уреждащи конкурсите на общо основание (в приложение II към настоящото обявление), кандидатите се приканват да подават своите искания и жалби на английски език. EPSO ще отговаря съгласно посоченото в буква а);
- в) по всички други въпроси, които кандидатите задават до EPSO *онлайн формуляра за контакт*, кандидатите могат да се обръщат към EPSO на всеки от един от 24-те официални езика на ЕС, като EPSO ще отговаря на кандидатите на един от езиците, на които са посочили, че желаят да получат отговор.

4.3. Етапи на конкурса

4.3.1. Кандидатстване

За да кандидатства, кандидатът трябва да има EPSO профил. Кандидатите, които все още нямат EPSO профил, ще трябва да създадат такъв. **Всеки кандидат може да създаде само един профил, чрез който да подава всичките си кандидатури до EPSO.**

Кандидатите трябва да кандидатстват по електронен път на уебсайта на EPSO (<https://epso.europa.eu/bg/job-opportunities/open-for-application>) до

22 ноември 2022 г. в 12:00 ч. (на обяд), брюкселско време.

Онлайн формулярът за кандидатстване е достъпен на 24-те официални езика на ЕС. Кандидатите могат да попълнят формуляра за кандидатстване на всеки един от тях, като изключение прави частта **Talent Screener, която трябва да бъде попълнена на английски език.**

С валидирането на формуляра за кандидатстване кандидатите декларират, че отговарят на всички условия, посочени в раздел „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“. След като валидират формуляра си за кандидатстване, кандидатите няма да могат правят повече промени в него. Тяхно задължение е да попълнят и валидират кандидатурите си до крайния срок.

Кандидатите трябва да качат в своя EPSO профил сканирани копия на удостоверителните документи, подкрепящи заявеното в техния формуляр за кандидатстване, включително в частта Talent Screener. EPSO ще предостави допълнителни подробности и инструкции.

4.3.2. Проверка за допустимост

При проверката на допустимостта се проверява дали са спазени условията за допустимост, установени в раздел 3 („Отговарям ли на условията за кандидатстване?“) от настоящото обявление. Това се извършва въз основа на заявеното от кандидатите във формуляра за кандидатстване и поплечи на последваща проверка на удостоверителните документи. Удостоверителните документи към заявленията на кандидатите относно допустимостта им ще бъдат проверени от конкурсната комисия на по-късен етап от конкурса (вж. раздел 4.3.5).

4.3.3. Talent Screener

За кандидатите, за които въз основа на заявеното от тях е счетено, че отговарят на условията за допустимост, конкурсната комисия ще извърши подбор въз основа на техните квалификации. За тази цел конкурсната комисия ще направи сравнителна оценка на качествата на всички отговарящи на условията за допустимост кандидати, както е посочено *Приложение IV* в към настоящото обявление.

В резултат на тази оценка конкурсната комисия ще класира кандидатите в зависимост от получения общ брой точки. Кандидатите с най-голям брой точки ще бъдат поканени да се явят на центъра за оценяване.

Оценките от етапа Talent Screener **няма да се вземат предвид** при образуването на окончателната обща оценка (вж. раздел 4.3.5).

Удостоверителните документи за отговорите на кандидатите на въпросите в частта Talent Screener ще бъдат проверени от конкурсната комисия на по-късен етап от конкурса (вж. раздел 4.3.5).

4.3.4. Център за оценяване

На етапа на центъра за оценяване ще бъдат поканени **максимум три пъти** изискваният брой на издържалите конкурса кандидати за всяка област (плюс кандидатите, които са с равни резултати за последното налично място).

Целта на центъра за оценяване е да се оценят уменията за логическо мислене, общите компетенции и свързаните с областта компетенции на кандидатите.

а) Тестове за логическо мислене

Поредичата от тестове за логическо мислене ще бъде организирана, както следва:

Тестове	Език	Брой въпроси	Продължителност	Оценяване	Изискван минимум
Словесно-логическо мислене	Официален език на ЕС, различен от английски	20 въпроса	35 минути	от 0 до 20 точки	20 от 40 точки
Математико-логическо мислене		10 въпроса	20 минути	от 0 до 10 точки	
Абстрактно мислене		10 въпроса	10 минути	от 0 до 10 точки	

Няма изискван минимум за всеки отделен тест, но кандидатите трябва да получат общо най-малко 20 от 40 точки за всички тестове заедно. Оценките от тези тестове **няма да се вземат предвид** при образуването на окончателната обща оценка (вж. раздел 4.3.5).

б) Тестове за оценяване на общите компетенции

Общите компетенции ще бъдат оценени чрез два теста, проведени на английски език, както е посочено в следната таблица:

Компетенция	Тест	Оценяване	Изискван минимум
1. Анализ и разрешаване на проблеми	Работа по казус	от 0 до 10 точки	40 от 80 точки
2. Комуникация	Работа по казус	от 0 до 10 точки	
3. Постигане на качество и резултати	Работа по казус	от 0 до 10 точки	
4. Учене и развитие	Ситуационно интервю въз основа на компетенциите	от 0 до 10 точки	
5. Определяне на приоритети и организиране	Работа по казус	от 0 до 10 точки	
6. Устойчивост	Ситуационно интервю въз основа на компетенциите	от 0 до 10 точки	
7. Работа с други хора	Ситуационно интервю въз основа на компетенциите	от 0 до 10 точки	
8. Ръководни умения	Ситуационно интервю въз основа на компетенциите	от 0 до 10 точки	

Няма изискван минимум за всяка отделна компетенция, но кандидатите трябва да получат най-малко 40 от 80 точки за всички компетенции общо. Получените оценки **ще бъдат взети предвид** при образуването на окончателната обща оценка (вж. раздел 4.3.5).

в) *Свързано с областта интервю*

Свързаните с областта компетенции ще бъдат оценени чрез свързано с областта интервю, проведено на английски език и оценено, както следва:

Тест	Оценяване	Изискван минимум
Свързано с областта интервю	от 0 до 100 точки	50 от 100 точки

Получените оценки **ще бъдат взети предвид** при образуването на окончателната обща оценка (вж. раздел 4.3.5).

г) *Организация на тестовете в рамките на центъра за оценяване*

На кандидатите ще бъдат съобщени техните резултати от тестовете за логическо мислене веднага щом тази част от тестването приключи и резултатите бъдат обработени. Когато кандидатите не постигнат изисквания минимум точки на тестовете за логическо мислене, тяхната покана и/или запазена дата за другите тестове в рамките на центъра за оценяване ще бъде автоматично анулирана и те няма да могат да се явят на тези тестове. Ако междувременно кандидат вече се е явил на някой от другите тестове в рамките на центъра за оценяване, резултатите от тях няма да бъдат обработени и те няма да бъдат съобщени на въпросния кандидат.

Съгласно посоченото в раздел 4.3.5 ще бъдат проверени удостоверителните документи на кандидатите, които са получили изисквания минимум на всички тестове в рамките на центъра за оценяване, както и един от най-високите резултати на тестовете за оценка на общите компетенции и на свързаните с областта компетенции.

4.3.5. Проверка на удостоверителните документи и изготвяне на списъци на издържалите конкурса

Конкурсната комисия ще провери удостоверителните документи на кандидатите след етапа на центъра за оценяване и преди изготвянето на списъците на издържалите конкурса. Тя ще се произнесе окончателно за допустимостта на кандидатите, като сравни i) заявленията, направени от кандидатите във формуляра за кандидатстване (включително в разделите „Образование и обучение“, „Професионален опит“ и Talent Screener), с ii) документите, качени от кандидатите в EPSO профилите им в подкрепа на тези заявления.

За да изотви списъците на издържалите конкурса, конкурсната комисия ще провери досиетата на кандидатите с най-високи общи оценки по низходящ ред на оценките, докато бъде достигнат изискваният брой на успешно издържалите конкурса кандидати за всяка област. Досиетата на останалите кандидати няма да бъдат проверени.

Поради това списъците на издържалите конкурса по области ще съдържат единствено имената на отговарящите на условията кандидати, които са получили изисквания минимум на всички тестове, както и една от най-високите общи оценки (от общо 180 точки) на тестовете за оценка на общите компетенции и на свързаните с областта компетенции. Тук числото 180 представлява сборът на най-високите възможни оценки от тестовете за оценяване на общите компетенции (80) и от свързаното с областта интервю (100).

Имената в списъците ще бъдат подредени по азбучен ред. Списъците на издържалите конкурса ще бъдат предоставени на службите за наемане на работа.

Всички кандидати, които са се явили на тестовете за оценка на общите и свързаните с областта компетенции и чиито резултати са били обработени, както е посочено в точка 4.3.4, буква г), ще получат паспорт на компетенциите, съдържащ качествена обратна информация от конкурсната комисия. Паспортите на компетенциите на успешно издържалите конкурса кандидати ще бъдат предоставени и на службите за наемане на работа.

Включването в списък на издържалите конкурса кандидати не предоставя право на наемане на работа, нито гаранция за наемане на работа.

5. РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И РАЗУМНИ УПЕСНЕНИЯ

EPSO се стреми да прилага политика на равни възможности спрямо всички кандидати.

Кандидатите с увреждане или отклонение в здравословното състояние, което може да се отрази на способността им да се явят на тестовете, следва да посочат това във формуляра си за кандидатстване и да следват процедурата за искане на разумни улеснения, както е описано в Общите правила, приложени към настоящото обявление (вж. приложение II, раздел 1.3). След като разгледа исканията на кандидатите, както и съответните удостоверителни документи, EPSO може да предостави разумни улеснения, когато счете това за необходимо.

Повече информация за политиката на равни възможности на EPSO и за това как се подава искане за разумни улеснения е публикувана на *уебсайта на EPSO*.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

ОБИЧАЙНИ СЛУЖЕБНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Област 1 — Енергетика

Успешно издържалите конкурса кандидати в тази област ще допринасят за развитието на иновативна, издръжлива и интегрирана енергийна система, която осигурява непрекъснати доставки на финансово достъпна, сигурна, надеждна и чиста енергия за гражданите и предприятията и създава условията за енергийната независимост на ЕС.

Списъкът по-долу съдържа някои от обичайните задължения, които успешно издържалите настоящия конкурс кандидати може да се наложи да изпълняват:

1. Принос към разработването на политиката и законодателството на ЕС в областта на енергетиката и способстване за процеса на вземане на решения чрез предоставяне на писмени или устни становища, извършване на подготвителни анализи и консултации със заинтересованите страни.
2. Извършване на социално-икономически, правни и/или научни анализи с цел способстване за вземането на решения и изготвянето на политики в областта на енергетиката. Контакти с технически експерти, участници на енергийния пазар, консултативни групи на промишлеността, научни органи, научни комитети и научни институти в областта на енергетиката и/или климата и формулиране — въз основа на научните, техническите и социално-икономическите анализи — на подходящи мерки на политиката и/или законодателни мерки.
3. Работа с технически експерти и диалог със заинтересованите страни с цел изготвяне и/или изменение на техническо законодателство, мрежови кодекси или насоки в областта на енергетиката.
4. Координация със съответните служби на Европейската комисия, държавите членки, трети държави, финансови и други съответни институции и заинтересовани страни във връзка с осъществяването на вътрешния енергиен пазар на ЕС и политиките на ЕС за енергиен преход, включително в области като транспорта, регионалното развитие, данъчното облагане или научните изследвания и иновациите.
5. Гарантиране на правилното прилагане, мониторинга и оценката на действащото законодателство в областта на енергетиката: поддържане на контакти с националните администрации и регулаторни органи; даване на отговор на въпроси на граждани, дружества, организации с нестопанска цел и публични органи, работа по въпроси, зададени от Европейския парламент, както и искания за достъп до документи; разглеждане на жалби и работа по досъдебни етапи в производства за установяване на нарушение на правото на ЕС; съдействие при разглеждането на съдебни спорове пред Съда на ЕС.
6. Участие в международни и междуинституционални преговори за приемане на законодателството на ЕС в областта на енергетиката и участие в срещи със Съвета на ЕС, Европейския парламент, Европейската комисия, Европейската централна банка и Европейската служба за външна дейност.
7. Провеждане на комуникация и дейност по застъпничество с вътрешни и външни заинтересовани страни: участие в работни срещи и изнасяне на доклади или презентации на семинари и конференции относно енергийната политика и законодателството на ЕС, подготовка на брифинги и отразяване в пресата, осигуряване на представителство в срещи с държавите членки и заинтересованите страни.

Област 2 — Климат

Успешно издържалите конкурса кандидати в тази област ще допринасят за усилията за борба с изменението на климата на равнище ЕС и на международно равнище.

Списъкът по-долу съдържа някои от обичайните задължения, които успешно издържалите настоящия конкурс кандидати може да се наложи да изпълняват:

1. Принос за изготвянето на политиката и законодателството на ЕС в областта на климата, в това число:
 - а) политики, свързани със схемата на ЕС за търговия с емисии (СТЕ на ЕС),
 - б) националните цели за намаляване на емисиите на парникови газове,
 - в) регламентът, който урежда емисиите и поглъщанията в сектора на земеползването,
 - г) измерването, докладването и проверката на емисиите,
 - д) стандартите за емисиите на CO₂ за леки автомобили, лекотоварни и тежкотоварни превозни средства,
 - е) стратегията на ЕС за адаптация,
 - ж) политики и инструменти за финансиране на нисковъглеродни технологии (Фонд за иновации),

- з) политики, способстващи за финансиране на борбата с изменението на климата,
 - и) политики, насочени към справедлив преход, и
 - й) интегриране в бюджета на ЕС на разходите, свързани с климата.
2. Преглед и оценка на действащото законодателство в областта на климата.
3. Извършване на социално-икономически, правни и/или научни анализи с оглед способстване за вземането на решения и изготвянето на политики в областта на климата. Контакти с технически експерти, участници на енергийния пазар, консултативни групи на промишлеността, научни органи, научни комитети и научни институти в областта на климата, енергетиката, транспорта, селското стопанство и др. и формулиране — въз основа на научните, техническите и социално-икономическите анализи— на подходящи мерки на политиката и/или законодателни мерки.
4. Работа с технически експерти и диалог със заинтересованите страни с цел изготвяне и/или изменение на техническо законодателство в областта на смекчаването на изменението на климата и адаптирането към него.
5. Координация със съответните служби на Европейската комисия, държавите членки, трети държави, финансови и други съответни институции и заинтересовани страни във връзка с прилагането на вътрешната за ЕС политика в областта на климата, включително в сфери като енергетиката, транспорта, селското стопанство, отпадъците, финансирането за устойчиво развитие, регионалното развитие, данъчното облагане или научните изследвания и иновациите.
6. Гарантиране на правилното прилагане, мониторинга и оценката на действащото законодателство в областта на климата: поддържане на контакти с националните администрации и регулаторни органи; даване на отговор на въпроси на граждани, дружества, организации с нестопанска цел и публични органи, работа по въпроси, зададени от Европейския парламент, както и искания за достъп до документи; разглеждане на жалби и работа по досъдебни етапи в производствата за установяване на нарушение на правото на ЕС; съдействие при разглеждането на съдебни спорове пред Съда на ЕС.
7. Участие в междуинституционални преговори за приемане на законодателството на ЕС в областта на климата и участие в срещи със Съвета на ЕС, Европейския парламент, Европейския инвестиционен фонд и Европейската служба за външна дейност. Подготовка, съвместно с държавите — членки на ЕС, и участие в международните преговори относно изменението на климата съгласно Рамковата конвенция на ООН по изменението на климата. Организиране на контакти с трети държави в областта на климата с цел стимулиране на глобалните действия в областта на климата.
8. Провеждане на комуникация и дейност по застъпничество с вътрешни и външни заинтересовани страни: участие в работни срещи и изнасяне на доклади или презентации на семинари и конференции относно политиката и законодателството на ЕС в областта на климата; подготвяне на брифинги и отразяване в пресата, осигуряване на представителство в срещи с държавите членки и заинтересованите страни;

Област 3 — Околна среда

Успешно издържалите конкурса кандидати в тази област ще допринесат за усилията да се създадат условия за устойчива и кръгова икономика, в която биологичното разнообразие и екосистемите са защитени и възстановени, свързаните с околната среда рискове за здравето са сведени до минимум, а растежът не зависи от използването на ресурси.

Списъкът по-долу съдържа някои от обичайните задължения, които успешно издържалите настоящия конкурс кандидати може да се наложи да изпълняват:

1. Принос за прилагането и мониторинга на съществуващите достижения на правото на ЕС в областта на околната среда, включително чрез:
- а) адаптиране на действащото законодателство към техническия напредък или чрез упражняване на изпълнителни и делегирани правомощия;
 - б) контакти с технически експерти, научни органи, научни комитети и институти в областта на околната среда и принос за последващите действия във връзка с политически и/или законодателни мерки;
 - в) разглеждане на жалби и предприемане на необходимите стъпки в производствата за установяване на неизпълнение на задължения; съдействие при разглеждането на съдебни спорове пред Съда на Европейския съюз;
 - г) поддържане на контакти с националните администрации, даване на отговор на въпроси на граждани, дружества, организации с нестопанска цел и публични органи, работа по въпроси, зададени от Европейския парламент, както и искания за достъп до документи.
2. Участие в по-нататъшното развиване на политиката и законодателството на ЕС в областта на околната среда и способстване за процеса на вземане на решения чрез предоставяне на писмени или устни становища, извършване на подготвителни анализи и консултации със заинтересованите страни, включително чрез:
- а) извършване на социално-икономически, правни и/или научни анализи с цел улесняване на вземането на решения и изготвянето на политики в областта на климата;

- б) контакти с технически експерти, научни органи, комитети и институти в областта на околната среда и принос към мерки на политиката и/или законодателни мерки;
 - в) участие в междуинституционални преговори за приемане на законодателството на ЕС в областта на околната среда и участие в срещи със Съвета и Европейския парламент, Европейската комисия и други имащи отношение институции.
3. Участие в международни преговори в областта на околната среда и в срещи с други имащи отношение институции или международни органи.
4. Провеждане на комуникация и дейност по застъпничество със заинтересовани страни в областта на околната среда: участие в работни срещи с вътрешни и външни заинтересовани страни и изнасяне на доклади или презентации на семинари и конференции относно политиката и законодателството на ЕС в областта на околната среда; подготвяне на брифинги и отразяване в пресата, осигуряване на представителство в срещи с държавите членки и заинтересованите страни;

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ I, щракнете тук, за да се върнете към основния текст

ПРИЛОЖЕНИЕ II

ОБЩИ ПРАВИЛА, УРЕЖДАЩИ КОНКУРСИТЕ НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Всяко посочване на лице от конкретен пол в контекста на организираниите от EPSO процедури за подбор трябва да се счита като отнасящо се и за лице от друг пол.

Когато за последното място на всеки етап от конкурса има двама/няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат допуснати до следващия етап на конкурса. Всеки кандидат, допуснат повторно да участва в конкурса след успешно обжалване, също ще бъде поканен да участва на следващия етап.

Когато за последното място в списъка на издържалите конкурса има двама/няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат включени в списъка на издържалите конкурса. Всеки кандидат, допуснат повторно да участва в конкурса след успешно обжалване на този етап от процедурата, също ще бъде включен в списъка на издържалите конкурса.

1. КОЙ МОЖЕ ДА КАНДИДАТСТВА?

1.1. Общи и специални условия

Общите и специалните условия (включително владенето на езици) за всяка област или профил са посочени в частта „Отговарям ли на условията?“.

Специалните условия по отношение на квалификациите, професионалния опит и владенето на езици се различават в зависимост от търсения профил. В кандидатурата си следва да включите възможно най-обстойна информация за своите квалификации и професионален опит (когато се изисква такъв), както е описано в частта „Отговарям ли на условията?“ от настоящото обявление, като **тази информация трябва да има отношение към служебните задължения**.

а) **Дипломи и/или удостоверения:** Дипломите, независимо от това дали са издадени в държави от ЕС или в държави извън ЕС, трябва да бъдат признати от официален орган на държава — членка на ЕС, например от министерството на образованието на държава — членка на ЕС. В това отношение конкурсната комисия ще отчита разликите между образователните системи.

За образование след завършено средно образование и за техническо, професионално или специализирано обучение посочете изучаваните дисциплини, продължителността на обучението и дали става въпрос за редовно, задочно или вечерно обучение.

б) **Професионалният опит** (ако се изисква такъв) ще бъде зачетен само ако има отношение към служебните задължения и:

- съставлява действително положен труд;
- възнаграден е;
- включва йерархична подчиненост или предоставяне на услуга; и
- при следните условия:
 - **доброволен труд:** ако е възнаграден и включва седмично работно време и продължителност, сравними с тези при нормална трудова заетост;
 - **стажове:** ако са възнаградени;
 - **задължителна военна служба:** ако е отбита преди или след получаването на изискваната диплома, за период с продължителност, не по-дълга от законоустановената продължителност във Вашата държава членка;
 - **отпуск по майчинство/по бащинство/при осиновяване:** ако е ползван по трудов договор;
 - **докторантура:** за период с максимална продължителност от три години, при условие че докторската степен действително е била присъдена, независимо дали за работата е получено възнаграждение или не; и
 - **работа на непълно работно време:** изчислена пропорционално въз основа на броя изработени часове, например шест месеца на половин работно време се зачитат като три месеца.

1.2. Удостоверителни документи

На различните етапи на процедурата за подбор ще е необходимо да представите официален документ, доказващ гражданството (например паспорт или карта за самоличност), който трябва да бъде валиден към крайната дата за подаване на Вашата кандидатура (крайната дата за подаване на първата част на Вашата кандидатура, когато кандидатурата се състои от две части).

За всички периоди на професионална дейност трябва да бъдат представени оригинали или заверени копия на:

- **документи от бивши и настоящи работодатели**, в които се посочват естеството и равнището на изпълняваните задачи и тяхната начална и крайна дата, на официална бланка, с официалния печат на дружеството и името и подписа на отговорното лице; или
- **договори за работа и първия и последния фиш за заплата**, придружени от подробно описание на изпълняваните задачи;
- (за професионални дейности, при които не се работи на трудов договор, например самостоятелно заети лица или свободни професии) **фактури или формуляри за поръчка**, в които подробно се описват изпълнените задачи, или друг подходящ официален удостоверителен документ;
- (за конферентни преводачи, когато се изисква професионален опит) документи, доказващи **броя дни и езиците, от и на които е извършван устен превод**, във връзка конкретно с конферентния превод.

По принцип за доказване на владението на езици не се изисква никакъв удостоверителен документ, като се прави изключение за някои профили за лингвисти или специалисти.

На всеки етап от процедурата могат да Ви бъдат поискани допълнителна информация или документи. EPSO ще Ви уведоми какви удостоверителни документи трябва да представите и кога.

1.3. Равни възможности и разумни улеснения

Ако имате увреждане или отклонение в здравословното състояние, което може да Ви попречи да се явите на тестовете, моля да посочите това във формуляра за кандидатстване и да ни информирате за вида разумни улеснения, от които се нуждаете. Ако увреждането или отклонението в здравословното състояние настъпи, след като сте валидирали своята кандидатура, трябва да уведомите EPSO за това в най-кратки срокове, като използвате информацията, посочена по-долу.

Отбележете, че за да бъде взето предвид Вашето искане, е необходимо да изпратите на EPSO удостоверение от национален орган във Вашата държава членка или медицинско удостоверение. Удостоверителните документи ще бъдат разгледани, за да могат при необходимост да бъдат предприети специални мерки в рамките на разумното.

Ако срещнете проблеми, свързани с достъпността, или ако се нуждаете от повече информация, свържете се с EPSO-accessibility team по един от следните начини:

- по електронна поща (EPSO-accessibility@ec.europa.eu); или
- по пощата на адрес:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO ACCESSIBILITY
L107 02/DCS
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. КОЙ ЩЕ МЕ ОЦЕНЯВА?

Назначават се конкурсна комисия, която да сравни кандидатите и да подбере най-добрите сред тях въз основа на техните компетенции, способности и квалификации в зависимост от изискванията, посочени в настоящото обявление за конкурс. Нейните членове определят също степента на трудност на тестовете за конкурса и одобряват съдържанието им въз основа на направените от EPSO предложения.

За да се гарантира независимостта на конкурсната комисия, е строго забранено на кандидатите или на когото и да било извън конкурсната комисия да се опитват да установят контакт с членовете ѝ, освен в контекста на тестовете, където се изисква пряко взаимодействие между кандидатите и комисията.

Кандидатите, които желаят да изразят становището си или да упражнят правата си, трябва да направят това в писмена форма, като адресират кореспонденцията, предназначена за конкурсната комисия, до EPSO, а EPSO от своя страна ще я предаде на конкурсната комисия. Всякакви преки или непреки контакти на кандидатите, осъществявани извън тези процедури, са забранени и могат да доведат до дисквалифициране от конкурса.

По-специално наличието на семейна или йерархична връзка между кандидат и член на конкурсната комисия поражда конфликт на интереси. От конкурсните комисии се изисква да уведомят EPSO за всяка подобна ситуация незабавно след като я установят. EPSO ще анализира всеки случай поотделно и ще предприеме съответните мерки. Ако не бъдат спазени посочените по-горе правила, членовете на конкурсната комисия могат да подлежат на дисциплинарни мерки, а кандидатите могат да бъдат дисквалифицирани (вж. точка 4.4).

Имената на членовете на конкурсната комисия се публикуват на уебсайта на EPSO (<https://epso.europa.eu/bg>) преди началото на Центъра за оценяване/фазата на оценяване.

3. КОМУНИКАЦИЯ

3.1. Комуникация с EPSO

Трябва да проверявате EPSO профила си **поне два пъти седмично**, за да следите хода на Вашето участие в конкурса. Ако поради технически проблем от страна на EPSO не можете да направите това, трябва незабавно да уведомите EPSO, като за тази цел използвате единствено уебсайта на EPSO (<https://epso.europa.eu/bg/epso-faqs-by-category>).

EPSO си запазва правото да не предоставя информация, която вече е ясно изложена в настоящото обявление за конкурс, в приложенията към него или на уебсайта на EPSO, включително в рубриката „Често задавани въпроси“.

Във всяка кореспонденция, свързана с дадена кандидатура, посочвайте своето **име** (така, както е посочено в EPSO профила), **номера на Вашата кандидатура** и **референтния номер на процедурата за подбор**.

EPSO си запазва правото да прекрати всяка неуместна кореспонденция (тоест ако се повтаря, обидна е и/или е безпредметна).

3.2. Достъп до информация

Кандидатите имат специфични права на достъп до определена информация, която ги засяга лично и е предоставена с оглед на задължението за мотивиране, за да се даде възможност за обжалване на решения за отказ.

Това задължение за мотивиране трябва да бъде съвместено с поверителния характер на разискванията на конкурсната комисия, който гарантира независимостта на конкурсната комисия и обективността на подбора. От съображения за поверителност позициите на членовете на конкурсната комисия по отношение на индивидуалното или сравнителното оценяване на кандидатите не могат да бъдат оповестявани.

Тези права на достъп са специфични за кандидатите в конкурс на общо основание и законодателството относно публичния достъп до документи не може да им предоставя права, по-широки от тези, определени в настоящата точка.

3.2.1. Автоматични съобщения

Чрез своя EPSO профил след всеки етап от процедурата за подбор, организирана за даден конкурс, ще **получавате автоматично** следните данни:

- **тестове с въпроси с избор между няколко отговора:** Вашите резултати и таблица с Вашите отговори и правилните отговори, дадени с референтен номер/буква. Достъпът до **текста на въпросите и отговорите изрично се изключва**;
- **допустимост:** дали сте били допуснат; в противен случай — условията за допускане, които не са били изпълнени;
- **Talent Screener:** Вашите резултати и таблица с коефициентите на въпросите, точките, които са били присъдени за Вашите отговори, и Вашия общ резултат;
- **предварителни тестове:** Вашите резултати;
- **междинни тестове:** Вашите резултати, ако не сте сред кандидатите, поканени да се явят на следващия етап;
- **Център за оценяване/фаза на оценяване:** Ако не сте дисквалифициран — Вашия паспорт на компетенциите, който съдържа общите Ви резултати за всяка компетенция и коментара на конкурсната комисия, предоставящ количествена и качествена обратна информация за представянето Ви на тестовете в рамките на Центъра за оценяване/фазата на оценяване.

По правило EPSO не съобщава на кандидатите изходните текстове или задачите от тестовете, тъй като те са предназначени да бъдат използвани отново в бъдещи конкурси. За някои от тестовете обаче EPSO може по изключение да публикува изходните текстове или задачите на своя уебсайт, при условие че:

- тестовете са приключили;
- резултатите са били определени и съобщени на кандидатите; и
- не е предвидено изходните текстове/задачите да се използват повторно в бъдещи конкурси.

3.2.2. Информация при поискване

Кандидатите могат да поискат **некоригирано** копие на своите отговори на писмени тестове, когато **не е предвидено съдържанието на тези тестове да се използва повторно** в бъдещи конкурси. Това изрично изключва отговорите на теста „организация на текущата работа“ и на работата по казус.

Коригираните отговори и подробностите по оценяването са поверителни, тъй като са част от работата на конкурсната комисия, и **не се разкриват**.

EPSO полага усилия да предоставя на кандидатите възможно най-подробна информация в съответствие със задължението за мотивиране, с поверителния характер на работата на конкурсната комисия и с правилата за защита на личните данни. Всички искания за информация ще бъдат разглеждани в светлината на тези задължения.

Всяко искане за информация трябва да бъде отправено чрез уебсайта на EPSO (<https://epso.europa.eu/bg/epso-faqs-by-category>) в рамките на 10 календарни дни, считано от деня, в който резултатите Ви са публикувани във Вашия EPSO профил.

4. ЖАЛБИ И ПРОБЛЕМИ

4.1. Технически и организационни проблеми

Ако на някой от етапите на процедурата за подбор срещнете сериозен проблем от техническо или организационно естество и за да ни дадете възможност да проучим случая и да вземем корективни мерки, **уведомете EPSO за това единствено** посредством уебсайта на EPSO (<https://epso.europa.eu/bg/epso-faqs-by-category>).

Във всяка кореспонденция посочвайте своето **име** (така, както е посочено в EPSO профила), **номера на Вашата кандидатура** и **референтния номер на процедурата за подбор**.

Ако проблемът е възникнал в център за провеждане на тестове или по време на дистанционно тестване,

- уведомете квесторите незабавно, за да може проблемът да бъде разрешен. Поискайте от квесторите да запишат в писмен вид оплакването Ви; и
- свържете се с EPSO не по-късно от три календарни дни след Вашите тестове посредством уебсайта на EPSO (<https://epso.europa.eu/bg/epso-faqs-by-category>), като опишете накратко проблема.

За **проблеми извън центрите за провеждане на тестовете** (например проблеми, свързани с процеса на запазване на дата за тестовете, или технически проблеми по време на дистанционното тестване, преди да се свържете с квестор) следвайте инструкциите в своя EPSO профил и на уебсайта на EPSO или незабавно се свържете с EPSO чрез уебсайта на EPSO (<https://epso.europa.eu/bg/epso-faqs-by-category>).

За въпроси, свързани с Вашата кандидатура, трябва да се свържете с EPSO незабавно и във всеки случай преди крайния срок за подаване на кандидатурите, като използвате уебсайта на EPSO (<https://epso.europa.eu/bg/epso-faqs-by-category>). На запитвания, изпратени по-малко от пет работни дни преди крайния срок за подаване на кандидатурите, може да не бъде отговорено преди изтичането на срока.

4.2. Процедури за вътрешно преразглеждане

4.2.1. Грешки във въпросите с избор между няколко отговора в рамките на провежданите на компютър тестове

Базата данни с въпроси с избор между няколко отговора подлежи на постоянен щателен контрол на качеството от страна на EPSO и конкурсните комисии.

Ако смятате, че е допусната грешка в един или повече въпроси, която се отразява на способността Ви да отговорите, можете да поискате тези въпроси да бъдат преразгледани от конкурсната комисия (в рамките на процедурата за „анулиране“).

При тази процедура конкурсната комисия може да реши да анулира въпроса, в който е установена грешката, и да преразпредели точките между останалите въпроси в теста. Само кандидатите, получили този въпрос, ще бъдат засегнати от преизчислението. Оценяването на тестовете, посочено в съответните части на настоящото обявление за конкурс, се запазва непроменено.

Редът и условията за подаване на жалба във връзка с тестовете с въпроси с избор между няколко отговора са следните:

- **процедура:** свържете се с EPSO единствено чрез уебсайта на EPSO (<https://epso.europa.eu/bg/epso-faqs-by-category>);
- **краен срок:** в рамките на **3 календарни дни** от датата, на която сте се явили на тестовете на компютър;
- **допълнителна информация:** опишете съдържанието на въпроса с цел да бъде установен съответният въпрос или въпроси и обяснете възможно най-ясно естеството на предполагаемата грешка.

Жалбите, които са получени след крайния срок или в които не се описват ясно оспорваният въпрос или въпроси и предполагаемата грешка, няма да бъдат разгледани.

По-специално жалбите, в които просто се посочват предполагаеми проблеми, свързани с превода, и в които не се посочва ясно какъв е проблемът, няма да бъдат взети под внимание.

Същата процедура за преразглеждане се прилага и по отношение на грешки в теста „организация на текущата работа“.

4.2.2. Искания за преразглеждане

Можете да поискате преразглеждане на всяко **решение**, взето от конкурсната комисия или EPSO, което определя Вашите резултати и/или дали ще продължите на следващия етап на конкурса или ще бъдете изключен от него.

Преразглеждане може да бъде поискано на основание:

- съществена нередност при провеждането на конкурса; и/или
- неспазване от страна на конкурсната комисия или EPSO на Правилника за персонала⁽¹⁾, обявлението за конкурс, приложенията към него и/или съдебната практика.

Обърнете внимание, че нямате право да оспорвате валидността на оценката, която конкурсната комисия е поставила на представянето Ви на някой от тестовете или на приложимостта на Вашите квалификации и професионален опит. Тази оценка е ценностна преценка, направена от конкурсната комисия, и Вашето несъгласие с оценката на конкурсната комисия на Вашите тестове, опит и/или квалификации не доказва, че тя е допуснала грешка. Искания за преразглеждане, отправени на тази основа, няма да доведат до положителен резултат.

Редът и условията за подаване на искания за преразглеждане са следните:

- **процедура:** свържете се с EPSO единствено чрез уебсайта на EPSO (<https://epso.europa.eu/bg/epso-faqs-by-category>);
- **краен срок:** в рамките на **10 календарни дни** от датата, на която оспорваното решение е било публикувано във Вашия EPSO профил;
- **допълнителна информация:** посочете ясно решението, което искате да оспорите, и на какви основания.

Исканията, получени след крайния срок, няма да бъдат взети под внимание.

Ще получите потвърждение за получаване в срок от 15 работни дни. Органът, взел оспорваното решение (конкурсната комисия или EPSO), ще анализира искането Ви и ще вземе решение по него. Ще получите обоснован отговор във възможно най-кратък срок.

Ако резултатът е положителен, ще бъдете допуснат отново до процедурата за подбор от етапа, на който сте били изключен, независимо от това докде е стигнал конкурсът междуременно.

⁽¹⁾ Регламент № 31(ЕИО), 11(ЕОАЕ), установяващ Правилника за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители на Европейската икономическа общност и на Европейската общност за атомна енергия (ОВ X 45, 14.6.1962 г., стр. 1385/62). Консолидиран текст: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20220101&from=BG>

4.3. Други начини на оспорване

4.3.1. Административно обжалване

Като кандидат в конкурс на общо основание имате право да подадете административна жалба до директора на EPSO в качеството му на орган по назначаването.

Можете да подадете жалба срещу решение, което пряко и непосредствено засяга правния Ви статут като кандидат, или липса на такова решение само ако правилата, уреждащи процедурата за подбор, очевидно са били нарушени. **Директорът на EPSO не може да отменя ценностна преценка на конкурсната комисия** (вж. точка 4.2.2).

Редът и условията за подаване на административни жалби са следните:

- **процедура:** свържете се с EPSO единствено чрез уебсайта на EPSO (<https://epso.europa.eu/bg/epso-faqs-by-category>);
- **краен срок:** в рамките на **три месеца** от датата на уведомяването за обжалваното решение или от датата, на която решението е трябвало да бъде взето;
- **допълнителна информация:** посочете ясно решението, което искате да оспорите, и на какви основания.

Жалбите, получени след крайния срок, няма да бъдат разгледани.

4.3.2. Обжалване по съдебен път

Като кандидат в конкурс на общо основание имате право да обжалвате по съдебен път пред Общия съд на основание член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за персонала.

Моля, отбележете, че обжалванията срещу решения на EPSO, а не на конкурсната комисия, няма да бъдат допустими пред Общия съд освен ако първо не е подадена административна жалба по член 90, параграф 2 от Правилника за персонала (вж. точка 4.3.1). По-специално, това се отнася за решенията относно общите критерии за допустимост до конкурса, които се вземат от EPSO, а не от конкурсната комисия.

Редът и условията за обжалване по съдебен път са следните:

- **процедура:** посетете уебсайта на Общия съд (<https://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Европейски омбудсман

Всички граждани на ЕС и лица, пребиваващи в ЕС, могат да подадат жалба до Европейския омбудсман.

Преди да подадете жалба до омбудсмана, трябва първо да предприемете необходимите административни постъпки пред съответните институции и органи (вж. точки 4.1—4.3).

Подаването на жалба до омбудсмана не удължава сроковете за подаване на административна жалба или обжалване по съдебен ред.

Редът и условията за подаване на жалба до омбудсмана са следните:

- **процедура:** посетете уебсайта на Европейския омбудсман (<https://www.ombudsman.europa.eu/bg/home>).

4.4. Дисквалифициране от процедурата за подбор

Можете да бъдете дисквалифициран на всеки етап от процедурата за подбор, ако EPSO установи:

- че сте създали повече от един EPSO профил;
- че сте кандидатствали за несъвместими области или профили;
- че не отговаряте на всички условия за допустимост;
- че сте декларирали невярна информация или информация, която не може да бъде удостоверена с подходящи документи;
- че не сте отговорили на някой от въпросите от графата „Talent Screener“;

- че не сте спазили реда и условията за провеждането на дистанционни тестове;
- че не сте запазили дата за тестове или не сте се явили на тестовете;
- че сте си послужили с измама по време на тестовете;
- че не сте посочили в своя формуляр за кандидатстване езиците, изисквани в обявлението за конкурса, или не сте посочили минималното изисквано ниво или минималните изисквани нива за тези езици;
- че сте се опитали да се свържете с член на конкурсната комисия по неправомерен начин;
- че не сте уведомили EPSO за възможен конфликт на интереси с член на конкурсната комисия;
- че сте подали кандидатурата си на език, различен от езика или езиците, посочени в настоящото обявление за конкурс (може да бъде допуснато използването на друг език за собствените имена, официалните титли и длъжностите, посочени в удостоверителните документи или маркировките/заглавията на дипломи); и/или
- че сте подписали или сте поставили отличителен знак върху анонимни писмени или практически тестове.

Освен това, ако не сте участвали в пробното свързване, но впоследствие при участието си в дистанционните тестове сте имали проблеми със свързването, EPSO си запазва правото да не насрочи друга дата за Вашия тест.

Кандидатите за работа в институциите на ЕС трябва да демонстрират най-висока степен на почтеност. Всяка измама или опит за измама подлежи на евентуални санкции и се отразява на допускането до участие в бъдещи конкурси.

5. ПРОУЧВАНЕ ЗА НАДЕЖДНОСТ

Всички служители, които работят с чувствителна и класифицирана информация, за която трябва да се спазва висока степен на поверителност („класифицирана информация на ЕС“), трябва да притежават разрешение за достъп с подходящото ниво.

Следователно за назначаване на определени длъжности от успешно преминалите конкурс кандидати може да бъде поискано да притежават или да бъдат в състояние да получат своевременно валидно разрешение за достъп до класифицирана информация.

Това би могло да означава, че като предварително условие за назначаване на определени длъжности от успешно преминалите конкурс кандидати може да бъде поискано да се подложат на процедура за проучване за надеждност, която се извършва от компетентния орган на държавата членка, на която те са граждани.

На кандидатите се препоръчва да се информират за процедурата, преди да кандидатстват за участие в този конкурс.

Тези изисквания ще бъдат ясно посочени в обявлението за съответната длъжност.

6. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Вашият лични данни се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁾.

Вж. също специалната декларация за поверителност относно защитата на личните данни в рамките на конкурси на общо основание ⁽²⁾.

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ II, щракнете тук, за да се върнете в основния текст

⁽¹⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).

⁽²⁾ <https://epso.europa.eu/bg/protection-your-personal-data>.

ПРИЛОЖЕНИЕ III

ПРИМЕРИ ЗА МИНИМАЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА ВСЯКА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА И ОБЕДИНЕНОТО КРАЛСТВО И ЗА ВСЯКА СТЕПЕН, КОИТО ПО ПРИНЦИП ОТГОВАРЯТ НА ИЗИСКВАНИЯТА В ОБЯВЛЕНИЯТА ЗА КОНКУРСИ

Щракнете тук за лесна за четене версия на тези примери

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко 2 години)	Висше образование (с продължителност най-малко 3 години)	Висше образование (с продължителност 4 или повече години)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко 2 години)	Висше образование (с продължителност най-малко 3 години)	Висше образование (с продължителност 4 или повече години)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко 2 години)	Висше образование (с продължителност най-малко 3 години)	Висше образование (с продължителност 4 или повече години)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara/Ordinary bachelor degree Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (панειστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко 2 години)	Висше образование (с продължителност най-малко 3 години)	Висше образование (с продължителност 4 или повече години)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко 2 години)	Висше образование (с продължителност най-малко 3 години)	Висше образование (с продължителност 4 или повече години)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко 2 години)	Висше образование (с продължителност най-малко 3 години)	Висше образование (с продължителност 4 или повече години)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко 2 години)	Висше образование (с продължителност най-малко 3 години)	Висше образование (с продължителност 4 или повече години)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
ДЪРЖАВА	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко 2 години)	Висше образование (с продължителност най-малко 3 години)	Висше образование (с продължителност 4 или повече години)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко 2 години)	Висше образование (с продължителност най-малко 3 години)	Висше образование (с продължителност 4 или повече години)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/ Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.				

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ III, щракнете тук, за да се върнете в основния текст

ПРИЛОЖЕНИЕ IV

TALENT SCREENER: КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР

A. Критерии за подбор за Talent Screener

В настоящия раздел се посочват критериите за подбор, които конкурсната комисия ще прилага на етапа Talent Screener от конкурса.

A.1. Област 1 — Енергетика

1. Професионален опит с продължителност най-малко една година в пазарните анализи и/или в разработването и поддържането на инструменти за моделиране, които са от значение за разработването на политики, в областта на енергетиката. Това включва инструменти за моделиране като енергийни модели на частичното равновесие, моделиране на енергийния сектор, моделиране за интегрирана оценка, моделиране на общото равновесие, микро- и макро моделиране.
2. Професионален опит с продължителност най-малко една година в сферата на финансовите инструменти, проектното финансиране, инвестиционните проекти по цялата верига за създаване на стойност в енергетиката, от предлагането/търсенето и пазарните механизми в световен мащаб до инфраструктурата и сигурността на доставките, в една или няколко от областите, посочени в точка 3.3.1, буква б) от настоящото обявление.
3. Професионален опит с продължителност най-малко една година в разработването, мониторинга, прилагането и/или налагането на спазването на правото в областта на енергетиката в публичния или частния сектор.
4. Професионален опит с продължителност най-малко една година в разработването, договарянето, мониторинга или прилагането на политики/стратегии/регулации в една или няколко от областите, посочени в точка 3.3.1, буква б) от настоящото обявление.
5. Професионален опит с продължителност най-малко една година в разработването, внедряването или прилагането на цифрови технологии, включително свързани с киберсигурността, в една или няколко от областите, посочени в точка 3.3.1, буква б) от настоящото обявление.
6. Професионален опит в областта на потребителските услуги, гражданското участие, обществените поръчки или продажбите в една или няколко от областите, посочени в раздел 3.3.1, буква б) от настоящото обявление.
7. Професионален опит в разработването или внедряването на иновативни технологии, свързани с енергетиката, включително в областта на енергията от изкопаеми горива, ядрената енергия, енергията от възобновяеми източници, енергийната ефективност, нисковъглеродните енергийни технологии, технологиите за улавяне и съхранение на въглерод, промишлените технологии и водорода в една или няколко от областите, посочени в точка 3.3.1, буква б) от настоящото обявление.
8. Диплома за завършено висше образование или следдипломна квалификация по инженерство или в областта на енергетиката, или академична специализация (включително дипломна работа) в областта на енергетиката, осъществена при подготовката за бакалавърска или следдипломна степен, или специализирано обучение в областта на енергетиката.

A.2. Област 2 — Климат

1. Професионален опит с продължителност най-малко една година в разработването и поддръжката на инструменти за моделиране, които са от значение за изготвянето на политики в областта на климата, включително инструменти, обхващащи енергетиката, транспорта, промишлеността, отпадъците, селското стопанство, секторите на земеползването и инструменти, обхващащи въздействието върху климата. Това включва инструменти за моделиране, като модели на частичното равновесие, моделиране за интегрирана оценка, моделиране на замърсяването, моделиране на общото равновесие, моделиране на въздействието от изменението на климата и адаптирането към него, моделиране на земеползването и др.
2. Професионален опит с продължителност най-малко една година, свързан с научни изследвания, разработване или внедряване на иновативни нисковъглеродни технологии за смекчаване на изменението на климата и адаптиране към него. Това включва технологии в областта на производството и използването на енергия и енергийната инфраструктура, технологии за улавяне и съхранение на въглероден диоксид, технологии за автомобилен, морски и въздушен транспорт, промишлени технологии, технологии за селското стопанство и земеползването, технологии за отпадъци и рециклиране, технологии за замяна на озоноразрушаващи вещества и технологии, които позволяват адаптиране към изменението на климата и справяне с последиците от него.
3. Професионален опит с продължителност най-малко една година в областта на пазарите на въглеродни емисии или енергийните пазари (по-специално пазара на квоти по схемата на ЕС за търговия с емисии), включително опит като анализатор на пазара, търговец или регулатор.

4. Професионален опит с продължителност най-малко една година в областта на мониторинга, докладването или проверката на замърсители на околната среда, включително емисии на парникови газове, например в частно дружество, организация с нестопанска цел или на секторно равнище, равнище на заинтересована страна или на правителствено равнище.
5. Професионален опит с продължителност най-малко една година в областта на свързаните с изменението на климата опасности или въздействия и съответните уязвимости и възможности за адаптиране, или в разработването на съответни услуги в областта на климата, които дават възможност за по-добро адаптиране към изменението на климата.
6. Професионален опит с продължителност най-малко една година i) в областта на продуктите за финансиране на борбата с изменението на климата, включително разработването на такива услуги, или ii) като пазарен анализатор на такива услуги.
7. Професионален опит с продължителност най-малко една година в разработването и прилагането на свързани с климата политики в областта на земеползването и селското стопанство, превозните средства и горивата, и озоноразрушаващите вещества и техните заместители.

A.3. *Област 3 — Околна среда*

1. Професионален опит с продължителност най-малко една година в извършването на социално-икономически, правни, политически и/или научни анализи в един или няколко от следните сектори: кръгова икономика (включително политика за устойчиви продукти, устойчиви химикали и устойчиви отпадъци), устойчиво финансиране, биологично разнообразие, опазване/съхранение/възстановяване на горите и почвите, управление на сладките и морските води, борба със замърсяването на почвите, водата или въздуха или управление на околната среда.
2. Професионален опит с продължителност най-малко една година в разработването, договарянето, мониторинга или прилагането на политики, стратегии или регулации в един или няколко от следните сектори: кръгова икономика, финансиране за устойчиво развитие, биологично разнообразие, опазване/съхранение/възстановяване на горите и почвите, управление на водите, борба със замърсяването на почвите, водата или въздуха.
3. Професионален опит с продължителност най-малко една година в разработването и/или внедряването на иновативни екологични технологии, включително в областта на кръговата икономика, биологичното разнообразие, опазването/съхраняването/възстановяването на горите и почвите, управлението на водите, борбата със замърсяването на почвите, водата или въздуха.
4. Професионален опит с продължителност най-малко една година в мониторинга, докладването или проверката на показатели от значение за околната среда (например свързани със замърсяването, управлението на водите или загубата на биологично разнообразие), придобит в частни дружества или организации с нестопанска цел, или на регионално, национално или международно равнище в държавния сектор.
5. Професионален опит с продължителност най-малко една година в осигуряването на правилното прилагане, мониторинга и оценката на действащите достижения на правото в областта на околната среда, придобит в частни дружества или организации с нестопанска цел, или на регионално, национално или международно равнище в държавния сектор.
6. Професионален опит с продължителност най-малко една година в разработването, анализа и/или внедряването на финансови продукти за устойчиво развитие в областта на околната среда, или в извършването на анализ на пазара за такива продукти/услуги.

B. Процедура

B.1. *Определяне на реда, по който ще бъдат оценявани кандидатурите*

1. Когато попълват частта „Професионален опит“ във формуляра за кандидатстване, кандидатите трябва да посочат за всяко вписване процента време, посветено на една или няколко „задача(и)“ от предоставен им списък, който до голяма степен съответства на критериите за подбор, изброени в раздел А по-горе. Това ще позволи да се изчисли общата продължителност на опита (в дни) за всяка конкретна задача.
2. Конкурсната комисия ще определи за всяка задача и за всеки въпрос от частта „Talent Screener“ (вж. точка 1 от раздел Б.2 по-долу) коефициент на тежест, отразяващ относителната им важност (от 1 до 3).
3. След това общият брой дни, посветени на конкретна задача (вж. точка 1 по-горе), ще бъде умножен по коефициента на тежест, определен за тази задача от конкурсната комисия. Така за всеки кандидат ще се получат определен брой точки за всяка задача, както и общият брой точки за всички задачи.
4. Кандидатите ще бъдат класирани в низходящ ред според техния общ брой точки.
5. Точките и класирането, определени в съответствие с настоящия раздел, няма да бъдат взети предвид при вземането на решение кои кандидати могат да преминат към следващия етап на конкурса. Решението кои кандидати да бъдат поканени на следващия етап на конкурса се взема от конкурсната комисия единствено въз основа на претеглените точки, дадени в съответствие с раздел Б.2.

Б.2. Подбор на кандидатите по квалификации (Talent Screener)

1. Когато попълват частта Talent Screener на формуляра за кандидатстване, всички кандидати трябва да отговорят на един и същ набор от въпроси и да предоставят исканата информация. Тези въпроси ще се основават на критериите за подбор, посочени в раздел А по-горе. Подборът по квалификации ще се извършва единствено въз основа на информацията, предоставена в частта Talent Screener. Кандидатите трябва да посочат цялата значима информация в отговорите си на въпросите в частта Talent Screener дори ако тя вече е посочена в други части на техния формуляр за кандидатстване. Няма да се вземат предвид никакви позовавания на документи, качени в EPSO профила на кандидата, нито други препратки (например връзки към уебсайтове) ще бъдат пренебрегнати. Ще се взема предвид само текстът, който кандидатът е попълнил в съответните области в отговор на въпросите в частта Talent Screener.
2. Конкурсната комисия ще пристъпи към оценяването на отговорите, дадени от кандидатите в частта Talent Screener на формуляра за кандидатстване, в низходящ ред на класирането, определено съгласно раздел Б.1
3. Конкурсната комисия ще разгледа отговорите в частта Talent Screener на всички кандидати и ще присъди от 0 до 4 точки на всеки отговор. След това тези точки ще бъдат умножени по коефициента на тежест, определен от конкурсната комисия за всеки въпрос от частта Talent Screener (вж. раздел Б.1, точка 2 по-горе). Накрая претеглените точки за всеки въпрос от частта Talent Screener ще бъдат събрани, за да се получи сумарен брой точки.
4. Конкурсната комисия ще изготви списък с кандидати за всяка област поотделно, класирани според получения сумарен брой точки в съответствие с точка 3.
5. Кандидатите с най-голям брой точки ще бъдат поканени на следващия етап на конкурса.

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ IV, щракнете тук, за да се върнете в основния текст
